

# CEF/0910/27321 — Guião para a auto-avaliação (Poli) - Ciclo de estudos em funcionamento

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:**

*Cenil - Centro De Línguas, Lda.*

**A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora:**

*Cenil - Centro De Línguas, Lda.*

**A2. Unidade orgânica (Escola, instituto, etc.):**

*Instituto Superior De Administração E Línguas*

**A2.a. Descrição da unidade orgânica (Escola, instituto, etc.):**

*Instituto Superior De Administração E Línguas*

**A3. Ciclo de estudos:**

*Gestão de Empresas*

**A3. Study cycle:**

*Company Management*

**A4. Grau:**

*Licenciado*

**A5. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Gestão e Administração*

**A5. Main scientific area of the study cycle:**

*Management and administration*

**A6.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).**

*345*

**A6.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*<sem resposta>*

**A6.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*<sem resposta>*

**A7. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*180*

**A8. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):**

*Seis Semestre*

**A8. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):**

*Six Semesters*

**A9. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**

70

**A10. Condições de acesso e ingresso:**

*O acesso ao curso está sujeito às condições legalmente fixadas para o Ensino Superior. Os candidatos deverão satisfazer cumulativamente as seguintes condições:*

- *ter realizado, uma das seguintes provas de ingresso: Português ou Economia ou Matemática*
- *ter obtido na respectiva prova de ingresso a classificação mínima exigida: 95 Pontos*
- *ter obtido na nota de candidatura, a classificação mínima exigida: 95 Pontos*

**A10. Entry Requirements:**

*The access to this course is submitted to the conditions legally imposed for the High Studies. Candidates must cumulatively satisfy the following conditions:*

- *To have made one of the following national exams: Portuguese, or Economics, or Mathematics*
- *To have obtained in one of these exams the minimal stipulated classification of 95 Points*
- *To have obtained in the candidature mark the minimal classification of 95Points*

## A11. Ramos, opções, perfis...

### Pergunta A11

---

**A11. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

#### A11.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

---

**A11.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)**

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

*<sem resposta>*

## A12. Estrutura curricular

### Anexo I - Não Aplicável

---

**A12.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão de Empresas*

**A12.1. Study Cycle:**

*Company Management*

**A12.2. Grau:**

*Licenciado*

**A12.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*Não Aplicável*

**A12.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*Not Applicable*

**A12.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Ciências Humanas e Sociais	CHS	12	0
Direito	D	24	0
Matemática	M	18	0
Informática	I	6	0
Economia	E	6	0
Gestão	G	114	0
<b>(6 Items)</b>		<b>180</b>	<b>0</b>

## A13. Plano de estudos

### Anexo II - Não Aplicável - 1º Semestre Curricular

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão de Empresas*

**A13.1. Study Cycle:**

*Company Management*

**A13.2. Grau:**

*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*Não Aplicável*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*Not Applicable*

**A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*1º Semestre Curricular*

**A13.4. Curricular year/semester/trimester:**

*1st Semester*

**A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Introdução ao Direito	D	Semestral	160	T - 30; PL - 30	6	NA
Economia	E	Semestral	160	T - 30; PL - 30	6	NA
Introdução à Gestão	G	Semestral	160	T - 30; PL - 30	6	NA
Matemática I	M	Semestral	160	TP 60	6	NA
Contabilidade Geral I	G	Semestral	160	TP - 60	6	NA
<b>(5 Items)</b>						

### Anexo II - Não Aplicável - 2º Semestre

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão de Empresas*

**A13.1. Study Cycle:**  
*Company Management*

**A13.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não Aplicável*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*Not Applicable*

**A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*2º Semestre*

**A13.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*2nd Semester*

**A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Geral II	G	Semestral	160	TP - 75	6	NA
Direito Comercial	D	Semestral	160	T - 30; PL - 30	6	NA
Gestão Financeira	G	Semestral	160	TP - 60	6	NA
Matemática II	M	Semestral	160	TP - 60	6	NA
Cálculo Financeiro	G	Semestral	160	TP - 60	6	NA

(5 Items)

**Anexo II - Não Aplicável - 3º Semestre**

**A13.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão de Empresas*

**A13.1. Study Cycle:**  
*Company Management*

**A13.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não Aplicável*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*Not Applicable*

**A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*3º Semestre*

**A13.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*3rd Semester*

**A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estatística	M	Semestral	160	TP - 60	6	NA
Investigação Operacional	G	Semestral	160	TP - 60	6	NA
Mercados Financeiros	G	Semestral	160	TP - 45	6	NA
Marketing	G	Semestral	160	T - 30; PL - 15	6	NA
Direito do Trabalho	D	Semestral	160	T - 30; PL - 30	6	NA

(5 Items)

## Anexo II - Não Aplicável - 4º Semestre

---

### A13.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de Empresas*

### A13.1. Study Cycle:

*Company Management*

### A13.2. Grau:

*Licenciado*

### A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*Não Aplicável*

### A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*Not Applicable*

### A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*4º Semestre*

### A13.4. Curricular year/semester/trimester:

*4st Semester*

### A13.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Analítica I	G	Semestral	160	TP - 60	6	NA
Gestão da Qualidade e Operações	G	Semestral	160	TP - 45	6	NA
Informática de Gestão	I	Semestral	160	TP - 60	6	NA
Auditoria	G	Semestral	160	TP - 45	6	NA
Fiscalidade	D	Semestral	160	TP - 60	6	NA

(5 Items)

## Anexo II - Não Aplicável - 5º Semestre

---

### A13.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de Empresas*

### A13.1. Study Cycle:

*Company Management*

### A13.2. Grau:

*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*Não Aplicável*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*Not Applicable*

**A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*5º Semestre*

**A13.4. Curricular year/semester/trimester:**

*5th Semester*

**A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Analítica II	G	Semestral	160	TP - 60	6	NA
Planeamento e Controle de Gestão	G	Semestral	160	TP - 60	6	NA
Sociologia da Empresa	CHS	Semestral	160	TP - 45	6	NA
Liderança e Gestão de Recursos Humanos	CHS	Semestral	160	T - 30; PL - 30	6	NA
Investimentos e Projectos Financeiros	G	Semestral	160	TP - 60	6	NA

(5 Items)

## Anexo II - Não Aplicável - 6º Semestre

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão de Empresas*

**A13.1. Study Cycle:**

*Company Management*

**A13.2. Grau:**

*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*Não Aplicável*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*Not Applicable*

**A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*6º Semestre*

**A13.4. Curricular year/semester/trimester:**

*6th Semester*

**A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------	--------------------------------

Negociação	G	Semestral	160	TP - 30	6	NA
Estratégia Empresarial	G	Semestral	160	TP - 45	6	NA
Estágio	G	Semestral	480	E - 400	18	NA
<b>(3 Items)</b>						

## Perguntas A14 a A15

### A14. Regime de funcionamento:

*Pós Laboral*

#### A14.1. Se outro, especifique:

*<sem resposta>*

#### A14.1. If other, specify:

*<no answer>*

### A15. Docente responsável pela coordenação do ciclo de estudos (a respectiva Ficha Curricular deve ser apresentada no Anexo VIII)

*Sancha de Carvalho e Campanella*

## A16. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

### A16.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

---

Anexo III - Protocolos de Cooperação

Anexo III - Banamadeira-martinho Pinto Figueira Unip. Lda

#### A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*Banamadeira-martinho Pinto Figueira Unip. Lda*

#### A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A16.1.2.\\_Banamadeira-martinho Pinto Figueira Unip. Lda.pdf](#)

Anexo III - Câmara Municipal de Santana

#### A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*Câmara Municipal de Santana*

#### A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A16.1.2.\\_Câmara Municipal de Santana.pdf](#)

Anexo III - Carlos Saraiva, Exploração Turística, SA

#### A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*Carlos Saraiva, Exploração Turística, SA*

#### A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A16.1.2.\\_Carlos Saraiva, Exploração Turística, SA.pdf](#)

Anexo III - CMJP - Auditoria e Consultadoria, Lda

#### A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*CMJP - Auditoria e Consultadoria, Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_CMJP - Auditoria e Consultadoria, Lda.pdf](#)

**Anexo III - Consumática - Equipamentos de Escritório e Informática, Unip., Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Consumática - Equipamentos de Escritório e Informática, Unip., Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Consumática.pdf](#)

**Anexo III - Contabilarco, Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Contabilarco, Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Contabilarco, Lda.pdf](#)

**Anexo III - Direcção Regional de Pescas**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Direcção Regional de Pescas*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Direcção Regional de Pescas.pdf](#)

**Anexo III - Dupliconta-Soc. de Contabilidade, Consultadoria e Gestão Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Dupliconta-Soc. de Contabilidade, Consultadoria e Gestão Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Dupliconta-Soc. de Contabilidade, Consultadoria e Gestão Lda.pdf](#)

**Anexo III - Gabinete de Estudos Económicos, Investigação e Projectos**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Gabinete de Estudos Económicos, Investigação e Projectos*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Gabinete de Estudos Económicos, Investigação e Projectos.pdf](#)

**Anexo III - Gabinete Técnico de Contabilidade e Gestão, Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Gabinete Técnico de Contabilidade e Gestão, Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Gabinete Técnico de Contabilidade e Gestão, Lda.pdf](#)

**Anexo III - Gest-Líder II - Contabilidade, Informática e Gestão, Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Gest-Líder II - Contabilidade, Informática e Gestão, Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Gest-Líder II - Contabilidade, Informática e Gestão, Lda.pdf](#)

**Anexo III - HTO - High Tech Osteosynthesis, S.A.**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**



*HTO - High Tech Osteosynthesis, S.A.*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_HTO - High Tech Osteosynthesis, S.A..pdf](#)

**Anexo III - Inmage - Informática, marketing e Gestão**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Inmage - Informática, marketing e Gestão*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Inmage - Informática, marketing e Gestão.pdf](#)

**Anexo III - Madeira Medical Center, Sa**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Madeira Medical Center, Sa*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Madeira Medical Center, Sa.pdf](#)

**Anexo III - Numero Lunar unipessoal**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Numero Lunar unipessoal*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Numero Lunar unipessoal.pdf](#)

**Anexo III - Saúderam, Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Saúderam, Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Saúderam, Lda.pdf](#)

**Anexo III - SS Financial**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*SS Financial*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_SS Financial.pdf](#)

**Anexo III - Top Atlantico Madeira Viagens e Turismo Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Top Atlantico Madeira Viagens e Turismo Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Top Atlantico Madeira Viagens e Turismo Lda.pdf](#)

**Anexo III - CRIAMAR - Associação de Solidariedade Social Desenv. Apoio Crianças e Jovens**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*CRIAMAR - Associação de Solidariedade Social Desenv. Apoio Crianças e Jovens*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_CRIAMAR - Associação de Solidariedade Social Desenv. Apoio Crianças e Jovens.pdf](#)

**Anexo III - Finiram, Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Finiram, Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Finiram, Lda.pdf](#)

**Anexo III - Fnac - Portugal, Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Fnac - Portugal, Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Fnac - Portugal, Lda.pdf](#)

**Anexo III - Gabinete de Contabilidade Abel Luís Rodrigues Freitas**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Gabinete de Contabilidade Abel Luís Rodrigues Freitas*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Gabinete de Contabilidade Abel Luís Rodrigues Freitas.pdf](#)

**Anexo III - JDRM- Consultadoria Assessoria e Gestão Empresarial, Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*JDRM- Consultadoria Assessoria e Gestão Empresarial, Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_JDRM- Consultadoria Assessoria e Gestão Empresarial, Lda.pdf](#)

**Anexo III - Manuel Pereira Gonçalves (Serrão) & Filhos, Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Manuel Pereira Gonçalves (Serrão) & Filhos, Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Manuel Pereira Gonçalves \(Serrão\) & Filhos, Lda.pdf](#)

**Anexo III - Martinho Pinto Figueira Unipessoal, Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Martinho Pinto Figueira Unipessoal, Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Martinho Pinto Figueira Unipessoal, Lda.pdf](#)

**Anexo III - Pictor - Comércio e Serviços Internacionais, Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Pictor - Comércio e Serviços Internacionais, Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Pictor - Comércio e Serviços Internacionais, Lda.pdf](#)

**Anexo III - Profisco - Paula e Paulino, Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Profisco - Paula e Paulino, Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A16.1.2.\\_Profisco - Paula e Paulino, Lda.pdf](#)

**Anexo III - Somague Engenharia Madeira, SA**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Somague Engenharia Madeira, SA*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A16.1.2.\\_Somague Engenharia Madeira, SA.pdf](#)

**Anexo III - Somague Engenharia Madeira, Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Somague Engenharia Madeira, Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A16.1.2.\\_Somague Engenharia Madeira, Lda.pdf](#)

**Anexo III - TH Contas, Lda**

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*TH Contas, Lda*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A16.1.2.\\_TH Contas, Lda.pdf](#)

**Anexo IV. Mapas de distribuição de estudantes**

**A16.1.3. Anexo IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**  
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.  
[A16.1.3.\\_Plano de Distribuição dos Estudantes pelos locais de Estágio\\_GESTÃO.pdf](#)

## **A16.2. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.**

---

**A16.2. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.**

*Para cada curso, o Conselho Pedagógico nomeia uma comissão de coordenação geral dos estágios, sendo esta a entidade responsável pela análise da oferta de estágios, coordenação e supervisão de todo o processo de estágios. Todos os estagiários têm um coordenador (docente da instituição). O coordenador do estágio é nomeado pelo Conselho Pedagógico e faz a ligação entre o estudante e o orientador.*

*Compete ao coordenador:*

- Apoiar o estudante na elaboração do programa do estágio a desenvolver;*
- Actuar como interlocutor entre o estudante e o orientador em eventuais dificuldades no decurso do estágio;*
- Orientar o estudante no que respeite à matéria científica;*
- Discutir o relatório intercalar com o estudante;*
- Elaborar um parecer escrito sobre o relatório final de estágio.*
- Avaliar o rigor na elaboração do relatório de estágio e as suas formas de apresentação e atribuir classificação quantitativa.*

**A16.2. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

*For each course, the Pedagogic Board names a commission responsible for the general coordination of the in-service training period, being this the entity responsible for the coordination and supervision of all the process. All the students in in-service training period have a coordinator (a teacher of the institution). The coordinator of their-service training period is chosen by the Pedagogic Board and establishes the connection between the student and his tutor.*

*The coordinator must:*

- Support/help the student prepare their-service training program;*
- Act as a mediator between the student and the tutor during the in-service training period;*
- Guide the student in what concerns to scientific items;*
- Discuss the intermediate report with the student;*

- Provide a written report concerning the student's final in-service training period report;
- Evaluate the rigor and correctness of the in-service training period report, the way it is presented and give a quantitative evaluation.

### A16.3. Orientadores cooperantes

**Anexo V. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**

**A16.3.1. Anexo V. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

**Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.**

[A16.3.1.\\_A16.3.\\_Normas\\_Orientadores\\_Cooperantes.pdf](#)

**Anexo VI. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**

**A16.3.2. Anexo VI. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
Luís Freitas	Dupliconta, Ldª	TOC	Mestrado	20
Milton Gouveia	JDRM – Cons., Asses. E Gestão Empresarial, Ldª	Director	Licenciado	6
Maribell Rodriguez Freitas	Município do Funchal	Técnica Superior	Licenciatura	11
Gonçalo Viveiros	HTO – High Tech Osteosynthesis, Unip. Ldª	Gestor Operacional	Licenciado	3
Suzana Costa	Conservatório – Escola Prof. das Artes da Madeira	Directora Financeira	Licenciatura	11
Ódilia Nunes	Contabilarco, Ldª	Sócia-Gerente	Licenciatura	10
João de Ornelas Carvalho	Instituto de Terapias Globais	Director	Licenciatura	34
Sara Cristina Vieira Faria	Sauderam, Lda	TOC	Bacharelato	7
João Carlos Nunes Abreu	Criamar - Associação	Presidente da Direcção	Licenciatura	5
Norberto Sousa	União Comercial do Funchal, Ldª	Gestor de Qualidade	Licenciatura	9
Elsa Patrícia Velosa	Banamadeira – Martinho Pinto Figueira, Unip, Ldª	Escriturária Administrativa	12º Ano	7
Zélia Nóbrega Vasconcelos Nóbrega	Serviço de Finanças Machico	Adjunta-chefe	12ºAno	32
Sérgio Pereira	Carlos Saraiva Madeira – Expl. Turística, S.A.	Assistente de Direcção Financeira	Bacharelato	13
João Pereira Fernandes	Caldeira, Costa e Companhia, Unipessoal, Ldª	Sócio-Gerente	12º Ano	21
Vera Lúcia Dantas Figueira	GTG – Gabinete Técnico de Gestão e Contab., Ldª	Chefe de Contabilidade	Licenciatura	5
Paula Ramos	Paula & Paulino, Ldª	Chefe de Secção	12º Ano	9
José António Ferreira	Numero Lunar Unipessoal, Ldª	TOC	12º Ano	35
Emanuel Gouveia Rodrigues	Emanuel Gouveia Rodrigues, Ldª	Sócio-Gerente	12º Ano	15
Élio Fernandez	Finiram, Lda	Sócio-Gerente	Licenciatura	11
Martinho Pinto Figueira	Martinho Pinto Figueira Unipessoal, Ldª	Gerente	4ºAno	9
Márcio Silva	Câmara Municipal de Santana	Técnico Superior	Licenciatura	5
Miguel Ângelo Cunha Pimenta	Inmage – Informática Marketing e Gestão, Ldª	Contabilista	12ºAno	13
Carlos Henriques	Gabinete de Estudos, Investigação e Projectos, Ldª	Consultor Económico	Licenciatura	7

Ana Cristina Jorge Lucas	Direcção Regional de Pescas	Técnica Superior	Licenciatura	6
Noémý Fonseca	Madeira Medical Center	TOC / Chefe de Contabilidade	Bacharelato	11
Paulo Romão	Consumática, Ld <sup>a</sup>	Sócio-Gerente	12ºAno	13
Teresa Faria	Manuel p. Gonçalves e Filhos, Ld <sup>a</sup>	Director Geral	Licenciatura	9
Octávio Cristina	Somague Engenharia, Ld <sup>a</sup>	Director Financeiro	Licenciatura	21
Manuel Carlos Abreu Luzirão	Pictor – Com e Serv. Int., Ld <sup>a</sup>	TOC	Licenciatura	9
Cristina Pedra	Gestlider, Ld <sup>a</sup>	Sócia-Gerente	Licenciatura	15

## Pergunta A17

### A17. Observações:

*O plano curricular do Ciclo de Estudos integra um estagio curricular*

### A17. Observations:

*The syllabus of the Cycle of Studies curriculum includes an internship with 480 hours of work.*

## 1. Objectivos do ciclo de estudos

### 1.1. Objectivos definidos para o ciclo de estudos.

*(A) Enquadramento dos Licenciados a nível nacional e internacional através da aquisição de conhecimentos aprofundados que lhes permitam desenvolver a sua actividade futura de acordo com as especificidades do sector;*

*(B) Formar gestores e quadros técnicos superiores, com uma adequada preparação científica e técnica para o exercício de funções de gestão, nas empresas e outras organizações;*

*(C) Formação de técnicos superiores polivalentes, podendo estes abranger segmentos variados do mercado de trabalho, para além dos inerentes à sua actividades de base, dado que o curso teve a preocupação de proporcionar uma interdisciplinaridade entre um conjunto de variadas áreas do saber como as áreas científicas da contabilidade, matemática, direito, informática, economia, gestão e a auditoria;*

*(D) Estar apto para os grandes desafios do sector empresarial, sabendo redimensionar, modernizar e internacionalizar.*

### 1.1. Study cycle's objectives.

*(A) National and International adequacy of the students who obtained the degree through the acquisition of deeper knowledge which allows them to develop the future activity according to the specificities of the sector;*

*(B) To prepare managers and member of higher technical boards with the adequate scientific and technical preparation to perform managerial functions in the enterprises and other organizations;*

*(C) To prepare multifunctional superior technicians being these able to deal with varied segments of the working market beyond the inherent ones to their basic activities. The course covers several areas of knowledge and also the scientific ones concerning accountancy, mathematics, law, computing, economy, management and auditorship;*

*(D) To be prepared to the challenges of the enterprise sector being able to redimension, modernize and internationalize.*

### 1.2. Demonstração de que os objectivos definidos se enquadram na missão e objectivos da instituição.

*De acordo com os Estatutos publicados em Diário da República, 2.ª série — N.º 214 — 4 de Novembro de 2009, a missão e objectivos do ISAL são:*

*a) Formar gestores e quadros técnicos superiores, preparados científica e tecnicamente para o exercício de funções na empresa e outras organizações [enquadramento do objectivo (B) do ciclo de estudos];*

b) Promover o aperfeiçoamento permanente de gestores e quadros técnicos das empresas e outras organizações, através da concepção e execução de cursos de curta e longa duração e de programas de formação nas empresas e outras organizações, preparados de acordo com as necessidades reais e específicas destas [enquadramento do objectivo (A) do ciclo de estudos];

c) Efectuar investigação fundamental e aplicada nos domínios das ciências e técnicas de gestão e do turismo [enquadramento do objectivo (C) + (D) do ciclo de estudos];

d) Prestar serviços à comunidade e de apoio ao desenvolvimento [enquadramento do objectivo (A) + (B) + (C) + (D) do ciclo de estudos];

e) Fomentar a cooperação e o intercâmbio cultural, científico e técnico com instituições congéneres, nacionais e estrangeiras [enquadramento do objectivo (D) do ciclo de estudos];

f) Divulgar os conhecimentos e as inovações científicas relativas à gestão [enquadramento do objectivo (A) do ciclo de estudos];

g) Contribuir, no âmbito da gestão do turismo, para a cooperação internacional e para a aproximação entre os povos;

h) Responder à formação ou aperfeiçoamento dos quadros técnicos e gestores da empresa ou outra organização, na área da gestão e do turismo. [enquadramento dos objectivos (C) e (D) do ciclo de estudos].

### 1.2. Demonstration that the study cycle's objectives are compatible with the institution's mission and objectives.

*According to the statutes published in the Diário da República, 2.ª série — N.º 214 — 4. November, 2009, the mission and goals of ISAL are:*

a) *To prepare and educate managers and middle managers both scientifically and technically in order to carry out functions in an enterprise and other organizations [in accordance with goals (B) of the study cycle];*

b) *To promote the constant improvement of managers and middle managers of the enterprises and other organizations, by conceiving and executing short and long courses and updating programs that will take place in the enterprises and other organizations, prepared according to their real and specific needs [in accordance with goal (A) of the study cycle];*

c) *To do fundamental research applied to the scientific and technical areas of the world of management and tourism [in accordance with goals (C) + (D) of the study cycle];*

d) *To provide the community with services and to support development [in accordance with goals (A) + (B) + (C) + (D) of the study cycle];*

e) *To promote the cooperation and the cultural exchange, scientific and technical, with similar institutions, both national and foreign [in accordance with goals (D) of the study cycle];*

f) *To divulgate knowledge and scientific innovations concerning management [in accordance with goals (A) of the study cycle];*

g) *To contribute, within tourism management, to the international cooperation and to the proximity of peoples and cultures;*

### 1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

*Os objectivos do ciclo de estudos constam do Guia Informativo do ISAL, documento estruturante de apoio aos estudantes do Ensino Superior. Este documento está acessível no site do ISAL, em Português e em Inglês.*

*Os objectivos do ciclo de estudos também são divulgados aquando das acções de divulgação, nomeadamente, nas apresentações da nossa oferta formativa nas diversas escolas secundárias da Região, nas reuniões com docentes e estudantes, assim como através de afixação nas vitrines internas da Instituição.*

### 1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

*The goals of the study cycle are present in the Informative Guide of ISAL, a structural document to support Higher Studies students. This document is included in the site of ISAL both in Portuguese and English.*

*The goals of the cycle of studies are also made public in informative campaigns, namely, when presenting our educational offer in the several secondary schools of Madeira Archipelago, in meetings with students and teachers, together with information visible in ISAL display-windows.*

## 2. Organização Interna e Mecanismos de Qualidade

### 2.1 Organização Interna

---

#### 2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

*O ISAL está organizado por diversos conselhos que, em conjunto, trabalham para o bom desempenho da*

*instituição:*

- Directores de Departamento: Orientam a elaboração dos programas das unidades curriculares incluídas na área científica do seu Departamento;*
- Conselho Técnico-Científico: Delibera sobre a estrutura de futuros ciclos de estudos, a sua duração, funcionamento no tempo, e planos de estudos e distribuição de serviço docente;*
- Conselho Pedagógico: Pronuncia -se sobre a criação de ciclos de estudos e sobre os planos dos ciclos de estudos ministrados;*
- Conselho de Direcção: Concebe e propõe à entidade instituidora as medidas de política de desenvolvimento do ISAL;*
- Director de Curso: é o responsável pela orientação e coordenação das actividades do ciclo de estudos, tanto no plano pedagógico como no científico;*
- Entidade Instituidora: Requer a acreditação e o registo de ciclos de estudos, após parecer do conselho técnico -científico do estabelecimento de ensino e do director.*

### **2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.**

*ISAL is organized according to several boards which work together in order to achieve the best performance:*

- Department Directors: orient the elaboration of the contents within each curricular unit included in the scientific area of their department*
- Technical-Scientific Board: considers and analysis the structure of future study cycles, its duration, functioning in time, and study plans and distribution of teaching activities*
- Pedagogical Board: pronounces itself on the creation of study cycles and about the plans of study cycles the that are offered*
- Board of Directors: conceives and suggests to the institutional entity the development policies of ISAL*
- Course Director: responsible for the orientation and coordination of the several activities of the study cycles, both pedagogically and scientifically*
- Institutional Entity: it needs the credentials and the registration of the study cycles, once the Technical-Scientific Board of the institution and the director have been heard*

### **2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.**

*A participação activa de docentes e estudantes está assegurada no ISAL, permitindo uma melhoria constante e qualidade no processo de ensino/aprendizagem, da seguinte forma:*

- *Todos os docentes, de acordo com a sua área científica, pertencem a um Departamento;*
- *O Conselho Pedagógico é composto por igual número de representantes do corpo docente e dos estudantes da instituição;*
- *A composição do Conselho para a Avaliação e Qualidade integra um representante da Associação de Estudantes;*
- *O Conselho de Direcção integra os Directores de Curso (docentes da Instituição);*
- *O Conselho Técnico-Científico integra docentes e membros convidados;*
- *Existe um Provedor do Estudante.*

### **2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.**

*The teachers and students active participation is guaranteed at ISAL, thus allowing a constant improvement and quality in the teaching/learning process.*

- *All teachers, according to their scientific area, are included in a department;*
- *The Pedagogical Board is composed by equal number of teachers representatives and students of the institution;*
- *The composition for the Board of Evaluation and Quality integrates a representative of the Students Association;*
- *The Board of Directors includes the Course Directors (teachers at the institution);*
- *The Technical- Scientific Board includes invited teachers and other members;*
- *There is a students purveyor.*

## **2.2. Garantia da Qualidade**

---

### **2.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.**

*Ao Conselho para a Avaliação e Qualidade compete coordenar todos os processos de auto-avaliação e de avaliação externa do desempenho do Instituto, bem como das actividades Científicas e Pedagógicas.*

#### **2.2.1. Quality assurance mechanisms for the study cycle.**

*The Evaluation and Quality Board coordinates all the processes of self-evaluation and external evaluation of the institution performance, along with the Scientific and Pedagogical activities.*

#### **2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na**

**instituição.**

*Dr. José Manuel Mendes Quaresma, Presidente do Conselho para a Avaliação e Qualidade e Director Geral do ISAL.*

**2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.**

*Dr. José Manuel Mendes Quaresma, President of the Evaluation and Quality Board and General Manager of ISAL.*

**2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.**

*Periodicamente são lançados inquéritos aos estudantes, aos docentes e aos diplomados. Os resultados dos mesmos são analisados pelo Conselho já referenciado e encaminhados para os diferentes Conselhos consoante o caso (Conselho de Direcção, Conselho Pedagógico, Conselho Técnico -Científico). De acordo com os respectivos pareceres o Director de Curso é informado e são tomadas as medidas necessárias.*

**2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.**

*Students, teachers and graduates are periodically enquired. The results are analyzed by the previously mentioned Board and then sent to the several Boards according to the situation (Board of Directors, Pedagogical Board, Technical-Scientific Board). According to the several reports, the Course Director is informed and measures are taken, if needed.*

**2.2.4. Formas de avaliação das qualificações e das competências dos docentes para o desempenho das suas funções.**

*Numa fase inicial a avaliação é efectuada através de entrevista e análise do respectivo Curriculum Vitae do candidato a docente. Reunindo os requisitos considerados fundamentais o Conselho Técnico-Científico aprova o recrutamento do docente.*

*Numa fase posterior, o Conselho Pedagógico é o responsável pela apreciação da acção pedagógica dos docentes. O desempenho dos docentes é também avaliado pelos estudantes do Ciclo de Estudos, por meio de instrumentos próprios, nos quais são contemplados os seguintes indicadores: organização/planeamento das sessões de ensino de natureza colectiva; exposição clara dos conteúdos programáticos; estimulação do espírito crítico/da investigação pessoal; esclarecimento das dúvidas apresentadas; rigor e objectividade no processo de avaliação; assiduidade/pontualidade; cumprimento do programa da unidade curricular; etc.*

**2.2.4. Mechanisms for evaluating the academic staff qualifications and competences for the performance of its functions.**

*In a first phase, the evaluation is made by means of an interview and analysis of the curriculum of the candidate to teacher. Once the needed and fundamental requirements are gathered, the Technical-Scientific Board approves the teacher's admittance.*

*Later, the Pedagogical Board will consider the teacher's pedagogical performance. This performance will also be evaluated by the students of the Study Cycle, with specific means, in which the following aspects are considered: organization/preparation of the collective sessions units; clear presentation of contents; stimulation of critical spirit/personal investigation; explaining presented doubts; rigor and objectivity in the evaluation process; assiduity/punctuality; concluding all the items present in the syllabus of the curricular unit; etc.*

**2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.**

*Os resultados das avaliações do ciclo de estudos são discutidos e utilizados em acções de melhoria em sede do Conselho para a Avaliação e Qualidade. Este é o órgão do ISAL responsável pelo estabelecimento dos mecanismos de auto-avaliação regular do desempenho do Instituto.*

*Compete-lhe a definição estratégica das políticas institucionais de avaliação e qualidade a prosseguir pelo Instituto, assim como:*

- Propor normas de avaliação a aplicar e definir padrões de qualidade;*
- Analisar os processos de avaliação efectuados e elaborar os respectivos relatórios de apreciação;*
- Propor medidas de correcção de pontos fracos que foram identificados.*
- Impacte do ISAL na comunidade, nomeadamente quanto à empregabilidade dos diplomados e à contribuição para processos de inovação tecnológica.*

**2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.**

*The results of the evaluations of the study cycle are discussed and used to perform the needed improvements. These take place at the Board of Evaluation and Quality. This department of ISAL is also responsible for regularly establishing mechanisms of self-evaluation of the institution performance.*

*It must define the institutional strategic policies of evaluation and quality to be performed by the institution and also:*

- Suggest evaluation rules to be implemented and define quality patterns;*
- Analyze the evaluation processes previously made and do the needed reports;*



- *Suggest measures to correct identified weaknesses;*
- *The impact of ISAL in the community, namely the access of its graduates to jobs and its contribution to processes of technical evolution.*

#### 2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação.

O ciclo de estudos já foi objecto de avaliação/acreditação? Se sim, indique a natureza da avaliação/acreditação, a data, a entidade avaliadora e os resultados da mesma.

*O Ciclo de Estudos ainda não foi objecto de qualquer avaliação/acreditação, após a adequação ao Processo de Bolonha.*

#### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation.

Has the study cycle already been assessed/accredited? If the answer is yes, please indicate the nature of the assessment/accreditation, its date, the identification of the accreditation institution and the accreditation results.

*The Cycle of Studies has not yet been any evaluation / accreditation, after adaptation to the Bologna Process.*

## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

#### 3.1.1 Recursos Materiais – Áreas disponíveis

##### 3.1.1 Recursos Materiais - Áreas Disponíveis / Material Resources - Available Areas

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Sala 1 - Sala de Estudo	34.8
Sala 2 - Sala de Aulas	35.5
Sala 3 - Sala de Aulas	36.1
Sala 4 - Sala de Professores	24.7
Sala 5 - Sala de Aulas	34.3
Sala 6 - Sala de Aulas	46.5
Sala 7 - Laboratório de Informática	46.1
Sala 8 - Sala de Aulas	51.5
Sala 9 - Sala de Aulas	61.4
Secretaria	33.5
Recepção	55
Corredor 1	39.7
UNIVA - Apoio ao Estudante	20.9
Reprografia	20.7
Corredor 2	12.9
Corredor 3	12.3
WC 1 - Deficientes	4.8
WC 2 - Senhoras	18.9
WC 2 - Senhores	14.8
Biblioteca e Videoteca	80
Zona de Convívio com Computadores e Acesso Internet	36.3
Escadas de Acesso ao Piso 2	19.1
Patio ao ar livre (Zona de Convívio)	45

#### 3.1.2 Recursos Materiais – Equipamentos

##### 3.1.2. Recursos Materiais - Equipamentos / Material Resources - Equipments

Tipo de Equipamento / Type of equipment	Número / Number
Acervo Bibliográfico (cerca de 2000 Livros)	2000
Acervo Bibliográfico (Revistas, Aplicações Informáticas DVD'S, videos, cerca de)	1000
Retropjector	6
TV	2

Videoprojectores	10
Radio, Leitor e Gravador Audio	5
Máquina de Filmar	1
Computadores em rede e com ligação à internet (Laboratório de Informática)	18
Impressora Central (Laboratório de Informática)	1
Scanner	1
Smartboard	1
Impressoras (reprografia)	2
Encadernadora	1
Fotocopiadora	3
Painéis de Projecção	9
Quadro Branco Portatil	1
Fax	1
Computadores com acesso internet (Zona de Convívio)	2

### 3.1.3 Indicação dos recursos financeiros disponíveis para o ciclo de estudos cumprir os seus objectivos de forma sustentada.

#### 3.1.3 Indicação dos recursos financeiros disponíveis para o ciclo de estudos cumprir os seus objectivos de forma sustentada.

*O ISAL dispõe dos recursos financeiros adequados ao desenvolvimento dos seus objectivos, nomeadamente no que toca ao Ensino Superior, e de uma forma sustentada.*

*Relativamente à autonomia financeira, a evolução foi a seguinte:*

*2007 2008 2009  
28 % 30% 34%*

*Os avultados investimentos que o ISAL preconizou a partir de 2004, no valor de cerca de 2.000.000 €, estão todos pagos com a excepção das instalações, em regime de leasing, e que termina em Julho deste ano.*

*O ISAL não tem, neste momento, qualquer dívida, quer a fornecedores, à Banca, a Colaboradores, ao Pessoal Docente ou ao Estado.*

*As fontes de financiamento do ISAL, para além das propinas dos estudantes das licenciaturas, provêm das Pós-Graduações que desenvolve (2 por ano), e dos CET's (2 por ano).*

*A Entidade Instituidora do ISAL tem como política não proceder à distribuição de resultados aos sócios.*

*De acordo com o descrito anteriormente, os recursos financeiros disponíveis para o ciclo de estudos são suficientes, quer para a situação actual, quer para os próximos anos.*

#### 3.1.3 Financial resources available for the study cycle to fulfill its objectives in a sustained way.

*ISAL has the needed financial resources adequate to the development of its goals, namely in what concerns to High Studies, and in a sustainable way.*

*Concerning its financial autonomy, the evolution was the following:*

*2007 2008 2009  
28 % 30% 34%*

*The huge investments ISAL has been doing since 2004, around 2.000.000 €, are totally paid, except what concerns to its own facilities, under a leasing system which ends in July 2011.*

*At the present moment, ISAL has no debts neither to its suppliers, nor to the banks, Collaborators, teachers or to the State.*

*ISAL obtains its financial resources, besides its graduate students tuitions, through the post-graduation studies 2 per year) and the CET's (2 per year);*

*It is ISAL Institutional Entity policy not to distribute results to its partners.*

*According to the above statements, the financial resources available for the cycles of study are considered enough not only for the present moment, but also for the near future.*

## 3.2 Parcerias

### 3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

*Em Janeiro de 2011 recebemos a informação que nos havia sido atribuída a "Erasmus University Charter*

*(EUC)" válida até 2013/2014, conseqüentemente, estamos a iniciar o processo de internacionalização.*

### **3.2.1 International partnerships within the study cycle.**

*In January 2011, we were informed that we had been attributed the "Erasmus University Charter (EUC)" valid until 2013/14. For this reason, we are initiating the internationalization process.*

### **3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.**

*Existe colaboração entre este ciclo de estudos e outro ciclo de estudos do ISAL ("Contabilidade e Finanças" e "Organização e Gestão Hoteleira"), em especial, no que concerne a:*

- *Conteúdos programáticos de unidades curriculares similares entre os dois ciclos de estudos;*
- *Docentes comuns entre ciclos de estudos diferentes;*
- *Lançamento de trabalhos de grupo inter-ciclos de estudos;*

*Relativamente à colaboração com outras instituições de ensino superior nacionais, o processo está em desenvolvimento.*

### **3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.**

*There is collaboration between this study cycle and another study cycle of ISAL ("Accountancy and Finances" and "Organization and Hotel Management"), mainly in what concerns to:*

- *Curricular contents in similar curricular subjects between both study cycles;*
- *Common teachers in different study cycles;*
- *Launching of inter-study cycles group assignments.*

*The process of cooperation with other national institutions of Higher Studies is still being developed.*

### **3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.**

*São privilegiadas as parcerias com instituições de ensino superior que utilizem o sistema europeu de ECTS como modelo de acumulação de créditos e cujos planos de estudos dos cursos se enquadrem em áreas de conhecimento afins.*

*Estabelecer protocolos de colaboração com essas instituições, onde se definem diferentes tipos de intercâmbio:*

- *a nível de estudantes/ docentes;*
- *seminários;*
- *workshops;*
- *outras acções de formação e de investigação.*

### **3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.**

*We privilege partnerships with other institutions of Higher Studies which also use the ECTS European system as a model of accumulating credits and whose higher studies plans fit similar areas.*

*Establishing collaboration protocols with those institutions by defining the several types of exchange:*

- *students / teachers;*
- *seminars;*
- *workshops;*
- *other research and updating programs .*

### **3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.**

*As práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público fundamentam-se essencialmente nos estágios curriculares.*

### **3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.**

*The relationship of the study cycle with the business network and the public sector is mainly achieved by means of the curricular training programs.*

## **4. Pessoal Docente e Não Docente**

### **4.1. Pessoal Docente**

---

#### **4.1.1. Equipa docente do ciclo de estudos**

**Anexo VII - Não Aplicável - 1º Semestre**

**4.1.1.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão de Empresas*

**4.1.1.1. Study Cycle:**  
*Company Management*

**4.1.1.2. Grau:**  
*Licenciado*

**4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não Aplicável*

**4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*Not Applicable*

**4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*1º Semestre*

**4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*1st Semester*

**4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Introdução ao Direito	Virgilio Paulo Vasconcelos Spinola; Sancha de Carvalho e Campanella	T+PL	6	1	30	NA
Economia	Rui Bruno Carvalho Brazão	T + PL	6	1	28	NA
Introdução à Gestão	Manuel Luís Justino de Freitas	T + PL	6	1	28	NA
Matemática I	Angelo Duarte Jardim Patricio	TP	6	2	64	NA
Contabilidade Geral I	Elvio Sousa Camacho	TP	6	1	32	NA
<b>(5 Items)</b>						

**Anexo VII - Não Aplicável - 2º Semestre**

**4.1.1.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão de Empresas*

**4.1.1.1. Study Cycle:**  
*Company Management*

**4.1.1.2. Grau:**  
*Licenciado*

**4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não Aplicável*

**4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*Not Applicable*

**4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*2º Semestre*

**4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:**

*2nd Semester*

**4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Contabilidade Geral II	Elvio Sousa Camacho	TP	7.5	1	41	NA
Direito Comercial	Sancha de Carvalho e Campanella	T e PL	6	1	32	NA
Gestão Financeira	Elvio Sousa Camacho	TP	6	1	30	NA
Matemática II	Angelo Duarte Jardim Patricio	TP	6	3	86	NA
Cálculo Financeiro	Manuel Ricardo Faisca Figueira	TP	6	1	43	NA

(5 Items)

**Anexo VII - Não Aplicável - 3º Semestre**

**4.1.1.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão de Empresas*

**4.1.1.1. Study Cycle:**

*Company Management*

**4.1.1.2. Grau:**

*Licenciado*

**4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*Não Aplicável*

**4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*Not Applicable*

**4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*3º Semestre*

**4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:**

*3rd Semester*

**4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Estatística	Ambrósio José da Silva Teixeira	TP	6	1	60	NA
Investigação Operacional	Luís Miguel Rodrigues de Ornelas	TP	6	1	44	NA
Mercados Financeiros	Elvio Sousa Camacho	TP	4.5	1	42	NA
	António Adelino					

Marketing	Abrantes de Almeida Soares	T e PL	4.5	1	41	NA
Direito do Trabalho	Virgílio Paulo Vasconcelos Spinola	T e PL	6	1	38	NA

(5 Items)

#### Anexo VII - Não Aplicável - 4º Semestre

##### 4.1.1.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de Empresas*

##### 4.1.1.1. Study Cycle:

*Company Management*

##### 4.1.1.2. Grau:

*Licenciado*

##### 4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*Não Aplicável*

##### 4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*Not Applicable*

##### 4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*4º Semestre*

##### 4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:

*4st Semester*

##### 4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Contabilidade Analítica I	José Nelson Rodrigues de Abreu	TP	6	1	40	NA
Gestão da Qualidade e Operações	Luís Miguel Rodrigues de Ornelas	TP	4.5	1	41	NA
Informática de Gestão	José Jorge Nóbrega de Sousa	TP	6	2	41	NA
Auditoria	Maria Cristina Andrade Pedra Costa	TP	4.5	1	48	NA
Fiscalidade	Sancha de Carvalho e Campanella	TP	6	1	45	NA

(5 Items)

#### Anexo VII - Não Aplicável - 5º Semestre

##### 4.1.1.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de Empresas*

##### 4.1.1.1. Study Cycle:

*Company Management*

**4.1.1.2. Grau:**  
*Licenciado*

**4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não Aplicável*

**4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*Not Applicable*

**4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*5º Semestre*

**4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*5th Semester*

**4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Contabilidade Analítica II	José Nelson Rodrigues de Abreu	TP	6	1	34	NA
Planeamento e Controlo de Gestão	Elvio Sousa Camacho	TP	6	1	34	NA
Liderança e Gestão de Recursos Humanos	Manuel Luís Justino de Freitas	T e PL	6	1	34	NA
Investimentos e Projectos Financeiros	Elvio Sousa Camacho	TP	6	1	34	NA
Sociologia da Empresa	Conceição de Ornelas Mendonça Alves	TP	4.5	1	34	NA
<b>(5 Items)</b>						

**Anexo VII - Não Aplicável - 6º Semestre**

**4.1.1.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão de Empresas*

**4.1.1.1. Study Cycle:**  
*Company Management*

**4.1.1.2. Grau:**  
*Licenciado*

**4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não Aplicável*

**4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*Not Applicable*

**4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*6º Semestre*

**4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*6 Semester*

#### 4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Negociação	José Nelson Rodrigues de Abreu	TP	3	1	38	NA
Estratégia Empresarial	Conceição de Ornelas Mendonça Alves	TP	4.5	1	36	NA
Estágio	Elvio S. Camacho; Manuel L. J. de Freitas, Conceição O. M. Alves e José Nelson R. de Abreu	E	1	1	37	NA

(3 Items)

#### 4.1.2. Fichas curriculares

##### Anexo VIII - Ambrósio José da Silva Teixeira

#### 4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ambrósio José da Silva Teixeira*

#### 4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

#### 4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

#### 4.1.2.4. Categoria:

*Assistente ou equivalente*

#### 4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*11*

#### 4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

##### Anexo VIII - Ângelo Duarte Jardim Patrício

#### 4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ângelo Duarte Jardim Patrício*

#### 4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

#### 4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

#### 4.1.2.4. Categoria:

*Assistente ou equivalente*

#### 4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*57*

#### 4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)



**Anexo VIII - António Adelino Abrantes de Almeida Soares**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António Adelino Abrantes de Almeida Soares*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Conceição de Ornelas Mendonça Alves**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Conceição de Ornelas Mendonça Alves*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*29*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Élvio José Sousa Camacho**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Élvio José Sousa Camacho*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José Jorge Nóbrega de Sousa

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*José Jorge Nóbrega de Sousa*

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:  
*Assistente ou equivalente*

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
29

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José Nelson Rodrigues Abreu

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*José Nelson Rodrigues Abreu*

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:  
*Assistente ou equivalente*

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Luís Miguel Rodrigues de Sousa de Ornelas

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Luís Miguel Rodrigues de Sousa de Ornelas*

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:  
*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

20

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Manuel Luís Justino de Freitas**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Manuel Luís Justino de Freitas*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

23

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Manuel Ricardo Faisca Figueira**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Manuel Ricardo Faisca Figueira*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

11

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Maria Cristina Andrade Pedra**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Cristina Andrade Pedra*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

17

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Rui Bruno Carvalho Brazão**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Rui Bruno Carvalho Brazão*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

34

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Sancha de Carvalho e Campanella**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Sancha de Carvalho e Campanella*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Virgílio Paulo Vasconcelos Spínola**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Virgílio Paulo Vasconcelos Spínola*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

23

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**4.1.3 Equipa docente do ciclo de estudos**

**4.1.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Ambrósio José da Silva Teixeira	Mestre	Gestão de Empresas	11	Ficha submetida
Ângelo Duarte Jardim Patrício	Licenciado	Matemática	57	Ficha submetida
António Adelino Abrantes de Almeida Soares	Mestre	Gestão	100	Ficha submetida
Conceição de Ornelas Mendonça Alves	Licenciado	Gestão	29	Ficha submetida
Élvio José Sousa Camacho	Mestre	Gestão Estratégica e Desenvolvimento do Turismo	100	Ficha submetida
José Jorge Nóbrega de Sousa	Licenciado	Engenharia de Minas	29	Ficha submetida
José Nelson Rodrigues Abreu	Licenciado	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Luís Miguel Rodrigues de Sousa de Ornelas	Licenciado	Gestão de Empresas	20	Ficha submetida
Manuel Luís Justino de Freitas	Mestre	Ciências Empresariais (Gestão)	23	Ficha submetida
Manuel Ricardo Faisca Figueira	Mestre	Gestão Estratégica e Desenvolvimento do Turismo	11	Ficha submetida
Maria Cristina Andrade Pedra	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	17	Ficha submetida
Rui Bruno Carvalho Brazão	Licenciado	Economia	34	Ficha submetida
Sancha de Carvalho e Campanella	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Virgílio Paulo Vasconcelos Spínola	Licenciado	Direito	23	Ficha submetida

<sem resposta>

**Perguntas 4.1.4. a 4.1.10.**

**4.1.4. Percentagem dos docentes do ciclo de estudos em tempo integral (100%).**

27

**4.1.5. Percentagem dos docentes (ETI) do ciclo de estudos com doutoramento.**

<sem resposta>

**4.1.6. Percentagem dos docentes (ETI) do ciclo de estudo com doutoramento na área científica do ciclo de estudos.**

<sem resposta>

**4.1.7. Número de docentes do ciclo de estudos a tempo integral com doutoramento na área científica do ciclo de estudos.**

<sem resposta>

**4.1.8. Percentagem dos docentes que mantêm a sua ligação ao ciclo de estudos por um período superior a três**

anos.

86

**4.1.9. Percentagem dos docentes (ETI) do ciclo de estudos com título de especialista na área científica do ciclo de estudos.**

<sem resposta>

**4.1.10. Número de docentes do ciclo de estudos a tempo integral e com título de especialista na área científica do ciclo de estudos.**

<sem resposta>

**Pergunta 4.1.11. Percentagem de docentes doutorados e docentes com título de especialista do ciclo de estudos**

**4.1.11.1. (Número de Doutorados do ciclo de estudos + Número de Especialistas do ciclo de estudos) / Número total de Docentes do ciclo de estudos (%)**

<sem resposta>

**4.1.11.2. Percentagem de docentes (ETI) do ciclo de estudos com doutoramento e docentes (ETI) com título de especialista.**

<sem resposta>

**Perguntas 4.1.12. a 4.1.15.**

**4.1.12. Percentagem dos docentes que mantêm a sua ligação ao ciclo de estudos por um período superior a três anos.**

86

**4.1.13. Docentes do ciclo de estudos que, nos próximos 2 anos, possam vir a obter o grau de doutor ou o título de especialista.**

7

**4.1.14. Informação sobre procedimentos previstos para avaliação da competência e do desempenho dos docentes do ciclo de estudos, e sobre medidas para a sua permanente actualização.**

*Periodicamente são lançados inquéritos aos estudantes. Os resultados dos mesmos são analisados pelo Conselho para a Avaliação e Qualidade e encaminhados para os diferentes Conselhos conforme o caso (Conselho de Direcção, Conselho Pedagógico, Conselho Técnico – Científico). De acordo com os respectivos pareceres o Director de Curso é informado e são tomadas as medidas necessárias.*

*O ISAL promove formação dirigida ao pessoal docente, e apoia a nível financeiro os docentes que pretendam obter graus académicos de doutoramento e/ou título de especialista.*

**4.1.14. Information on procedures to evaluate competences and performance of the study cycle's academic staff, and on measures for its updating.**

*Inquiries are periodically given to students. The results are analyzed by the Board for the Evaluation and Quality and then sent to the several Boards ( Board of Directors, Pedagogical Board, Technical-Scientific Board). The information is then reported to the Course Director and measures are taken, if needed. ISAL also promotes updating formation to its academic staff and financially supports the academic staff who intend to obtain a doctorate and / or specialist title.*

**4.1.15. Promoção da mobilidade do pessoal docente do ciclo de estudos entre instituições nacionais ou internacionais.**

*Em Janeiro do corrente ano recebemos a informação que nos havia sido atribuída a "Erasmus University Charter (EUC)", válida até 2013/2014. Estamos presentemente a iniciar o processo de internacionalização / mobilidade do pessoal docente do ciclo de estudos.*

**4.1.15. Promotion of the mobility of the study cycle's academic staff, both among national and international institutions.**

*In January 2011, we were informed that we had been attributed the "Erasmus University Charter (EUC)" valid until 2013/14. At the present moment, we are initiating the process of internationalization / mobility of the study cycles academic staff.*

## **4.2. Pessoal Não Docente**

---

#### **4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.**

*Neste momento contamos com duas colaboradoras que, enquadradas no pessoal não docente, leccionam nos ciclos de estudos: Doutoranda Elisabete Rodrigues e Master Sancha Campanella. Ambas são directoras dos cursos do ISAL.*

*O regime de dedicação destas duas colaboradoras é de 100%, dividido em tempos lectivos, de direcção de cursos e de representação nos diferentes conselhos.*

#### **4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.**

*At the present moment, we have two collaborators, who are included in the non academic staff, and who teach in the study cycles: Candidate to Doctorate Elisabete Rodrigues and Master Sancha Campanella. Both are directors of ISAL higher studies.*

*Both collaborators have a regime of dedication to the institution of 100%, divided in teaching activities, being directors of study cycles and representing them in the several boards.*

#### **4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.**

*O ISAL conta com um quadro de pessoal não docente muito estável, não existindo praticamente rotatividade, manifestando-se numa solidez da equipa.*

*A qualificação do Pessoal não docente oscila entre o secundário incompleto (3 colaboradores) ou completo (4 colaboradores) e o ensino superior (Licenciatura ou Mestrado – 6 colaboradores).*

*O ISAL apoia todos os colaboradores a obterem uma melhor qualificação, dependendo sempre da iniciativa de cada um individualmente. A nossa aposta consiste em, sempre que é necessário recrutar pessoal não docente, melhorarmos o nível de qualificação actual.*

#### **4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.**

*ISAL has a strongly solid non academic staff, and rotation is practically inexistent.*

*The qualification of the non academic staff is the following: incomplete secondary education ( 3 collaborators), complete ( 4 collaborators) and higher studies (degree or Master – 6 collaborators).*

*ISAL incentivizes all its collaborators to obtain a better education, but the initiative must be taken by each one individually. Whenever it is necessary to recruit non academic staff, we bet on someone with a better level of education.*

#### **4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.**

*O ISAL identifica as acções que os colaboradores realizam durante o ano, com o objectivo de diagnosticar e analisar o desempenho individual e grupal dos funcionários, promovendo o crescimento pessoal e profissional, bem como um melhor desempenho.*

*Desta forma, o ISAL enquanto instituição de ensino de pequena dimensão, tem em consideração dois tipos de avaliação: uma avaliação de competências e resultados conjugada com uma avaliação do potencial de cada um.*

*Esta avaliação é realizada por ano civil, no mês de Janeiro de cada ano, onde se estabelecem os objectivos para esse ano, assim como todos os outros aspectos ligados ao colaborador, nomeadamente a remuneração.*

#### **4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.**

*ISAL identifies the actions its collaborators have performed along the year, as a way to diagnose and analyze the individual and group performance of the non academic staff, thus promoting the personal and professional growth together with a better performance.*

*This way, ISAL as an institution of small size, takes into account two types of evaluation: an evaluation of competence and results combined with an evaluation of the potentials of each member individually.*

*This evaluation occurs yearly, every January, and the goals for that year are established along with other matters linked to the collaborator, namely his wage.*

#### **4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.**

*O ISAL, como instituição de ensino, também aposta na formação contínua de todos os seus colaboradores tendo, desde longa data, seguido uma política de, anualmente, promover formação interna dirigida a todo o pessoal não docente.*

*Destacamos que, desde 2004, o ISAL promoveu a seguinte formação:*

- Em diversos softwares informáticos da Microsoft, desde formação inicial a formação avançada;*
- De reciclagem e de novas aplicações na área do software de Gestão Académica da Digitalis;*
- Na área do Atendimento e Equipas de Sucesso;*

- De Primeiros Socorros;
- De Organização Pessoal e Comunicação.

À parte desta formação promovida pelo ISAL directamente, o ISAL também financia formação aos seus colaboradores em outros institutos de formação, sempre que se revele necessária.

A nível da formação avançada, salientamos que o ISAL financiou alguns Mestrados e, neste momento, financia Doutoramentos aos colaboradores que estão ligados à leccionação e aos órgãos de Direcção do ISAL.

#### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

ISAL, as an educational institution, also bets on the advanced or continuing training courses for its collaborators. This policy has always been taken into account and, consequently, internal training has been offered to its non academic staff. Since 2004, ISAL has been offering the following advanced or continuing training courses:

- Microsoft computer software, from beginners to advanced levels;
- Recycling and the new usages of Digitalis Academic Management software ;
- In the area of Services and Teams of Success;
- First Aids
- Personal and Communication Organization

Besides this training directly promoted by ISAL, this institution also finances its collaborators with training courses in other institutions whenever considered advisable.

In what concerns to advanced courses, we must refer that ISAL has financed several Masters, and the collaborators linked to teaching and to ISAL Board of Directors are presently having their Doctorates financed by the institution.

## 5. Estudantes

### 5.1. Caracterização dos estudantes

#### 5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

##### 5.1.1.1. Por Género

###### 5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	49.6
Feminino / Female	50.4

##### 5.1.1.2. Por Idade

###### 5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	2.4
20-23 anos / 20-23 years	30.7
24-27 anos / 24-27 years	22
28 e mais anos / 28 years and more	44.9

##### 5.1.1.3. Por Região de Proveniência

###### 5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	1.6



Centro / Centre	0
Lisboa / Lisbon	1.6
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	0.8
Ilhas / Islands	96

#### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

##### 5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	6.3
Secundário / Secondary	93.7
Básico 3 / Basic 3	0
Básico 2 / Basic 2	0
Básico 1 / Basic 1	0

#### 5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

##### 5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By Socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	27.6
Desempregados / Unemployed	2.8
Reformados / Retired	9.8
Outros / Others	59.8

#### 5.1.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

##### 5.1.2. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º de vagas / No. of vacancies	48	70	70
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	47	45	19
N.º colocados / No. enrolled students	47	45	19
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	47	45	19
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	104	107	112
Nota média de entrada / Average entrance mark	127	127	130
	<b>420</b>	<b>439</b>	<b>369</b>

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

### 5.2.1. Medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*O Director de Curso é o responsável pela orientação e coordenação das actividades do Ciclo de Estudos, tanto no plano pedagógico como no plano científico. Das suas competências salientamos: atender os estudantes do ciclo de estudos; promover reuniões com membros do corpo discente para apreciação, conhecimento e orientação de questões; apreciar e decidir sobre todos os assuntos e petições apresentadas pelos estudantes e quando não forem da sua competência, encaminhá-las para o competente órgão.*

*Para além do Director de Curso e dos restantes Conselhos o estudante poderá sempre contar com o Provedor do Estudante.*

**5.2.1. Measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.**

*The Course Director is responsible for the orientation and coordination of the study cycle activities both pedagogically and scientifically. Some of his responsibilities are: listening the students of the study cycle; promoting meetings with members of the students body in order to discuss and orient different matters; appreciating and deciding on all the matters and requests presented by the students, and sending them to specific Boards if needed.*

*Besides the Course Director and the other Boards, students also have the Students Purveyor.*

**5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.**

*Os diferentes órgãos da Instituição incentivam a integração dos estudantes na comunidade académica, em especial os órgãos de direcção através de reuniões com a Direcção da AEISAL.*

*A AEISAL tem um plano de actividades bem definido em que o ISAL colabora anualmente, sempre que possível e de acordo com as necessidades da associação.*

*O papel da Associação de Estudantes do ISAL é fundamental na promoção da integração dos estudantes na comunidade académica. O objectivo e o plano de actividades da Associação de Estudantes passam não só pela área de formação mas também pela vertente sociocultural. É, também, um importante veículo de união entre os estudantes. Promove bastantes actividades, como é exemplo a queima das fitas, à qual existe sempre uma forte adesão dos estudantes.*

**5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.**

*The several boards of the institution promote the students' integration into the academic community. For that purpose, meetings are organized with the AEISAL Directors.*

*AEISAL has a highly defined activity plan in which ISAL annually collaborates according to the needs of the association.*

*The role of the ISAL Students Association is essential in promoting the students' integration into the academic community. Its goals and plan of activities not only include educational areas, but also social and cultural aspects. It is, at the same time, an important vehicle to promote cohesion among students. It also organizes several activities to which students often adhere.*

**5.2.3. Medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.**

*O ISAL divulga as diferentes possibilidades de candidaturas a Bolsas de Estudo e Bolsas de Mérito existentes, tendo destacado funcionários para o aconselhamento sobre a possibilidade de atribuição destas bolsas.*

*A instituição acolhe uma UNIVA que depende da Associação de Estudantes do Instituto, que realiza trabalho no âmbito do aconselhamento sobre a possibilidade de emprego e correspondente inserção dos diplomados e estudantes no mercado de trabalho, assim como promove seminários de aconselhamento sobre financiamentos.*

**5.2.3. Measures for providing advice on financing and employment possibilities.**

*ISAL divulges the several possibilities to be a candidate to the existing scholarships and has specific clerks who inform students about the possibilities of obtaining them.*

*This institution has an UNIVA which depends on the Students Association. It provides counseling concerning job opportunities, the entrance of the undergraduates in the world of work, and it promotes seminars to present financing opportunities and advice.*

**5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.**

*Periodicamente são lançados inquéritos aos estudantes, aos docentes e aos diplomados. Os resultados dos mesmos são analisados pelo Conselho para a Avaliação e Qualidade e encaminhados para os diferentes Conselhos consoante o caso (Conselho de Direcção, Conselho Pedagógico, Conselho Técnico - Científico). De acordo com os respectivos pareceres o Director de Curso é informado e são tomadas as medidas necessárias.*

**5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*Inquiries are periodically given to students, academic staff and undergraduates. The results are analyzed by the Evaluation and Quality Board and then sent to the several Boards ( Board of Directors, Pedagogical Board, Technical-Scientific Board). The information is then reported to the Course Director and measures are taken, if needed.*

**5.2.5. Medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*O ISAL tem diligenciado junto das entidades competentes para integrar o programa ERASMUS. Em Janeiro do corrente ano recebemos a informação que nos havia sido atribuída a "Erasmus University Charter (EUC)" válida até 2013/2014. Estamos presentemente a iniciar o processo de internacionalização.*

*Quanto ao reconhecimento mútuo de créditos, os programas das unidades curriculares do Ciclo de Estudos já estão elaborados em matriz de estrutura comum e indicam elementos como o tempo de trabalho, os ECTS, as competências e o tipo de avaliação.*

#### **5.2.5. Measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.**

*ISAL has been in touch with the adequate entities in order to integrate the ERASMUS program. In January 2011 we were informed that we had been attributed the "Erasmus University Charter (EUC)" valid until 2013/2014. The process of internationalization is now taking place.*

*In what concerns to the mutual acceptance of credits, the syllabuses for the curricular units of the study cycle are structured according to a common registry and indicate aspects such as working hours, the ECTS, competencies and type of evaluation.*

## **6. Processos**

### **6.1. Objectivos de Ensino, estrutura curricular e plano de estudos**

---

#### **6.1.1. Competências a desenvolver no ciclo de estudos, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.**

*Sendo o principal objectivo do ciclo de estudos formar gestores de empresas, pretende-se que esses técnicos adquiram competências teóricas e práticas adequadas ao desempenho profissional, nas áreas em causa, no domínio público e privado, nomeadamente:*

*- competências técnicas de gestão que permitam desenvolver a actividade em qualquer área da especialidade, apoiados por uma boa cultura geral que permita uma boa compreensão da realidade em que vão exercer as suas funções, a nível nacional e internacional;*

*- competências para desempenhar uma gama de actividades em diversas áreas da empresa e outras organizações, para enfrentar os desafios do sector empresarial, incluindo aspectos como o redimensionamento, modernização e a internacionalização;*

*- competências para proceder a análises críticas fundamentadas; para formular e resolver problemas de maneira técnica e cientificamente estruturada; para apresentar e comunicar informações, ideias, problemas e soluções aos públicos;*

*- competências para desempenhar funções de técnico oficial de contas, contabilista, gestor de pequenas e médias empresas, com acesso à actividade de revisores oficiais de contas, ensino, órgãos centrais e regionais da administração pública e actividade bancária e seguradora;*

*- competências que permitam uma aprendizagem ao longo da vida e autonomia na tomada de decisão.*

*As competências apresentadas traduzem-se na operacionalização dos objectivos do ciclo de estudos e o seu grau de cumprimento é medido segundo os resultados finais da avaliação dos estudantes e o respectivo desempenho quando em estágio e no mercado de trabalho.*

#### **6.1.1. Competences to be developed in the study cycle, operationalization of the objectives, and measurement of its degree of fulfillment.**

*Considering that the main objective of this cycle of studies is to prepare qualified technicians in the area of Enterprise Manager, it is considered that those technicians should acquire theoretical and practical skills adequate to the professional performance in the public and private domain, namely:*

*- Technical skills of management that allow to perform the activity in any other area of the same type, supported by a good culture that allows an adequate understanding of the environment where they will perform their activities in national or international territory;*

*- Skills to perform a wide variety of activities in the several areas of the enterprise and other organizations, to face the challenges of the entrepreneurial sector, including aspects such as the redimention, modernization and internationalization;*

*- Skills to perform fundamental critical analysis; to formulate and solve problems in a technical and scientifically structured way; to present and communicate ideas, information, problems and solutions;*

*- Skills to perform the activity of accountancy official technician, accountant, manager of small and medium enterprises, with access to the activity of official reviser of accounts, education, central and regional departments of the public administration and banking activity and insurance;*

*- Skills that allow an effective learning throughout life and autonomy in decisions taking.*

*The above presented skills are visible in the operationalisation of the objectives for the cycle of studies and its accomplishment degree is measured according to the final results of the students evaluation and their performance when in in-service training and in the labor market.*

**6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.**

*O desenho da estrutura curricular deste ciclo de estudos está adequado ao modelo de Bolonha, respeitando o enquadramento legal nacional e o objectivo de promover a mobilidade a nível europeu. O ciclo de estudos encerra uma duração de três anos, estruturada em seis semestres, cada um com 15 semanas e com uma carga de trabalho semanal de cerca de 40 horas. A cada semestre correspondem 30 ECTS distribuídos pelas unidades curriculares em função do trabalho total requerido em cada uma, perfazendo no termo do curso, de três anos, um total de 180 ECTS.*

*É possível atribuir o grau de licenciado em Gestão de Empresas quando o estudante complete 180 ECTS (correspondentes aos 3 anos do curso), e este poderá ingressar em qualquer outra Universidade do Espaço Europeu de Ensino Superior, caso pretenda prosseguir a sua formação académica. A admissão de estudantes oriundos de outras Universidades do Espaço Europeu de Ensino Superior é também possível. Deste modo asseguramos que a mobilidade, um dos desígnios da Declaração de Bolonha, seja nitidamente implementada.*

**6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.**

*The design of the curricular structure of this study cycle is adequate to the Bologna process, and it respects the national legal adaptation and the goal of promoting European mobility. The study cycle lasts three years, structured in six semesters, each with fifteen weeks and around forty hours of weekly work. It corresponds to each semester 30ECTS distributed along the several curricular units according to the amount of work each needs. By the end of the three years there will be a total of 180ECTS.*

*It is possible to obtain the degree in Company Management when the student has completed 180 ECTS ( which correspond to the three years of the course) and he/she may enroll himself/herself in any other European University for Higher Studies in case he/she is interested in continuing the academic studies. The admission of students coming from other European Universities for Higher Studies is also possible. This way we guarantee that the implementation of mobility is totally assured, as requested by the Bologna process.*

**6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**

*Anualmente os Conselhos analisam a necessidade de revisão curricular. Sempre que um Director de Departamento ou Director de Curso solicite uma revisão curricular, a mesma é analisada nos respectivos Conselhos.*

**6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*The need of curricular revision is analyzed every year by the Boards. Whenever a Department Director or Course Director requests a curricular revision, this one is analyzed inside the respective Boards.*

**6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

*A organização do plano de estudos seguiu o novo modelo de ensino superior centrado no estudante e nos resultados da aprendizagem. O plano de estudos foi concebido de forma global por áreas científicas, visando uma formação de banda larga. O plano de estudos estruturado por áreas de conhecimento não se torna rígido ou fixo, embora se aconselhe ao estudante um modelo a ser seguido.*

*O desenho do plano de estudos visa permitir ao estudante uma integração curricular transversal, evitar a fragmentação disciplinar, privilegiar a interdisciplinaridade e a investigação científica de forma progressiva e estruturada de forma a facilitar a articulação dos objectivos de formação e das competências.*

**6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.**

*The organization of the study plan has followed the new design for the Higher Studies centered upon the student and on the results of his learning. The study plan was conceived in a global way considering the scientific areas in order to obtain a wider scope. The study plan structured according to areas of knowledge is not so rigid or fixed. However, students are advised to follow a specific pattern.*

*The design of the study plan offers the student a transversal curricular integration, avoids the fragmentation of subjects, privileges connections between subjects and the scientific research in a progressive and structured way as to facilitate the articulation of the several goals and skills.*

## **6.2. Organização das Unidades Curriculares**

---

**6.2.1. Ficha das unidades curriculares**

## Anexo IX - Introdução ao Direito

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Introdução ao Direito*

### 6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

*Virgílio Paulo Vasconcelos Spínola; Sancha de Carvalho e Campanella*

### 6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*Com esta unidade curricular pretende-se dotar os estudantes dos conhecimentos jurídicos, teóricos e práticos, que lhes permitam, por um lado, apreender o conteúdo programático leccionado nas restantes unidades curriculares de direito existentes no curso, e, por outro, conhecer e estudar a ordem jurídica e as suas fontes, com ênfase no ramo do direito das obrigações, de modo a conformarem a sua conduta, nomeadamente profissional, com as normas jurídicas, bem como permitir-lhes a resolução de situações práticas colocadas no meio empresarial e profissional.*

### 6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

*With this curricular unit, students should obtain juridical, theoretical and practical knowledge that allows them, on one hand, to deal with the information obtained in the other curricular units linked to Law, and, on the other hand, to know and learn about the juridical order and its sources, with special emphasis on the legislation connected to bonds, in order to combine their professional behaviour with juridical orders and to solve practical situations occurred in the managerial and professional world*

### 6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

- *Introdução ao Estudo da Norma Jurídica; O Homem em Sociedade; Normas Jurídicas e Outras Normas Sociais; Distinção; Direito Objectivo e Subjectivo; Tutela do Direito; Divisões e Ramos do Direito; Fontes do Direito; Interpretação e Vigência das Normas Jurídicas;*
- *Introdução ao Estudo das Relações Jurídicas; Os Elementos da Relação Jurídica;*
- *O Negócio Jurídico; Regime de Invalidade dos Negócios Jurídicos;*
- *Introdução ao Estudo do Direito das Obrigações: Conceito, Fontes, Contratos, Garantias, Modalidades, Cumprimento, Transmissão e Extinção das Obrigações;*
- *Noção e Aspectos Mais Importantes do Direito das Coisas, da Família e das Sucessões;*
- *Aspectos do Direito Processual Civil.*

### 6.2.1.4. Syllabus:

- *Introduction to the Study of the Juridical Rule; Man in Society; Juridical Rules and other Social Rules; Distinction; Objective and Subjective Law; Law Tutelage*
- *Law Divisions and Branches; Sources of the Law; Interpretation and Validity of Juridical Norms;*
- *Introduction to the study of Juridical Relations; the Elements of the Juridical Relation;*
- *The Juridical Business; Invalidity Regime of the Juridical Business;*
- *Introduction to the study of the Bonds: Concept, Sources, Contracts; guarantees; Modalities, Observance, Transmission and extinction of Duties;*
- *Notions and more important aspects of the Law of Things, of the Family and of the Successions;*
- *Aspects of the Civil Processual Law.*

### 6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

*Os dois primeiros pontos do conteúdo programático de apresentam-se em coerência com os objectivos de apreensão do conteúdo programático leccionado nas restantes unidades curriculares de direito existentes no curso, e de estudar a ordem jurídica e as suas fontes;*

*O conteúdo programático de O Negócio Jurídico; Regime de Invalidade dos Negócios Jurídicos; Introdução ao Estudo do Direito das Obrigações: Conceito, Fontes, Contratos, Garantias, Modalidades, Cumprimento, Transmissão e Extinção das Obrigações; Noção e Aspectos Mais Importantes do Direito das Coisas, da Família e das Sucessões, e Aspectos do Direito Processual Civil, apresenta-se em coerência com os objectivo de os estudantes conformarem a sua conduta, nomeadamente empresarial e profissional, com as normas jurídicas, bem como permitir-lhes a resolução de situações práticas colocadas no meio empresarial e profissional.*

### 6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

*The two first contents of the syllabus are coherent with the objectives learnt in the other curricular units of the course that study law, and with the study of the juridical order and its sources; the syllabus content in The Juridical Business; The Juridical Business Invalidity Regime; Introduction to the Study of Bonds Legislation: Concept, Sources, Contracts, Guarantees, Modalities, Accomplished, Transmission and Extinction of Bonds; Notion and Most important aspects of the Possessions, Family and Inheritance and aspects of the Civil Processual Law, is coherent with the objectives aimed at allowing students to adequate their behavior, namely managerial and professional, with the juridical order and to allow them to solve practical situations occurred in the managerial and professional world.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia adoptada tem por base a técnica expositiva, com recurso à distribuição e análise de documentos legais, nomeadamente o código civil, bem como enunciação e resolução de situações jurídicas práticas e empresariais, indicação de bibliografia complementar e a realização de trabalhos individuais de pesquisa. As aulas são na medida do possível realizadas de modo interactivo, incentivando a participação e intervenção dos estudantes no desenvolvimento dos conteúdos programáticos;*

*O regime de avaliação é o de avaliação contínua, composta pelos seguintes dois elementos de avaliação: Participação dos estudantes e realização de provas escritas de avaliação de conhecimentos.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The adopted methodology considers the expositive technique, being aided by the analysis of legal documents, namely the civil code, and by the enunciation and resolution of practical and managerial of juridical situations, indication of complementary bibliography and by individual research works. Classes will be done, as far as possible, in an interactive way, thus incentivising students participation and intervention in the development of the syllabus.*

*The evaluation system is as follows: continuous evaluation complemented with students participation in class and written tests.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia adoptada de técnica expositiva e interactiva, com recurso à distribuição e análise de documentos legais, nomeadamente o código civil, bem como enunciação e resolução de situações jurídicas práticas e empresariais, indicação de bibliografia complementar e a realização de trabalhos individuais e colectivos de pesquisa, incentivando a participação e intervenção dos estudantes no desenvolvimento dos conteúdos programáticos, apresentam-se em coerência com os objectivos de apreensão do conteúdo programático leccionado nas restantes unidades curriculares de direito existentes no curso, e de estudar a ordem jurídica e as suas fontes e de os estudantes conformarem a sua conduta, nomeadamente empresarial e profissional, com as normas jurídicas, bem como permitir-lhes a resolução de situações práticas colocadas no meio empresarial e profissional.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The adopted methodology (expositive and interactive techniques), aided by the analysis of legal documents, namely the civil code, and by the enunciation and resolution of practical and managerial of juridical situations, indication of complementary bibliography and by individual and group research works, thus incentivising students participation and intervention in the development of the syllabus, is coherent with the objectives aimed at allowing students to adequate their behavior, namely managerial and professional, with the juridical order and to allow them to solve practical situations occurred in the managerial and professional world.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- *Código Civil;*
- *Constituição da República Portuguesa;*
- *MENDES, Professor Doutor João Castro, Introdução ao Estudo do Direito;*
- *VARELA, Professor Doutor Antunes, Das Obrigações em Geral;*
- *CONSCIÊNCIA, Eurico Heitor, Breve Introdução ao Estudo do Direito.*

**Anexo IX - Economia**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Economia*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Rui Bruno Carvalho Brazão*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com a presente unidade curricular pretende-se que o estudante possa:*

- *Entender o funcionamento da economia no seu conjunto identificando as principais relações no circuito económico. Conhecer a organização e agregados da contabilidade nacional que representam a vida económica.*
- *Identificar os agentes económicos Famílias Empresas e Estado e compreender os respectivos comportamentos na economia. Entender o funcionamento e equilíbrio dos mercados.*
- *Compreender e conhecer os conceitos económicos fundamentais ao desenvolvimento subsequente das matérias de micro e macroeconomia.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*With this curricular unit, students are intended to:*

- *Understand the functioning of economy in general by identifying the main connections within the economical circuit. To know the organization and national accountancy aggregate which represent the economical life.*
- *Identify the economical agents Families Enterprises and State and to understand behaviours in the economy. To understand the functioning and balance of markets.*
- *Understand and know the fundamental economical concepts needed for the development of matters of micro and macro economy.*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- *Introdução à Microeconomia – Conceitos Básicos;*
- *Teoria do Consumidor – Maximização da Utilidade sujeita à Restrição Orçamental;*
- *Teoria do Produtor – Maximização do Lucro sujeito aos custos dos factores;*
- *Introdução à Macroeconomia – Conceitos Básicos;*
- *Modelo Keynesiano;*
- *Modelo IS/LM;*
- *A Economia Americana nos Anos 80,90, e 1ª década do Séc. XXI.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

- *Introduction to the Micro Economy – Basic Concepts;*
- *Consumer Theory – Maximising Utility subject to Budget Restriction;*
- *Theory of the Producer – Maximising Profits subject to the costs of factors,*
- *Introduction to the Macro Economy – Basic Concepts;*
- *Keynesian Model;*
- *IS/LM Models;*
- *The American Economy in the 80's, 90's and in the first decade of the 21st century;*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias das diversas temáticas e para conhecer os principais aspectos relacionados com a Economia. Haverá uma revisão sistemática dos conceitos e temas abordados no final de cada módulo da unidade curricular.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The thematic to be developed, both practical and theoretically, will be enough and adequate to allow a correct approach to the main concepts and methodologies within the several topics and to provide students with knowledge concerning the Economy. There will be a systematic revision of the learnt concepts at the end of each chapter of the curricular unit.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Pretende-se sobretudo uma participação activa dos estudantes no respectivo processo de aprendizagem, a saber:*

- *Aprendizagem activa (centrada no estudante);*
- *Ensino prático e teórico-prático com auxílio de meios audiovisuais;*
- *Leitura de bibliografia específica;*
- *Elaboração de trabalhos de pesquisa e apresentação oral;*
- *Simulação de casos práticos.*

*O método de avaliação da disciplina baseia-se no modelo da avaliação contínua substanciado nos seguintes itens de avaliação: testes escritos e a participação, análise crítica, interacção em grupo e assiduidade.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The active participation of students in the process of learning is vital. Thus being, the following will be provided:*

- *Active learning (student centered);*
- *Practical and theoretical-practical with the help of audiovisual aids;*
- *Reading specific bibliography;*
- *Doing research work and presenting it orally;*
- *Simulation of practical cases.*

*The evaluation will be as follows: continuous evaluation based on the following items: written tests and Participation, Critical analysis, Group interaction and Presence.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Através das actividades a desenvolver, os estudantes serão orientados para o sentido prático na análise dos exercícios propostos e aperfeiçoamento do sentido crítico.*

*Através do trabalho individual de investigação será estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*By means of the activities to be developed, students will be oriented into the practical sense when analyzing the exercises provided and into improving their critical sense.*

*The interest for this area of knowledge will be stimulated by means of individual investigation work, as well as the interest for investigation.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- *NEVES, João César das, Introdução à Economia, Universidade Católica Portuguesa*

- *SAMUELSON, Paul, Economics*

- *SOUSA, Alfredo de, Macroeconomia, Universidade Nova de Lisboa*

**Anexo IX - Introdução à Gestão**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Introdução à Gestão*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Manuel Luís Justino de Freitas*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*- A unidade curricular tem como finalidade ajudar os estudantes a adquirirem os conhecimentos necessários sobre a organização e a gestão da empresa na sua globalidade e levar ao cumprimento dos objectivos definidos para a cadeira inserida no curso, tendo em atenção que uma das principais funções da mesma é fornecer informações de carácter geral (introdutório) tendo por base a estrutura geral do curso na sua totalidade.*

*- O estudante no final do programa deverá ter uma visão de conjunto das várias aplicações de gestão.*

*- Deverá estar apto a interpretar actos de gestão fornecendo sugestões para solucionar problemas.*

*- Ser capaz de sistematizar as várias etapas pelas quais pode passar uma "organização", sabendo onde ir buscar informação, que tipo de informação necessita, quais as formas mais eficazes e eficientes de gerir a mesma, que tipo de política a empresa deve adoptar, como planear e inserir a mesma na estrutura certa.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*- The curricular unit has the objective of helping students in the acquisition of the needed knowledge concerning the organization and management of the enterprise and to allow the accomplishment of the objectives defined in it, considering that one of its main functions is to supply introductory information based on the total structure of the course.*

*- By the end of the syllabus the student should have a wide insight concerning management.*

*- To be fit to interpret managerial performances by supplying suggestions to solve problems.*

*- Be able to systemize the several phases through which an "organization" may go, knowing where to get information, the type of needed information, the most efficient ways to manage it, type of policies the enterprise should adopted, how to plan and insert it in the correct structure.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*- A organização, evolução histórica e meio envolvente;*

*- Conceitos de estrutura organizacional;*

*- Liderança e motivação;*

*- Tipos e passos do planeamento;*

*- A função recursos humanos;*

*- Principais tipos de investimento;*

*- Conceitos fundamentais de marketing.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*- The organisation, historical evolution and surrounding environment;*

*- Concepts of organisational structure;*

*- Leadership and Motivation;*

*- Types and planning stages;*

*- The function of human resources;*

*- Main types of investment;*



- *Fundamental concepts of marketing.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**  
*Os conteúdos da cadeira de introdução à gestão, como unidade curricular do primeiro semestre estão de acordo com os objectivos da mesma, visto ser o despertar nos estudantes para alguns conceitos fundamentais da gestão em geral e na gestão das empresas em particular.  
Estes conteúdos serão posteriormente aprofundados noutras cadeiras no decorrer do curso.*

*As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias das diversas temáticas e para conhecer os principais aspectos relacionados com a introdução à gestão.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**  
*The contents of the syllabus, as a curricular unit of the first semester, are coherent with its objectives once they consider the preparation of students to the fundamental concepts of management in general and the management of enterprises in particular.  
These contents will be later reinforced in other subjects within the course.*

*The thematic to be developed, both practical and theoretically, will be enough and adequate to allow a correct approach to the main concepts and methodologies within the several topics and to provide students with knowledge concerning the introduction to management.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**  
*A metodologia adoptada passa pela exposição dos conteúdos programáticos, com exemplificação de práticas reais dos mesmos. Debates pontuais com os estudantes quando existem dúvidas. No final de cada capítulo suscita-se um pequeno debate com a finalidade de aprofundar e cimentar conteúdos. Elaboração de uma aplicação prática incluindo um relatório escrito, obedecendo à metodologia de elaboração dum trabalho científico, com posterior apresentação, debate e conclusões. No final da unidade curricular os estudantes demonstram os conhecimentos aprendidos ao longo do semestre através de um teste escrito.*

*A avaliação será:*

- Prova escrita
- Aplicação prática: Análise, estudo e conclusão crítica de um caso real; com apresentação de um projecto escrito, aplicando as metodologias de elaboração de um trabalho científico
- Defesa oral do projecto perante o docente e os colegas da turma com sessão de perguntas e respostas, por parte do docente e dos colegas

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**  
*The syllabus contents will be presented in an explanatory way, being exemplified by means of authentic practices. Debates may take place once specific doubts were explained. At the end of each chapter small debates will occur in order to enlarge contents. Elaboration of a practical activity and its written report, obeying to the methodology needed when doing a scientific work, with its presentation, debate and conclusions. At the end of the curricular unit students should show the acquired knowledge by means of a written test.*

*Evaluation will be as follows:*

- Written test
  - Practical activity: analysis, study and critical conclusion of a real case and with the presentation of a written project, using the needed methodologies for a scientific assignment.
- Oral presentation in class, being followed by questions and answers.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**  
*No final do semestre o estudante com o teste escrito e a aplicação prática deve ser capaz de sistematizar as várias etapas pelas quais pode passar uma “organização”, sabendo onde ir buscar informação, que tipo de informação necessita, quais as formas mais eficazes e eficientes de gerir a mesma, que tipo de política a empresa deve adoptar, como planear e inserir a mesma na estrutura certa.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**  
*At the end of the semester, the student should be able to systematize the several phases through which an “organization” may go, knowing where to get information, the type of needed information, the most efficient ways to manage it, type of policies the enterprise should adopted, how to plan and insert it in the correct structure.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**  
*- CHIAVENATO, Idalberto, Administração de Recursos Humanos, S. Paulo, Atlas.  
- DRUCKER, Peter F. , As Fronteiras da Gestão, Bib. Gestão Moderna.  
- GUERRA, B. Joaquim, Humanator- Recursos Humanos e Sucesso Empresarial, Publicações D. Quixote.  
- MAYERS, Stewart, Princípios de Finanças empresariais, Mc Graw Hill.  
- MENEZES, H. Caldeira, Princípios de Gestão Financeira, Bib. Gestão Moderna.*

## Anexo IX - Matemática I

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Matemática I*

### 6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

*Ângelo Duarte Jardim Patrício*

### 6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*No final desta unidade curricular os estudantes estarão aptos a:*

- *Sucessões reais - Conhecer e aplicar alguns teoremas sobre sucessões. Definir e identificar sucessões monótonas, limitadas e convergentes. Calcular limites de sucessões. Identificar e operar com progressões aritméticas e geométricas. Aplicar o estudo das sucessões em problemas financeiros.*
- *Séries de números reais - Conhecer, identificar e operar com séries numéricas. Estudar a convergência de séries. Aplicar os critérios de convergência de séries. Conhecer, identificar e operar com séries alternadas. Conhecer, identificar e operar com séries de potências.*
- *Álgebra matricial - Conhecer o conceito de matriz. Operar com matrizes. Discutir e resolver sistemas de equações lineares utilizando as matrizes. Determinar determinantes de matrizes aplicando a regra de Sarrus e o teorema de Laplace. Resolver sistemas de equações lineares utilizando o método de Cramer.*

### 6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

*At the end of the curricular unit students must be apt to:*

- *Real successions: to know and to apply some theorems about successions. To define and identify monotonous, limited and convergent successions. To calculate limits of successions. To identify and operate arithmetical and geometrical progressions. To apply the study of successions to financial problems.*
- *Real number series – to know, identify and operate the numeric series. To study the convergence of series. To apply the criteria of conversion of series. To know, identify and operate with alternate series. To know, identify and operate with potency series.*
- *Matricial Algebra: to know the concept of matrix. To operate with matrixes. To discuss and solve linear equation systems using matrixes. To determine determinants of matrixes using the Sarrus law and the Laplace theorem. To solve linear equation systems using the Cramer method.*

### 6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

- *TEMA I – Sucessões Reais: Alguns teoremas sobre sucessões reais; Sucessões monótonas, limitadas e convergentes. Limites de sucessões;*
- *TEMA II – Séries de Números Reais: Exemplos de Séries, Alguns teoremas sobre séries (teorema de Cauchy); Critérios de convergência para séries de termos não negativos; Séries alternadas;*
- *TEMA III – Álgebra Matricial: Matrizes; Determinantes.*

### 6.2.1.4. Syllabus:

- *TOPIC I - Real Successions; some theorems about real successions; Monotonous successions, limited and convergent. Limits of successions;*
- *TOPIC II - Real Numbers Series: examples of Series, some theorems about series (Cauchy theorem);convergence criteria for series of non negative terms; alternated series;*
- *TOPIC III – Matricial Algebra; Matrixes; Determinatives.*

### 6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

*As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e para saber aplicar de forma correcta a resolução dos exercícios.*

### 6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

*The thematic to be developed, theoretical and/or practical, will be enough and adequate to a correct approach of the main concepts to apply them correctly when solving exercises.*

### 6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As aulas são do tipo teórico-práticas com predominância na parte prática. No início de cada capítulo, é distribuído um conjunto de exercícios (fichas de trabalho) para serem resolvidos pelos estudantes e posteriormente corrigidos pelo docente. No que diz respeito à avaliação dos estudantes, estes são sujeitos a dois momentos de avaliação (2 testes escritos). Também são considerados, para a avaliação final, um conjunto de itens como sejam: interesse, participação, trabalhos realizados na aula e em casa, assiduidade e pontualidade.*

### 6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

*Classes are theoretical-practical, with predominance of practice. In the beginning of each chapter, students will*

*be provided with several exercises to be solved and then corrected by the teacher. Evaluation will be as follows: two written tests, interest, participation, exercises made in class and at home, presence and punctuality.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Sendo as aulas predominantemente práticas onde se fazem muitos exercícios de aplicação, esta metodologia permite uma melhor compreensão e assimilação dos conteúdos teóricos entretanto leccionados permitindo, desta forma, atingir os objectivos propostos.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*Considering the predominance of the practical aspects (applying and solving exercises) the methodology employed allows a better understanding and assimilation of the contents in study, thus allowing to reach the intended objectives.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- NEVES, Maria Augusta et al – *Acesso ao Ensino Superior 2000*, Porto Editora.
- FERREIRA, Manuel Alberto M. – *Sucessões e Séries*, Colecção Matemática, Edições Silabo.
- BAPTISTA, Maria Olga et al – *Equações Diferenciais e Séries*, Colecção Matemática, Edições Silabo.
- FERREIRA, Manuel Alberto M. – *Álgebra Linear*, Colecção Matemática, Volume I, Edições Silabo.
- SEQUEIRA, Fernanda – *Análise Matemática*, 1º, 2º e 3º Volumes, Litexa- Portugal.

**Anexo IX - Contabilidade Geral I**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Geral I*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Élvio José Sousa Camacho*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretende-se:*

- *Preparar os estudantes, nas matérias contempladas no programa, para a compreensão da importância da contabilidade nas organizações, e o conhecimento dos registos contabilísticos aplicáveis às operações empresariais correntes de acordo com a Estrutura Conceptual e Sistema de Normalização Contabilística.*
- *Preparar os estudantes nas actividades de elaboração do Balanço e Demonstração de Resultados, e compreensão da natureza da informação proporcionada por estas Demonstrações Financeiras.*
- *Abordar a problemática do exercício da profissão de TOC e respectiva Deontologia Profissional.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*With this curricular , students will be able to:*

- *Prepare students to understand the importance of accountancy in the organizations and to know about the accountancy registers employed in the current entrepreneurial operations, according to the Conceptual Structure and System of Financial Normalization.*
- *Prepare students in the elaboration of Balance and Results Demonstration, and in the understanding of the nature of the information provided by these Financial Demonstrations.*
- *To consider the problematic of the TOC profession, and its Professional Deontology.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- *Conceitos Introdutórios;*
- *Introdução à Preparação e Apresentação de Demonstrações Financeiras;*
- *Método Contabilístico e Sistema de Processamento da Informação Contabilística;*
- *Contabilização das Operações Empresariais;*
- *Estatuto e Deontologia Profissional dos Técnicos Oficiais de Contas (TOC).*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- *Introductory concepts;*
- *Introduction to the preparation and presentation of Financial Demonstrations;*
- *Accountancy Method and System of Accountancy Information Procedure;*
- *Accounting of the Enterpreneuring Operations*
- *Status and Professional Deontology of TOC*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*No final da unidade curricular, os estudantes terão a capacidade de efectuar um Balanço e Demonstração de Resultados de uma organização, utilizando para isso um conjunto de ferramentas que foram transmitidas e que se encontram previstas na unidade curricular, nomeadamente a elaboração trabalho de contabilidade e*

*registo contabilístico de toda uma organização.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*At the end of this curricular unit, students will have the capacity to do the Balance and Demonstration of Results of an Organization, using the tools previously taught and considered in the curricular unit, namely, the elaboration of an accountancy assignment and the accountant register of an entire organization.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias de ensino a utilizar terão por base aulas teórica e prática, através do método expositivo e interactivo em sessões colectivas e com recurso sempre a resolução de exercícios práticos específicos, relativos a temas apresentados na exposição dos conceitos teóricos.*

*A avaliação de conhecimentos será realizada por avaliação contínua ou por exame. A avaliação contínua é composta por testes, participação e assiduidade. A aprovação em avaliação contínua dispensa a realização de exame.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodologies will be mainly theoretical and practical, employing the expositive and interactive methods in the collective sessions. Specific exercises, concerning the presented topics, will be solved in class in accordance with the presentation of the theoretical concepts.*

*The evaluation will be as follows: continuous or final exam. The continuous evaluation is composed by tests and presence. The approval in this system dispenses the exam.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada obedece em primeiro lugar por explicar os diferentes conceitos, e quais as melhores técnicas a utilizar. Após ultrapassarmos a componente teórica, os estudantes passam para o campo prático. Essa componente prática irá permitir-lhes no final do semestre poderem ter a capacidade de efectuarem os registos contabilísticos inerentes a uma organização.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The methodology employed implies the explanation of the several concepts and which techniques to use. Once the theoretical component is concluded, students will perform practical activities which will provide them, by the end of the semester, with the needed knowledge to do accountancy registers concerning the organization.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- BAPTISTA DA COSTA, C. e Alves, G. C.; "Contabilidade Financeira", 4ª edição, 2001, Rei dos Livros.

- BORGES, A., Macedo, J., Morgado, J., Moreira, A., Isidro, H.; "Práticas de Contabilidade Financeira", 3ª edição, 2002, Áreas Editora.

- Plano Oficial de Contabilidade e Directrizes Contabilísticas.

- CNC – Directrizes Contabilísticas e Interpretações Técnicas.

- SISTEMA DE NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA EXPLICADO, SET/2009, João Rodrigues, Porto Editora.

**Anexo IX - Contabilidade II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade II*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Élvio José Sousa Camacho*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretende-se preparar os estudantes, nas matérias contempladas no programa, para o conhecimento dos registos contabilísticos aplicáveis às operações empresariais correntes de acordo com a Estrutura Conceptual e Sistema de Normalização Contabilística, com as respectivas aplicações metodológicas das NCRF, NCRF-PE, NI, IAS, IFRS, IFRIC-SIC.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This curricular unit intends to prepare students to the contents present in the syllabus, to the execution of accountancy registers within the managerial operations in accordance with the Conceptual Structure and the*

*System of Accountancy Normalization, by using the methodological applications of NCRF, NCRF-PE, NI, IAS, IFRS, IFRIC-SIC.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- *Introdução à Normalização Contabilística (Nacionais e Internacionais);*
- *O Planeamento da Informação Financeira;*
- *Métodos Contabilísticos para Operações Especiais;*
- *As Contas de Grupos de Empresas;*
- *Estudo de um caso Prático de Elaboração de Contas Consolidadas.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- *Introduction to Account Normalization (Nationals and Internationals);*
- *Financial Information Planning;*
- *Account Methods for Special Operations;*
- *Groups of Enterprises Counts;*
- *Studying a Practical Case of Elaboration of Consolidated Counts*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*No final da Unidade Curricular, os estudantes terão a capacidade de efectuar registos contabilísticos de operações especiais, utilizando para isso um conjunto de ferramentas que foram transmitidas e que se encontram previstas na unidade curricular, nomeadamente a elaboração trabalho de contabilidade e registo contabilístico de toda uma organização.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*At the end of this curricular unit, students will have the capacity to do accountancy registers of special operations, using the tools previously taught and considered in the curricular unit, namely, the elaboration of an accountancy assignment and the accountant register of an entire organization.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias de ensino a utilizar terão por base aulas teórica e prática, através do método expositivo e interactivo em sessões colectivas e com recurso sempre a resolução de exercícios práticos específicos, relativos a temas apresentados na exposição dos conceitos teóricos.*

*A avaliação de conhecimentos será realizada por avaliação contínua ou por exame. A avaliação contínua é composta por testes, participação e assiduidade. A aprovação em avaliação contínua dispensa a realização de exame*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodologies will be mainly theoretical and practical, employing the expositive and interactive methods in the collective sessions. Specific exercises, concerning the resented topics, will be solved in class in accordance with the presentation of the theoretical concepts.*

*The evaluation will be as follows: continuous or final exam. The continuous evaluation in composed by tests and presence. The approval in this system dispenses the exam.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada obedece em primeiro lugar por explicar os diferentes conceitos, e quais as melhores técnicas a utilizar. Após ultrapassarmos a componente teórica, os estudantes passam para o campo prático. Essa componente prática irá permitir-lhes no final do semestre poderem ter a capacidade de efectuarem os registos contabilísticos inerentes a uma organização.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The methodology employed implies the explanation of the several concepts and which techniques to use. Once the theoretical component is concluded, students will perform practical activities which will provide them, by the end of the semester, with the needed knowledge to do accountancy registers concerning the organization.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- *BORGES, António e FERRÃO, António, "A Contabilidade e a Prestação de Contas", Editora Rei dos Livros (8.ª edição - 2000).*
- *BORGES, António e FERRÃO, Martins, "Manual de casos práticos", Editora Rei dos Livros (8.ª edição - 1999).*
- *BORGES, António, RODRIGUES, Azevedo e RODRIGUES, Rogério, "Elementos de Contabilidade Geral", Área Editora (18.ª edição - 2001).*

- COSTA, Carlos Baptista da e ALVES, Gabriel Correia, “Contabilidade Financeira”, Editora Rei dos Livros (4.<sup>a</sup> edição - 2001).

- GUIMARÃES, Joaquim Fernando Cunha, “Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria”.

- MENDES, Prof. Dr. Júlio, “Contabilidade Geral e Financeira”, Plátano Editora (1.<sup>a</sup> edição 2001).

## Anexo IX - Direito Comercial

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Direito Comercial*

### 6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

*Sancha de Carvalho e Campanella*

### 6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*No final desta unidade curricular os estudantes estarão aptos a:*

- *Dotar os estudantes de conhecimentos chaves sobre as fontes, autonomia e enquadramento do Direito Comercial.*
- *Dar a conhecer aos futuros técnicos de contabilidade e finanças os princípios e a evolução da actividade comercial, sobretudo da noção de comerciante e suas obrigações.*
- *Dotar os estudantes dos conceitos nucleares acerca das realidades que gravitam em redor dos conceitos básicos do fenómeno jurídico-económico que é a empresa em sentido objectivo ou o estabelecimento comercial, bem como os negócios jurídicos que pode incidir sobre ela.*
- *Dotar os futuros profissionais de um conjunto de conhecimentos que lhes permitam distinguir os vários tipos de sociedades e seus regimes legais.*
- *Dar a conhecer todo o regime dos Títulos de Crédito como instrumento financeiro de prática corrente.*

### 6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

*This curricular unit intends to:*

- *Provide students with fundamental knowledge about sources, autonomy and the Commercial Law adequacy.*
- *Provide the future accountancy and financial technicians with the principals and evolution of the commercial activity, mainly the notion of tradesman and his duties.*
- *Provide students with nuclear knowledge about the realities which gravitate around the basic concepts of the economical-juridical phenomenon (the enterprise) or the commercial establishment, as well as the juridical business it may require*
- *Provide the future professionals with a gathering of knowledge that allows them to distinguish the several types of society and their legal regimes*
- *Provide the needed knowledge about de Credit Titles Regime as a common financial tool*

### 6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

- *Noção do Direito Comercial;*
- *Noção de Actos de Comercio;*
- *As Relações Jurídico – Comerciais;*
- *Os Comerciantes;*
- *As Obrigações Especiais dos Comerciantes;*
- *As Sociedades Comerciais, sua criação, vida, transformação e extinção;*
- *Regime Jurídico da Insolvência;*
- *Os Títulos de Crédito.*

### 6.2.1.4. Syllabus:

- *Notion of Commercial Right;*
- *Notion of Commerce Acts;*
- *The Juridical Commercial Relations;*
- *Merchants;*
- *Merchants’ Special Duties;*
- *Commercial Societies, the creation, life, transformation and extinction;*
- *Insolvency Juridical Regime;*
- *Credit Titles*

### 6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

*O conteúdo programático contido nos Pontos 1, 2, 3, 4 e 5 da unidade curricular permitem ao estudantes conhecer a evolução da actividade comercial, os seus intervenientes, e as obrigações fundamentais do comerciantes.*

*O estudo do Ponto 6 e 7 da unidade curricular permite ao estudante conhecer os diversos tipos de sociedades comerciais, desde a sua constituição até à extinção.*

*O estudo do Ponto 8 da unidade curricular permite ao estudante conhecer os diversos tipos de títulos de*

*crédito como instrumento fundamental na obtenção de financiamento dos comerciantes..*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The syllabus content in 1,2,3,4, and 5 of the curricular unit allow students to discover the evolution of the commercial activity, its intervenients, and the fundamental duties of the tradesman.*

*The study of 6 and 7 of the curricular unit allows students to find out about the several tyoes of commercial societies, since their birth until their extinction.*

*The study of 8 of the curricular unit allows student to know the several types of titles of credit as a fundamental instrument when tradesmen obtain financial credit.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia adoptada tem por base a técnica expositiva, com recurso à distribuição e análise de documentos legais, nomeadamente os códigos das Sociedade Comerciais e Código Comercial.*

*As aulas terão uma componente teórico-prática, o sendo a técnica expositiva acompanhada da resolução de situações jurídicas práticas e empresariais relacionadas com as diversas sociedades comerciais e comerciantes individuais.*

*As aulas são realizadas de modo dinâmico e interactivo, com a participação e intervenção dos estudantes no desenvolvimento dos conteúdos programáticos.*

*Como complemento às aulas serão exigidos trabalhos de investigação e pesquisa.*

*O regime de avaliação é o de avaliação contínua, composta pelos seguintes dois elementos de avaliação:*

*Participação dos estudantes, nesta se englobando os trabalhos de investigação e pesquisa e realização de provas escritas de avaliação de conhecimentos.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The adopted methodology considers the expository technique, being aided by the analysis of legal documents, namely the codes for the Commercial Societies and the Commercial Code.*

*Classes will have a theoretical-practical component, being the expository technique accompanied by the resolution of practical, juridical and entrepreneurial situations connected to the several commercial societies and to individual tradesmen.*

*Classes will be dynamic and interactive, with the participation and intervention of students when developing the syllabus contents.*

*As complement, investigation and research works will be requested.*

*The evaluation system is a follows: continuous evaluation, in which the participation of students and written tests are included. The investigation and research works are part of this evaluation.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia adoptada de técnica expositiva e interactiva, com recurso à distribuição e análise de documentos legais, nomeadamente os códigos Comercial e Código das Sociedade Comerciais, bem como enunciação e resolução de situações jurídicas práticas, apresentam-se em coerência com todos os objectivos da unidade curricular, pois através destes o estudante irá tomar conhecimento dos diversos tipos de comerciantes, suas obrigações e actividade desenvolvida, desde a sua constituição até à extinção, passando pelo financiamento comercial e análise do Estabelecimento Comercial.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The adopted expository technique methodology, being aided by the analysis of legal documents, namely the codes for the Commercial Societies and the Commercial Code, as well as the enunciation and resolution of practical juridical situations are coherent with the objectives for this curricular unit, once the student will find out about the several types of commerce, its duties and activities, since its creation until extinction, also considering the commercial financing and the analysis of the Commercial Establishment.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*- CORREIA, Professor Doutor Ferrer, Lições de Direito Comercial*

*- NETO, Abílio, Código Comercial*

*- NETO, Abílio, Código da Sociedade Comerciais*

*- NETO, Abílio, Lei Uniforme das Leras e Livranças*

**Anexo IX - Gestão Financeira**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão Financeira*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Élvio José Sousa Camacho*

#### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Pretende-se que o estudante possa:*

- 1. Compreender os conceitos básicos da Gestão Financeira, fornecendo-lhe não só as ferramentas essenciais para uma melhor tomada de decisões, bem como permitir uma melhor análise da empresa nos seus diferentes contextos.*
- 2. Analisar uma empresa em termos de risco e rentabilidade segundo vários métodos e técnicas.*
- 3. Caracterizar a empresa em função de diversos indicadores.*

#### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*Students are supposed to:*

- 1. Understand the Basic concepts of Financial Management. They will be supplied with the needed tools to take decisions and to allow a better analysis of the enterprise in its several contexts.*
- 2. Analyze an enterprise in terms of risk and rentability according to several methods and techniques.*
- 3. Characterize the enterprise according to several indicators.*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Introdução:*

- 1. Génese e evolução histórica da gestão financeira;*
- 2. Questões fundamentais da gestão financeira;*
- 3. Objectivos da gestão financeira;*
- 4. A prossecução dos objectivos e o planeamento financeiro;*

*Análise Financeira:*

*1. Instrumentos Básicos de Análise:*

- 1.1. Balanço;*
- 1.2. Demonstração de Resultados;*
- 1.3. Outros;*
- 2. Limitações da informação contabilística tradicional;*
- 3. Dos documentos contabilísticos aos documentos financeiros:*
  - 3.1. Os ciclos financeiros da empresa;*
  - 3.2. Conceitos e métodos de cálculo do fundo maneio;*
- 4. Critérios e métodos de análise financeira:*
  - 4.1. Método dos rácios;*
- 5. A Rentabilidade da Empresa;*

*Risco Financeiro e Custo de Oportunidade de Capital:*

- 1. Conceito de Risco;*
- 2. Relação entre risco e rentabilidade;*
- 3. Conceito de alavancagem e estrutura do capital;*
- 4. Medição do risco;*
- 5. Implicações do risco sobre as decisões financeiras fundamentais.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

*Introduction:*

- 1. Genesis and historical evolution of financial management;*
- 2. Fundamental matters of the financial management;*
- 3. Objectives of the financial management;*
- 4. Accomplishment of the objectives and financial planning.*

*Financial analysis:*

*1. Basic instruments of analysis:*

- 1.1. Balance*
- 1.2. Demonstration of Results*
- 1.3. Others*
- 2. Limitations of the traditional accountancy information*
- 3. From the accountancy documents to the financial documents*
  - 3.1. The financial cycles of the enterprise*
  - 3.2. Concepts and calculating methods of handling funds*
- 4. Criteria and methods of financial analysis*
  - 4.1. Ratio methods*
- 5. The rentability of the enterprise*

*Financial Risk and Costs of Capital Opportunity*

- 1. Concept of Risk*



- 2.Connection between risk and rentability
- 3.Concept of handling and capital structure
- 4.Risk accomplishment
- 5.Risk implications on fundamental financial decisions

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*No final da Unidade Curricular, os estudantes terão a capacidade de efectuar uma análise empresarial, utilizando para isso um conjunto de ferramentas que foram transmitidas e que se encontram previstas na unidade curricular, nomeadamente a elaboração trabalho de análise de resultados.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*At the end of this curricular unit, students will have the capacity to do an entrepreneur analysis, using the tools previously taught and considered in the curricular unit, namely, the elaboration of results analysis assignment .*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias de ensino a utilizar terá por base aulas teórica e prática, através do método expositivo e interativo em sessões colectivas e com recurso sempre a resolução de exercícios práticos específicos, relativos a temas apresentados na exposição dos conceitos teóricos.*

*Será solicitado aos estudantes a apresentação em grupos de 4 elementos, relativo a um caso prático no contexto empresarial de um dos temas apresentados na exposição de conceitos teóricos.*

*A avaliação de conhecimentos será realizada por avaliação contínua ou por exame.*

*A avaliação contínua é composta por testes, participação e assiduidade.*

*A aprovação em avaliação contínua dispensa a realização de exame*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodologies will be mainly theoretical and practical, employing the expositive and interactive methods in the collective sessions. Specific exercises, concerning the resented topics, will be solved in class in accordance with the presentation of the theoretical concepts.*

*The evaluation will be as follows: continuous or final exam. The continuous evaluation in composed by tests and presence. The approval in this system dispenses the exam.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada obedece em primeiro lugar por explicar os diferentes conceitos, e quais as melhores técnicas a utilizar. Após ultrapassarmos a componente teórica, os estudantes passam para o campo prático. Essa componente prática irá permitir-lhes no final do semestre poderem ter a capacidade de efectuarem a análise financeira de uma organização.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The methodology employed implies the explanation of the several concepts and which techniques to use. Once the theoretical component is concluded, students will perform practical activities which will provide them, by the end of the semester, with the needed knowledge to do accountancy registers concerning the organization.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*Menezes, H. Caldeira; Princípios de Gestão Financeira, 7ª Edição, H. Caldeira Menezes e Editorial Presença, Lisboa, 1999*

*Brealey and Myers; Principles of Corporate Finance, McGraw Hill International*

*Carvalho das Neves, João; Análise Financeira – Métodos e Técnicas, Texto Editora*

**Anexo IX - Matemática II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Matemática II*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Ângelo Duarte Jardim Patrício*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No final desta unidade curricular os estudantes estarão aptos a:*

*- Cálculo diferencial em IR - Estudar limites e continuidades de funções. Aplicar as regras de derivação.*

*Estudar alguns teoremas sobre funções. Aplicar o estudo de funções em problemas concretos e reais. Fazer o estudo completo de uma função.*

*- Cálculo diferencial em  $\mathbb{R}^n$  - Definir função com duas ou mais variáveis. Efectuar a derivação de funções com duas ou mais variáveis. Estudar problemas de optimização*

*- Conhecer a noção de primitiva de uma função. Determinar primitivas de funções utilizando o método de primitivação por partes e por substituição. Calcular as primitivas de funções racionais. Conhecer a noção de integral de Riemann. Estudar algumas propriedades dos integrais. Calcular integrais. Aplicar os integrais em problemas de cálculo financeiro.*

#### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of this curricular unit, students will know about:*

*- Differential Calculus in  $\mathbb{R}$  – study limits and continuity of functions. Apply the derivation rules. Study some theorems about functions. Apply the study of functions to concrete and real problems. Do the complete study of a function.*

*- Differential Calculus in  $\mathbb{R}^n$  – define function with two or more variables. Effectuate the derivation of function with two or more variables. Study problems of optimization.*

*- To know the notion of primitive in a function. Determine primitives of rational functions. Know the integral notion of Riemann. Study some properties of integrals. Calculate integrals. Apply the integrals when solving financial calculus.*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*- TEMA I – Cálculo Diferencial em  $\mathbb{R}$ : Limite e continuidade de funções; Definição de derivada. Regras de derivação; Teoremas fundamentais: Rolle, Lagrange e Cauchy; Estudo analítico de uma função;*

*- TEMA II – Cálculo Diferencial em  $\mathbb{R}^n$  : Definição de função de duas ou mais variáveis; Derivação parcial de 1ª ordem; Derivadas de ordem superior;*

*- TEMA III – Cálculo Integral: Primitivas; Primitivas imediatas e quase-imediatas; Métodos de primitivação; Primitivação de funções racionais; Integral de Riemann; Propriedades dos integrais; Fórmula de Barrow; Métodos de integração.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

*- TOPIC I – Differential Calculus in  $\mathbb{R}$ : Limit and Continuity of Functions; Definition of Derivative. Rules of derivation; fundamental theorems: Rolle, Lagrange and Cauchy; analytical study of a function.*

*- TOPIC II – Differential Calculus in  $\mathbb{R}^n$ : function definition with two or more variables; 1st order partial derivation; derivatives of superior order.*

*- TOPIC III – Integral Calculus: Primitives; immediate and almost immediate primitive; methods of doing primitives; primitives of rational functions. Riemann integral; properties of integrals; Barrow formula; methods of integration*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e para saber aplicar de forma correcta a resolução dos exercícios.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The thematic to be developed, theoretical and/or practical, will be enough and adequate to a correct approach of the main concepts to apply them correctly when solving exercises.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas são do tipo teórico-práticas com predominância na parte prática. No início de cada capítulo, é distribuído um conjunto de exercícios (fichas de trabalho) para serem resolvidos pelos estudantes e posteriormente corrigidos pelo docente. No que diz respeito à avaliação dos estudantes, estes são sujeitos a dois momentos de avaliação (2 testes escritos). Também são considerados, para a avaliação final, um conjunto de itens como sejam: interesse, participação, trabalhos realizados na aula e em casa, assiduidade e pontualidade.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Classes are theoretical-practical, with predominance of practice. In the beginning of each chapter, students will be provided with several exercises to be solved and then corrected by the teacher. Evaluation will be as follows: two written tests, interest, participation, exercises made in class and at home, presence and punctuality.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Sendo as aulas predominantemente práticas onde se fazem muitos exercícios de aplicação, esta metodologia*

*permite uma melhor compreensão e assimilação dos conteúdos teóricos entretanto leccionados permitindo, desta forma, atingir os objectivos propostos.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*Considering the predominance of the practical aspects (applying and solving exercises) the methodology employed allows a better understanding and assimilation of the contents in study, thus allowing to reach the intended objectives.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- SEQUEIRA, Fernanda – *Análise Matemática, 1º, 2º e 3º Volumes, Litexa- Portugal.*
- BAPTISTA, Maria Olga – *Cálculo Diferencial em IR, Colecção Matemática, Edições Silabo.*
- FERREIRA, J. Campos – *Introdução à Analise Matemática, Ed. Fundação Calouste Gulbenkian.*
- FERREIRA, Manuel Alberto M. et al – *Primitivas e Integrais, Colecção Matemática, Edições Silabo.*
- BAPTISTA, Maria Olga – *Cálculo Integral em IR, Colecção Matemática, Edições Silabo.*

**Anexo IX - Cálculo Financeiro**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Cálculo Financeiro*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Manuel Ricardo Faísca Figueira*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*O objectivo da disciplina de Cálculo Financeiro, consiste em dotar os estudantes dos conhecimentos e instrumentos financeiros necessários, para o estudo e resolução de problemas relacionados com as operações comerciais e financeira, realizadas quer por empresas, quer por particulares. Para tal o estudante deverá conseguir efectuar, correctamente, os cálculos inerentes a:*

- 1- capitalizações e actualizações de um ou mais capitais;*
- 2- desconto bancário de títulos de crédito e os demais cálculos relativos a esses títulos quando sujeitos a operações de desconto e reformas;*
- 3- determinar o valor actual, valor acumulado, taxa de juro e termo duma sucessão de capitais de termos constantes e variáveis;*
- 4- equivalência de capitais;*
- 5- resolver problemas e elaborar quadros de amortização adequados às diferentes modalidades de formação;*
- 6- determinar o valor da renda, valor residual e TAEG em Leasing;*
- 7- seleccionar a melhor alternativa de investimento e financiamento.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*The goal of this curricular unit consists on providing students with the needed knowledge and financial instruments for the study and solution of problems connected to the commercial and financial operations performed either by enterprises or by particular entities. Thus being, students should correctly do the calculus inherent to:*

- 1- capitalizations and actualisations of one or more capitals;*
- 2- bank discount on titles of credit and the remaining calculus concerning to these titles when submitted to discount operations and retirements;*
- 3- determine the actual value, accumulated value, interest tax and conclusion of a succession of capitals of constant and variable terms;*
- 4- equivalence of capitals;*
- 5- solve problems and do amortization charts adequate do the several modalities of formation;*
- 6- determine the value of rent, residual value and TAEG in Leasing;*
- 7- Select the best alternative of investment and financing.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Introdução*

*(1. Aplicação do rendimento; 2. Tempo, capital e juro; 3. Juro e taxa de juro; 4. Desconto e taxa de desconto; 5. Valor de um capital)*

*Capitalização*

*(1. Conceitos genéricos; 2. Capitalização em regime de juros simples; 3. Capitalização em regime de juros compostos; 4. Relações notáveis entre taxas de juro)*

*Actualização*

*(1. Conceitos genéricos; 2. Actualização em regime de juros simples; 3. Actualização em regime de juros compostos; 4. Relações entre desconto em regime de juros simples e desconto em regime de juros compostos; 5. Desconto bancário)*

#### *Rendas*

*(1. Conceitos genéricos; 2. Classificação das rendas; 3. Rendas inteiras de termos constantes; 4. Rendas de termos variáveis)*

#### *Empréstimos*

*(1. Conceitos genéricos; 2. Modalidades de empréstimos; 3. Reembolso em prestações periódicas constantes; 4. Reembolso em amortizações periódicas constantes; 5. Reembolso em amortização única; 6. Quadros de amortização)*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

##### *Introduction*

*(1. Application of income; 2. Time, capital and interest; 3. Interest and interest rate; 4. Discount and discount rate; 5. Value of a capital);*

##### *Capitalisation*

*(1. Generic concepts; 2. Capitalisation in simple interests regime; 3. Capitalisation in composed interest regime; 4. Special relations between interests rates);*

##### *Actualisation*

*(1. Generic concepts; 2. Actualisation in simple rates regime; 3. Actualisation in composed interest regime; 4. Relations between discount in simple interests regime and discount in composed interest regime; 5. Back discount);*

##### *Incomes*

*(1. Generic concepts; 2. Classifying incomes; 3. Total incomes of constant terms; 4. Incomes of variable terms);*

##### *Loans*

*(1. Generic concepts; 2. Types of loans; 3. Repayment in constant periodical instalments; 4. Repayment in constant periodical amortizations; 5. Repayment in single amortization; 6. Charts of amortization).*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*O conteúdo programático da unidade possui os conteúdos necessários para a obtenção dos objectivos. Nos três primeiros capítulos do conteúdo os estudantes irão apreender os conceitos e a forma de cálculo das operações de capitalização, actualização e desconto, cumprindo desta forma com o ponto 1 e 2 dos objectivos.*

*No capítulo das rendas os estudantes irão aprender os respectivos conceitos e cálculo do valor actual e acumulado de termos de rendas constantes e variáveis, cumprindo com os objectivos do ponto 3 e 4.*

*No capítulo dos Empréstimos irão ser abordadas as diferentes modalidades de empréstimos clássicos, o preenchimento dos quadros de amortizações e formas de financiamento, de forma a serem atingidos os objectivos propostos no ponto 5,6e7*

*No objectivo descrito no ponto 7 os estudantes deverão conseguir, de entre várias, qual a melhor alternativa de investimento ou financiamento, onde serão aplicados os diferentes conhecimentos apreendidos dos vários conteúdos programáticos.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The content of the syllabus includes the needed topics to reach the objectives. In the three firsts chapter students will learn about concepts and calculus forms for the operations of capitalization, actualization and discount. This corresponds to objectives 1 and 2.*

*In the chapter concerning rents, students will learn about the several concepts and calculus of the actual and accumulated value of terms of constant and variable rents. This corresponds to objectives 3 and 4.*

*In the chapter concerning Loans, it will be studied: several types of common loans, filling in charts of amortizations and ways of financing. This corresponds to objectives 5, 6 and 7.*

*In the objective described in point 7, students should, among other things, be able to identify the best investment or financing alternatives, in which the previously acquired knowledge will be employed.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas serão divididas em aulas teóricas e práticas. Nas aulas teóricas serão apresentados aos estudantes os conceitos e nas aulas práticas o estudante terá de aplicar os conhecimentos adquiridos a alguns exercícios reais.*

*As aulas teóricas irão seguir o método expositivo com recurso a exemplos. Previamente, os estudantes terão à disposição uma cópia dos diapositivos apresentados em cada aula.*

*Para as aulas práticas será fornecido, no início do semestre, um conjunto de exercícios separados por capítulos de acordo com o programa, e que os estudantes deverão resolver antes das aulas práticas.*

*A avaliação de conhecimentos será realizada por avaliação contínua ou por exame.*

*A avaliação contínua é composta por testes, participação e assiduidade.*

*A aprovação em avaliação contínua dispensa a realização de exame.*

#### 6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

*The sessions of collective nature will be divided in theoretical and practical sessions. In the theoretical ones, students will be presented with the concepts and in the practical ones, the student will have to use the acquired knowledge to solve some real exercises.*

*The theoretical sessions will follow an expositive pattern with a help of examples. Previously, students will obtain a copy of the slides presented each session.*

*In the beginning of the semester, and for the practical sessions, students will obtain a group of exercises separated by chapters according to the syllabus. Students should solve these exercises before the practical sessions.*

*The evaluation will be as follows: continuous or final exam. The continuous evaluation is composed by tests and presence. The approval in this system dispenses the exam.*

#### 6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

*Sendo esta uma unidade curricular onde a componente prática possui uma importância fulcral, os estudantes deverão apreender os conceitos nas aulas teóricas e depois aplicá-los a casos específicos. Uma vez que o estudante possui todos os materiais antes das aulas, ele poderá assim preparar-se para as mesmas realizando os exercícios e esclarecendo as dúvidas em sala no momento da resolução. Desta forma também possibilita a maior participação, assiduidade e envolvimento dos estudantes nas matérias estudadas.*

*Os exercícios ao possuírem um carácter o mais real possível, sem do muitos deles casos reais, também facilita à aprendizagem, motivação e envolvimento dos estudantes*

#### 6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

*Being this a curricular unit in which the practical component is of vital importance, students should learn concepts in the theoretical classes and then apply them to specific cases. Considering that students obtain the material beforehand, they should be prepared to solve the exercises in class and clear doubts. This allows a higher level of participation and presence. Considering that the exercises are authentic material, being many of them real cases, the motivation and learning are facilitated.*

#### 6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Saias, Luís et al, Instrumentos Fundamentais de Gestão Financeira, Universidade Católica Editora*

*Matias, Rogério; Cálculo Financeiro Teoria e Prática – 3ª Edição, Escolar Editora*

*Rodrigues, Azevedo; Nicolau, Isabel, Elementos de Cálculo Financeiro, Reis dos Livros*

*Mateus, Alves, Cálculo Financeiro – 5ª Edição, Edições Sílabo*

*Mateus, Alves, Exercícios Práticos de Cálculo Financeiro, Edições Sílabo*

### Anexo IX - Estatística

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Estatística*

#### 6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

*Ambrósio José da Silva Teixeira*

#### 6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*Actualmente, a quantidade de informação é tão vasta que um processo de selecção e identificação das relações mais importantes entre as variáveis, se torna imprescindível no mundo empresarial. No final da unidade curricular o estudante deverá estar apto a:*

- Conhecer os métodos e medias para tratamento quantitativo da informação, da informação indispensável à caracterização de fenómenos económicos que interessa acompanhar*
- Utilizar um conjunto de técnicas que permitem a descrição, análise e interpretação da informação recolhida sobre variáveis quantitativas;*
- Seleccionar as relações mais importantes entre as variantes,*
- Realizar experiências, anotar resultados e tirar conclusões sobre a manipulação de números índice;*
- Calcular probabilidades pela lei de Laplace;*
- Calcular probabilidades de acontecimentos não equiprováveis conhecendo relações entre essas probabilidades;*
- Aplicar a teoria dos conjuntos às probabilidades;*
- Calcular probabilidades utilizando a análise combinatória.*

#### 6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

*Nowadays, the amount of information is so vast that a process of selection and identification of the most important relations between variables becomes vital to the entrepreneurial world. At the end of the unit the student should be apt to:*

- *Know the methods and measures for the quantitative treatment of information indispensable for the characterization of economical phenomenon;*
- *Use techniques that allow description, analysis, and interpretation of the gathered information about quantitative variables;*
- *Select the most important relations within the variables;*
- *Do experiences, note down results and take conclusions about the manipulation of index numbers;*
- *Calculate probabilities using the Law of Laplace;*
- *Calculate probabilities of events non-equiprobable events knowing the connections between those probabilities;*
- *Apply the groups theory to probabilities;*
- *Calculate probabilities using the combinatory analysis.*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- *Noções Gerais;*
- *Medidas de Estatística Descritiva;*
- *Introdução à Teoria dos Conjuntos;*
- *Introdução às Probabilidades;*
- *Séries Cronológicas e Números Índices;*
- *Números Índices.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

- *General notions;*
- *Descriptive Statistic Measures;*
- *Introduction to the theory of sets;*
- *Introduction to Probabilities;*
- *Chronological theories and Index Numbers;*
- *Index Numbers*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias da estatística e para a identificação das relações mais importantes entre as variáveis existentes.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The thematic to develop, either practical or theoretically, will be enough and adequate for a correct approach to the main concepts and methodologies of the several thematic and to know the main aspects connected to statistics.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As sessões de natureza colectiva serão orientadas recorrendo ao método expositivo e activo.. Pretende-se sobretudo uma participação activa dos estudantes no respectivo processo de aprendizagem. A avaliação será composta por provas escritas e pelo desempenho nas sessões de natureza colectiva (participação activa, pontualidade e assiduidade).*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The sessions of collective nature will be oriented according to the expository and active methods. Students are requested to actively participate in the process of learning. Evaluation will be as follows: written tests and students participation in class, punctuality and presence.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia adoptada face às alterações do processo de Bolonha consiste numa componente mais prática da disciplina, com recurso às fontes de informação estatística principais e posterior recolha e tratamento de dados, em eu estudante terá orientação na fase de tratamento e análise dos dados a produzir.*

#### **6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The methodology adopted, considering the alteration caused by the Bologne process, consists on a more practical aspect, with the aid of sources of information of statistics, gathering of data. Students will be oriented when dealing with variables and outputs.*

#### **6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*BERENSON, Mark, Basic Business Statistics, Prentice-Hall  
MURTEIRA, Bento J. E., Probabilidades e Estatística. McGraw-Hill.  
MURTEIRA, Bento J. F., Análise Exploratória de Dados- Estatística Descritiva. McGraw-Hill1.*

*REIS, Elisabeth, Estatística Aplicada, Sílabo*  
*REIS, Elisabeth, Estatística Descritiva, Sílabo*

## **Anexo IX - Investigação Operacional**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Investigação Operacional*

### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Luís Miguel Rodrigues de Sousa de Ornelas*

### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com a presente unidade curricular pretende-se que os estudantes desenvolvam as seguintes competências:*

- Introduzir aplicar e aperfeiçoar a formalização dos problemas de Programação Linear,*
- Resolver problemas pelo algoritmo do simplex e interpretar as soluções,*
- Modelar problemas pela teoria da dualidade e interpretar as soluções, apresentação estudo e análise de modelos para a interpretação económica.*
- Análise de pós-otimização*

### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*With this unit is intended that students develop the following skills:*

- Introduce, apply and perfection the formalization of Linear Programming problems,*
- Solve problems using the algorithms of simplex and interpret solutions,*
- Modulate problems by the duality theory and interpret solutions, presentation and analysis of the models for the economic interpretation,*
- Post-optimization analysis*

### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- 1. Introdução.*
- 2. Modelo de Programação Linear.*
- 3. Método do Simplex.*
- 4. Métodos de Base Artificial.*
- 5. O Problema da Degenerescência.*
- 6. Dualidade.*
- 7. Pós-Optimização.*
- 8. Gestão de Projectos.*

### **6.2.1.4. Syllabus:**

- 1. Introduction*
- 2. Model of Linear Programming*
- 3. Simplex Method*
- 4. Methods of Artificial Bases*
- 5. The problem of Degeneracy*
- 6. Duality*
- 7. Pos-Optimization*
- 8. Management of Projects*

### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Para atingir o objectivo de Introduzir, aplicar e aperfeiçoar a formalização dos problemas de programação linear são leccionados modelos de programação linear e o método do simplex.*

*Com o objectivo de resolver problemas pelo algoritmo do simplex e interpretar soluções, modelar problemas pela teoria da dualidade e interpretar as soluções, apresentando estudo e análise de modelos para a interpretação económica são leccionados o método do simplex, métodos de base artificial, o problema da*

*degenerescência e a dualidade.*

*Para atingir os restantes objectivos é leccionado a gestão de projectos.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*In order to reach the objective of inserting, applying and improving the formalization of Linear Programming problems, models of linear programmatic and simplex method are taught.*

*With the objective of solving problems using the algorithms of simplex and interpreting solutions, modulating problems by the duality theory and interpreting solutions, presenting and analysing models for the economic interpretation, the simplex method, artificial methods, degenerative problem and duality are taught.*

*In order to achieve the other objectives, management of projects is taught.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A disciplina baseia-se em aulas teóricas e práticas. As aulas práticas estão orientadas para a resolução de problemas e exercícios. A avaliação contínua da disciplina é constituída por:*

- Avaliação Diagnóstica e Formativa, englobando critérios como a assiduidade, pontualidade, preparação dos trabalhos, relacionar e aplicar conhecimentos, rigor técnico, rigor científico;*
- Avaliação Sumativa, através de teste de avaliação sobre a matéria leccionada.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The curricular unit is based on both theoretical and practical classes. Practical classes are orientated to the resolution of exercises. The continuous evaluation is based on:*

- Diagnostic and Formative Evaluation: presence, punctuality, preparation of assignments, applying and correlating knowledge, technician and scientific rigor*
- Summative evaluation: tests.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*No desenvolvimento das aulas, prevê-se o envolvimento dos estudantes no processo de ensino-aprendizagem, através de:*

- Leitura de textos (individual e/ou em grupo);*
- Realização das propostas de trabalho solicitadas em cada unidade (individual e/ou em grupo);*
- Resolução de exercícios;*
- Aulas expositivas dialogadas;*
- Discussão das problematizações, visando garantir o debate das questões anteriormente estudadas individualmente;*
- Utilização de vídeo;*
- Realização de dinâmicas.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*During classes, students should be involved in a learning process, obtained through:*

- Texts reading (individual and/or in group);*
- Assignments asked for each unit (individual and/or in group);*
- Resolution of exercises;*
- Dialogued expositive classes;*
- Discussion of the problematic, debating previously individual studied questions;*
- Videos utilization;*
- Dynamics realization.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- FERRERIA, João da Silva, Programação Linear Como Modelo Económico, Livraria Clássica*
- HILL, Manuela Magalhães e SANTOS, Mariana Marques dos, Programação Linear, Edições Sílabo*
- HILLIER, F.S. & LIEBERMAN, G. J., McGraw-Hill*
- RAMALHETE, Manuela; GURREIRO, Jorge e DIAS, Programação Linear – Volume I e II, Editora McGraw-Hill*
- CORREIA, Investigação Operacional, McGraw-Hill*

**Anexo IX - Mercados Financeiros**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Mercados Financeiros*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Élvio José Sousa Camacho*



**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretende-se explicar como se forma o equilíbrio nos mercados financeiros, dando a conhecer os métodos de avaliação da rentabilidade esperada e do risco dos vários activos financeiros. No final desta disciplina, o estudante será capaz de uma forma simples proceder á análise de uma carteira e dos respectivos activos financeiros que a compõem, em termos de performance e risco.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This curricular unit intends to explain the way the financial market balance is formed providing methods of evaluating the desired rentability and the risk of several financial actives.*

*When concluded, students will perform in a simple way, the analysis of a bill and its financial actives in terms of performance and risk.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- O Mercado de Capitais
- Avaliação de Obrigações
- Modelo de Equilíbrio de Activos Financeiros
- Avaliação de Acções e direitos
- Avaliação de opções, warrants e convertíveis
- Avaliação de Performance

**6.2.1.4. Syllabus:**

- The Market of Capitals;
- Bonds Evaluation;
- Model of Financial Active Balance;
- Evaluation of Shares and rights;
- Evaluation of options, warrants and convertible;
- Performance evaluation

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*No final da Unidade Curricular, os estudantes terão a capacidade de avaliar uma carteira de activos financeiros. Utilizando para isso um conjunto de ferramentas que foram transmitidas, que se encontram previstas na unidade curricular, nomeadamente a elaboração de um fundo de investimento e na avaliação dos comentários semanais elaborados.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*At the end of the curricular unit, students will be able to evaluate a bill of financial actives. For that purpose, they will employ the previously acquired knowledge, namely, how to do an investment fund, and evaluating the weekly reports.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias de ensino a utilizar terá por base aulas teórica e prática, através do método expositivo e interactivo em sessões colectivas e com recurso sempre a resolução de exercícios práticos específicos, relativos a temas apresentados na exposição dos conceitos teóricos. Será solicitado aos estudantes a apresentação no final da unidade curricular em grupos de 4 elementos de 30 minutos de aula, relativo á gestão de um fundo que irão elaborar ao longo da disciplina.*

*A avaliação de conhecimentos será realizada por avaliação contínua ou por exame. A avaliação contínua é composta por testes, apresentação de trabalho de grupo, participação e assiduidade. A aprovação em avaliação contínua dispensa a realização de exame.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodologies will be mainly theoretical and practical, employing the expositive and interactive methods in the collective sessions. Specific exercises, concerning the presented topics, will be solved in class in accordance with the presentation of the theoretical concepts. Students will be asked, at the end of the curricular unit, to present a group assignment (4 elements/ 30 minutes each group) on the management of a fund.*

*The evaluation will be as follows: continuous or final exam. The continuous evaluation in composed by tests and presence. The approval in this system dispenses the exam.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada obedece em primeiro lugar por explicar os diferentes conceitos, e quais as melhores técnicas a utilizar. Após ultrapassarmos a componente teórica, os estudantes passam para o campo prático. Essa componente prática irá permitir-lhes no final do semestre poderem ter a capacidade de identificar e utilizarem os diferentes metodologias como instrumento na tomada de decisão nas organizações e na avaliação de um fundo de investimento.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The methodology employed implies the explanation of the several concepts and which techniques to use. Once the theoretical component is concluded, students will perform practical activities which will provide them, by the end of the semester, with the needed knowledge to evaluate an investment fund.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- ALBUQUERQUE, Carlos; *Análise e Avaliação de Obrigações, Rei dos Livros, Lisboa, 1995.*
- BODIE, Kane and Marcus, *Essentials of Investments; 3rd Ed, Boston Irwin/McGraw-Hill 1998.*
- CMVM – Comissão do Mercado de Valores Mobiliários, 1991 a 98; *A Situação Geral dos Mercados de Valores Mobiliários, 1991 a 98.*
- DAMADORAN, Aswath; *Investment Valuation: Tools and Techniques for Determining the Value of Any Asset, University Edition, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1996.*

**Anexo IX - Marketing**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Marketing*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*António Adelino Abrantes de Almeida Soares*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*A unidade curricular pretende fornecer uma perspectiva ampla de gestão de Marketing, tendo como objectos específicos:*

- *Proporcionar a compreensão da filosofia e da função do Marketing nas organizações;*
- *Desenvolver capacidades na análise das oportunidades de Marketing;*
- *Desenvolver capacidades de tomada de decisão nas várias áreas de gestão de Marketing;*
- *Proporcionar conhecimentos sobre o âmbito e conteúdo das actividades desenvolvidas pelos gestores de Marketing;*
- *Proporcionar conhecimentos necessários à formulação de estratégias de Marketing.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This curricular unit offers a wide prospective concerning marketing management, having the following specific objectives:*

- *To offer the understanding of the philosophy and Marketing in the organizations;*
- *To develop capacities to analyse Marketing opportunities;*
- *To develop capacities to take decisions in the several areas of Marketing management;*
- *To provide knowledge on the matter and content of the activities developed by Marketing managers;*
- *To provide the needed knowledge to formulate Marketing strategies*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- *Introdução – O conceito de Marketing; Marketing como filosofia de gestão: da óptica de produção à de Marketing; A atitude a ciência e as funções do Marketing; Tarefas do Gestor de Marketing; Função comercial nas organizações;*
- *Análise de Mercado – Caracterização de um mercado; Análise qualitativa e quantitativa do mercado; Análise concorrencial; Estudos de Mercado;*
- *Marketing Estratégico – Grandes estratégias genéricas de Marketing; Principais estratégias específicas de Marketing a Diversificação;*
- *Marketing Operacional – Marketing Mix – Política: do produto, de Preço de Distribuição e de Promoção;*
- *Planeamento e Organização de Marketing – O plano, controlo dos objectivos e organização de Marketing;*
- *Novas formas de Marketing – A internacionalização do Marketing; Marketing de serviços; Marketing na Internet e Marketing business to business.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- *Introduction – the concept of Marketing as a philosophy of management: from production into marketing; the attitude, the science and the functions of Marketing; duties of the Marketing Manager; commercial function in the organizations;*
- *Market Analysis – characterising a Market; qualitative and quantitative analysis of the Market; analysis of the concurrence; Market studies;*
- *Strategic Marketing – large generics strategies of Marketing; main specific strategies of Marketing and Diversification;*
- *Operational Marketing – Marketing Mix – Policies: of the product, of the Distribution and Promotion;*
- *Planning and Marketing Organisation – the plan, control of goals and Marketing organisation;*
- *New forms of Marketing – the internationalisation of Marketing; Marketing of services; Marketing on the Internet and Marketing Business to Business.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*É dada ênfase aos aspectos práticos sem esquecer a transmissão dos conhecimentos indispensáveis à construção de uma base teórica sólida que possibilite a aplicação de técnicas e instrumentos de Marketing a situações concretas. Dado o carácter generalista da disciplina, por um lado e o seu carácter especializado por outro, as sessões procurarão focar temáticas próprias complementando a apresentação de conteúdo com a discussão de exemplos e estudos de caso. Assim pretende-se expor conceitos fundamentais e as suas relações de forma a garantir o conteúdo teórico. No entanto pretende-se que as sessões de natureza colectiva não sejam meras exposições unilaterais de conteúdo, mas os estudantes deverão contribuir para a dinâmica de cada sessão.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*Special emphasis is given to practical aspects but not forgetting the transmission of the needle knowledge to build a solid theoretical base that allows the use of Marketing techniques and instruments in concrete situations. Considering, on one hand, the general Character of this unit and, on the other hand, its specialized character, sessions will try to focus specific thematic complementing the presentation of contents with the discussion of examples and study cases. This way, fundamental concepts will be presented as a way to guarantee the theoretical content. In the sessions of collective nature students will be asked to contribute to the dynamic of each session.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Através das actividades a desenvolver, os estudantes serão orientados para o sentido prático na análise dos exercícios propostos e aperfeiçoamento do sentido crítico.*

*Através do trabalho individual de investigação será estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação. A avaliação da unidade curricular será efectuada com base no seguinte:*

*Testes*

*Trabalho de grupo*

*Desempenho, interesse, participação.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Student will be oriented to the practical aspect when analysing the provided exercises, thus improving their critical sense.*

*The individual investigation assignment will stimulate the interest for this area of knowledge and for investigation. Evaluation will be as follows:*

*Tests,*

*Group work,*

*Interest, performance and participation.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino são o formato definido para se atingirem os objectivos de base da disciplina. Ao ser leccionada a base teórica pretende-se que os estudantes entendam o conceito em abstracto que, depois, será consolidado com os exemplos reais dados pelo docente e de casos de estudo. Através das actividades a desenvolver, os estudantes serão orientados para o sentido prático na análise dos exercícios propostos e aperfeiçoamento do sentido crítico.*

*Será, ainda, estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies are adequate to reach the objectives for this curricular unit. By teaching the theoretical basis, it is assumed that students will understand the concept in abstract which later will be consolidated with real examples provided by the teacher and case studies. Students will be oriented into the practical sense when analyzing the provided exercises and will perfection their critical sense, while, ate the same time, they will develop the interest for this area and investigation.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*- LINDON, Denis and Lendrevie, Jacques, Mercator 2000 - Teoria e Prática do Marketing*

*- KOTLER, Philip, Marketing Management - Analysis Planning, Implementation and Control, Sixth Edition (Existe Versão Portuguesa)*

*- CRAVENS, David W, Strategic Marketing*

*- O'SHAUGHNESSY, John, Competitive Marketing – A Strategic Approach*

*- COSTA, Maria F. Assis, À Descoberta do Marketing – Marketing / Vendas / Publicidade*

**Anexo IX - Direito do Trabalho**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito do Trabalho*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Virgílio Paulo Vasconcelos Spínola*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*A presente unidade curricular visa dotar os estudantes do conhecimento dos princípios fundamentais do direito do trabalho, bem como da legislação laboral, nomeadamente do Código do Trabalho e sua Regulamentação, de modo a permitir-lhes conformar a sua conduta profissional com tais conhecimentos, possibilitando igualmente a resolução de situações práticas colocadas no meio empresarial e relacionadas com a gestão dos recursos humanos.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This curricular unit will offer students with the knowledge about the fundamental principles of the work legislation, labour legislation, namely, Code of Work in order to adequate their professional behaviour to the obtained knowledge, thus allowing solving practical situations of the entrepreneurial world connected to the management of human resources.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- *Evolução Histórica do Direito do Trabalho;*
- *O Contrato Individual de Trabalho. Noção e Elementos; Figuras Contratuais Afins; O Período Experimental; Direitos e Deveres das Partes; A Contratação a Termo;*
- *As Fontes Legais e Convencionais do Direito do Trabalho;*
- *Férias, Feriados e Faltas;*
- *Duração do Trabalho;*
- *Cessação do Contrato Individual de Trabalho;*
- *Associativismo Profissional e Negociação Colectiva;*
- *Conflitos Colectivos de Trabalho. A Greve.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- *Historical Evolution of the Labour Code;*
- *The Individual Work Contract. Notions and Elements; Contractual Aspects; Probation Period; Rights and Duties of both parts; Contract for a period of time;*
- *Legal and Conventional Sources of Labour Code;*
- *Holidays, Festivities and Absences;*
- *Length of Work;*
- *Ceasing the Individual Working Contract;*
- *Professional Associations and Collective Negotiation;*
- *Collective Conflicts. The Strike.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*O conteúdo programático Evolução Histórica do Direito do Trabalho, apresenta-se em coerência com os objectivos de dotar os estudantes do conhecimento dos princípios fundamentais do direito do trabalho. Os restantes conteúdos programáticos desde o Contrato Individual de Trabalho, Noção e Elementos, Figuras Contratuais Afins, O Período Experimental, Direitos e Deveres das Partes, A Contratação a Termo, até aos Conflitos Colectivos de Trabalho, e A Greve, apresenta-se em coerência com os objectivo de capacitar os estudantes a conformar a sua conduta profissional com tais conhecimentos, possibilitando igualmente a resolução de situações práticas colocadas no meio empresarial e relacionadas com a gestão dos recursos humanos.*

*As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem e aplicação dos principais conceitos do direito do trabalho.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The Syllabus contents about the Historic Evolution of the Law of Work, is presented in coherence with the objectives to provide students with theoretical knowledge that will allow them to learn about the fundamental principles of the law of work. The remaining contents Individual Contract of Work, Notion and Element, Similar Contractual Figures, the Probation Period, Rights and Duties of the Parts, Term Contract, Collective Conflicts of Work and the Strike are presented in coherence with the objectives to provide students with theoretical knowledge that will allow them to learn about the main concepts of the work legislation.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia adoptada tem por base a técnica expositiva, com recurso à distribuição e análise de documentos legais, nomeadamente o Código do Trabalho, a sua regulamentação e outra legislação laboral, bem como enunciação e resolução de situações jurídicas práticas e empresariais, indicação de bibliografia complementar e a realização de trabalhos individuais de pesquisa;*

*As aulas são na medida do possível realizadas de modo interactivo, incentivando a participação e intervenção*

*dos estudantes no desenvolvimento dos conteúdos programáticos;*

*O regime de avaliação é o de avaliação contínua, composta pelos seguintes dois elementos de avaliação: participação dos estudantes e realização de provas escritas de avaliação de conhecimentos.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Explanatory presentation of contents, employing the distribution and analysis of legal documents, namely, the Code of Work and other working legislation, as well as the enunciation and solving of judicial-constitutional and political situations, national and international, indication of complementary bibliography and doing individual research work.*

*Classes are presented, as far as possible, in an interactive way, stimulating the participation and intervention of students in the development of contents.*

*The evaluation system is the continuous one composed by the two following evaluation elements: student's participation in class and written tests.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia adoptada de técnica expositiva e interactiva, com recurso à distribuição e análise de documentos legais, nomeadamente o Código do Trabalho, bem como enunciação e resolução de situações jurídico-laborais, práticas e empresariais, indicação de bibliografia complementar e a realização de trabalhos individuais e colectivos de pesquisa, incentivando a participação e intervenção dos estudantes no desenvolvimento dos conteúdos programáticos, apresentam-se em coerência com os objectivos de dotar os estudantes do conhecimento dos princípios fundamentais do direito do trabalho, bem como da legislação laboral, de modo a permitir-lhes conformar a sua conduta profissional com tais conhecimentos, possibilitando igualmente a resolução de situações práticas colocadas no meio empresarial e profissional, relacionadas com a gestão dos recursos humanos.*

#### **6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The explanatory presentation of contents, employing the distribution and analysis of legal documents, namely, the Code of Work, as well as the enunciation and solving of judicial-laboring, practices and entrepreneurship, indication of complementary bibliography and doing individual and group research, thus incentivizing students to participate in the development of the syllabus contents, are coherent with the objectives of providing students with the knowledge of the fundamental principles of the work legislation, and labor legislation, that will allow them to adapt their professional behavior to this knowledge and to solving practical situations of the entrepreneurial and professional world connected to the management of human resources.*

#### **6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*- Código do Trabalho;*

*- Regulamentação do Código do Trabalho;*

*- Regime Jurídico de Protecção Social na Eventualidade de Doença;*

*-LEITE, Jorge, Lições de Direito do Trabalho;*

*-MARTINEZ, Pedro Romano - Direito do Trabalho, 3ª ed., Coimbra, Almedina*

### **Anexo IX - Contabilidade Analítica I**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Analítica I*

#### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*José Nelson Rodrigues Abreu*

#### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No final desta unidade curricular os estudantes estarão aptos a:*

*- Compreender o papel da Contabilidade Analítica no apoio à gestão*

*- Identificar as características mais significativas da informação proporcionada pela Contabilidade Analítica I*

*- Enunciar as semelhanças e diferenças (complementaridade) entre a Contabilidade Analítica I e Contabilidade Geral*

*- Apresentar os conceitos fundamentais da Contabilidade Interna de Gestão, por forma a resolução de algumas situações que ocorrem nas empresas, de acordo com o programa, que se apresenta de seguida*

#### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of this curricular unit, students will be apt to:*

*- Understand the role of Analytical Accountancy as a support to management;*

- *Identify the most significant characteristics of the information provided by Analytical Accountancy I*
- *Enunciate similarities and differences (complementary) between Analytical Accountancy I and General Accountancy.*
- *Present the fundamental concepts of the Internal Accountancy Management, in order to solve some situations which occurs in the enterprises, According to the program, which is presented below*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- *Introdução: No qual deverão ser definidos quais são os principais objectivos da contabilidade analítica e a sua interligação com a contabilidade geral;*
- *Principais conceitos: Neste capítulo deverão ser clarificados / definidos alguns conceitos importantes a utilizar no semestre, tais como custo e proveito, despesa e receita, pagamento e recebimento, vários tipos de custos e a sua importância na tomada de decisão;*
- *Apuramento dos custos de produção: Nomeadamente através da definição dos componentes do custo industrial e a imputação ao produto final (custeio por obra – método directo, custeio por processo – método indirecto, produção conjunta);*
- *Centros de custos: A definição do centro de custo como centro de responsabilidade e o apuramento do custo industrial através do “Método das Secções”;*
- *Relações Custo / Volume / Resultados: Apresentação dum modelo alternativo e simples de análise dos resultados da empresa e a sua importância na tomada de decisão.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

- *Introduction: defining the main goals of analytic accountancy and its interconnection with general accountancy;*
- *Main concepts: in this chapter, some important concepts should be clarified/defined, such as, cost and profit, receipt and expenditure, payment and receiving, several types of expenses and their importance when taking decisions;*
- *Verifying production costs namely through the definition of the components of industrial cost and the imputation to the final product ( production expenses, direct method, expenses by process- indirect method, joint production);*
- *Costs centres: the definition of cost centre as the centre of responsibility and the verification of the industrial cost through the “Sections Method”;*
- *Connections Cost / Volume / Results: presenting an alternative and simple model of analysis of the results of the company and their importance when taking decisions.*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Na transmissão dos conteúdos pretende-se que o estudante veja claramente a aplicabilidade dos conceitos apreendidos no mundo empresarial, em todos os sectores da actividade económica. O estudante será capaz aplicar os conceitos apreendidos, havendo uma preocupação em sentir igualmente os potenciais ganhos da empresa, não só ao nível da rentabilidade, mas igualmente ao nível da produtividade.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*Students are supposed to adequate the learnt contents about the entrepreneurial world to all the sectors of the economical activity. They will be able to use the acquired concepts, never forgetting the potential gains of the enterprise, not only concerning its rentability, but also its productivity.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nas sessões de natureza colectiva de cariz teórico, irão ser definidos os principais conceitos, os métodos e as metodologias de cálculo e dum modo geral a explicação teórica dos conteúdos programáticos. Nas sessões de natureza colectiva práticas iremos tentar aplicar à realidade os conceitos, os métodos, as metodologias, através de cadernos de exercícios específicos sobre os conteúdos programáticos, obrigando o estudante a saber fazer, mas também a investigar e a interpretar novas realidades, novas situações. A forma utilizada para transmitir os conhecimentos será através do método expositivo, com o recurso a apresentações em PowerPoint e a resolução de casos práticos ao longo das aulas. Serão considerados na avaliação contínua os seguintes elementos: testes escritos e a participação diária do estudante.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In the theoretical sessions of collective nature, the main concepts will be defined, methods and methodologies of calculus and the theoretical explanation of the syllabus contents. In the practical sessions of collective nature, students will apply the concepts, methods and methodologies through specific exercises about the contents. This way students will also investigate and interpret new realities and new situations. The expository method will be employed, being supported by PowerPoint presentations and solution of practical cases.*

*The evaluation will be as follows: written tests and students participation in class.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada obedece, em primeiro lugar, por explicar os diferentes conceitos, e quais as melhores técnicas a utilizar. Após ultrapassarmos a componente teórica, os estudantes passam para o campo prático. Essa componente prática irá permitir-lhes no final do semestre poderem ter a capacidade de identificar e utilizarem instrumentos técnicos que são usados nas empresas, de forma a conseguirem comparar os objectivos previstos com os resultados obtidos.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The methodology employed implies the explanation of the several concepts and which techniques to use. Once the theoretical component is concluded, students will perform practical activities which will provide them, by the end of the semester, with the needed knowledge to identify and use technical instruments also used in the enterprises, in order to compare the preset objectives with the result obtained.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*Charles T. Horngreen e George Foster: "Cost Accounting – A Managerial Emphasis", Prentice-Hall*

*PEREIRA, Calano; FRANCO, C.; SEABRA, Vítor,: "Contabilidade Analítica", Editora: Rei dos Livros*

*CALADO, António Campos Pires, Contabilidade de Gestão, Visílis Editores*

**Anexo IX - Gestão da Qualidade e Operações**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão da Qualidade e Operações*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Luís Miguel Rodrigues de Sousa de Ornelas*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Esta unidade curricular visa:*

*- Proporcionar um entendimento das questões que afectam a qualidade dos bens e serviços desde a fase de design até ao produto/serviço final e conhecimentos que permitam às empresas usar a qualidade como arma competitiva.*

*- Abordar técnicas e ferramentas de gestão a qualidade dos processos, tais como o design dos produtos e processos, controlo da qualidade, e o controlo estatístico dos processos.*

*- Estudar a forma de enquadrar esta técnicas numa infra-estrutura adequada de suporte, que inclui uma liderança forte, um acentuado enfoque no cliente, a gestão estratégica da informação, práticas de recursos humanos orientadas para a qualidade, e uma forte componente institucionalizante da qualidade (sistema de garantia de qualidade).*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This curricular unit will:*

*- Provide an understanding of the matters that affect the quality of the goods and services, since their design until the final product/service, and knowledge that allow the enterprises to use quality as a competitive weapon;*

*- Deal with techniques and tools about the management of the quality of the processes, such as the design of the products and processes, control of quality and the statistic control of the processes.*

*- Study how to combine these techniques with an adequate infra-structure of support that includes a strong leadership, highly focus on the client, the strategic management of the information, human resources practices oriented to quality, and a strong institutionalized component of the quality (system of quality guarantee).*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- A definição de Qualidade. A Gestão da qualidade – panorama geral;*
- Clientes e liderança na qualidade;*
- A qualidade no design dos produtos e processos;*
- Gestão estratégica da informação;*
- Gestão dos processos e melhoria contínua;*
- A componente humana na qualidade;*

- *Garantia e controlo da qualidade;*
- *Controlo estatístico dos processos;*
- *A organização da qualidade: certificação e prémios de qualidade;*
- *A implementação da gestão pela qualidade total.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

- *Defining Quality. The Management of Quality – general panorama;*
- *Customers and leadership in quality;*
- *The quality in the design of products and processes;*
- *Strategic management of the information;*
- *Management of the processes and the continuous improvement;*
- *The human component in quality;*
- *Guarantee and control of quality,*
- *Statistic control of the processes;*
- *The organisation of quality: certification and quality awards;*
- *The implementation of management for the total quality.*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Para atingir o objectivo de proporcionar um entendimento das questões que afectam a qualidade dos bens e serviços desde a fase de design até ao produto/serviço final e conhecimentos que permitam às empresas usar a qualidade como arma competitiva, são leccionados os quatro primeiros conteúdos apresentados.*

*Com o objectivo de usar técnicas e ferramentas de gestão da qualidade por processos, tais como o design dos produtos e processos e o controlo estatístico dos processos são leccionados a gestão dos processos e melhoria contínua, e os três pontos seguintes do conteúdo programático.*

*Para atingir o objectivo de enquadrar técnicas numa infra-estrutura adequada de suporte, um acentuado enfoque no cliente, a gestão estratégica da informação e práticas de recursos humanos orientadas para a qualidade, e uma forte componente são leccionados, clientes e liderança na qualidade, gestão estratégica da informação, a componente humana na qualidade, e os dois últimos itens do conteúdo programático.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*In order to reach the objective of providing an understanding of the matters that affect the quality of the goods and services, since their design until the final product/service, and knowledge that allow the enterprises to use quality as a competitive weapon, the four first contents will be presented.*

*As to deal with techniques and tools about the management of the quality of the processes, such as the design of the products and processes, control of quality and the statistic control of the processes, the three following chapters will be taught.*

*In order to reach the objective of studying how to combine these techniques with an adequate infra-structure of support that includes a strong leadership, highly focus on the client, the strategic management of the information, human resources practices oriented to quality, and a strong institutionalized component of the quality (system of quality guarantee, the two last items of the syllabus will be presented.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A disciplina baseia-se em aulas teóricas e práticas. As aulas práticas estão orientadas para a resolução de problemas, exercícios e análise de casos práticos.*

*A avaliação contínua da disciplina é constituída por:*

- *Avaliação Diagnóstica e Formativa, englobando critérios como a assiduidade, pontualidade, preparação dos trabalhos, relacionar e aplicar conhecimentos, rigor técnico, rigor científico;*
- *Avaliação Sumativa, através de testes de avaliação sobre a matéria leccionada;*
- *Trabalho obrigatório, realizado em grupo, que envolve um estudo de caso sobre a Gestão da Qualidade;*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The curricular unit is based on both theoretical and practical classes. Practical classes are orientated to the resolution of exercises. The continuous evaluation is based on:*

- *Diagnostic and Formative Evaluation: presence, punctuality, preparation of assignments, applying and correlating knowledge, technician and scientific rigor*
- *Summative evaluation: tests.*
- *Compulsory group assignment: study case about the management of quality.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*No desenvolvimento das aulas, prevê-se o envolvimento dos estudantes no processo de ensino-aprendizagem, através de:*

*Leitura de textos (individual e/ou em grupo);*

- *Realização das propostas de trabalho solicitadas em cada unidade (individual e/ou em grupo);*
- *Resolução de exercícios;*
- *Aulas expositivas dialogadas;*
- *Discussão das problematizações, visando garantir o debate das questões anteriormente estudadas individualmente;*
- *Utilização de vídeo;*
- *Realização de dinâmicas.*



*Com a realização do trabalho, prevê-se a possibilidade de reconhecer e avaliar a organização da qualidade.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*During classes, students should be involved in a learning process, obtained through:*

- *Texts reading (individual and/or in group);*
- *Assignments asked for each unit (individual and/or in group);*
- *Resolution of exercises;*
- *Dialogued expositive classes;*
- *Discussion of the problematic, debating previously individual studied questions;*
- *Videos utilization;*
- *Dynamics realization.*

*By doing the assignment, it is assumed students will be able to recognize and evaluate the organization of quality.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*Evans, J. and Lindsay, W. (2002), The Management and Control of Quality, 5th Edition, South-Western, Thomson Learning, ISBN: 0-324-06680-5.*

*Foster, S. (2001), Managing Quality, Pearson Education, ISBN 0138759642 (www.pearson.educ.com)*

*Crosby, P. (1979), Quality is Free, McGraw-Hill, New York.*

*Fitzsimmons, J. and Fitzsimmons, M., (2001), Service Management, McGraw-Hill, 3rd Edition, ISBN: 0-07-118115-6, <http://www.mhhe.com>*

**Anexo IX - Informática de Gestão**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Informática de Gestão*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*José Jorge Nóbrega Sousa*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Pretende-se, com a presente unidade curricular fornecer os conhecimentos teóricos e práticos fundamentais para a análise e implementação de soluções adequadas e integradas no âmbito dos sistemas de informação das organizações.*

*Saber como construir interfaces para a integração e agregação de informação relevante para a gestão das empresas. Proporcionar uma visão ampla e actual das ferramentas e tecnologias disponíveis no mercado, para a gestão integrada.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This curricular unit will supply the needed theoretical and practical knowledge fundamental to the analysis and implementation of adequate solutions within the information systems of the enterprises. Being able to build interfaces for the integration and the aggregation of information relevant to the enterprise managements. Providing a wide and updated vision concerning the tools and technologies available in the market for an integrated management.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- *Sistemas de Gestão;*
- *Comércio Electrónico;*
- *Gestão de Projectos de Tecnologias;*
- *Microsoft Excel;*
- *Microsoft Access.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- *Management Systems;*
- *Electronic Commerce;*
- *Management of Technological Projects;*
- *Microsoft Excel;*
- *Microsoft Access;*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*O conteúdo programático visa proporcionar conhecimentos teóricos e práticos fundamentais para a análise e*

*implementação de soluções adequadas e integradas no âmbito dos sistemas de informação das organizações. Visa, ainda, dar uma visão ampla e actual das ferramentas e tecnologias disponíveis no mercado, para a gestão integrada. Visará igualmente o estudo das novas formas de negócio utilizando a internet. O e-Business, e-CRM. Os estudantes farão um trabalho em grupo, sobre os artigos do livro ERP e CRM.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The syllabus contents will provide fundamental theoretical and practical knowledge for the analysis and implementation of adequate solutions integrated in the systems of information of the enterprises. It also aims to provide a wide and updated vision of the tools and technologies available on the market. It will also deal with the study of the new ways of business using the internet. The e-Business, e-CRM. Students will do a group work based on the book ERP E CRM.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia a utilizar baseia-se na exposição dos temas com recurso a apresentações efectuadas em PowerPoint. Serão resolvidos problemas teóricos /teórico-práticos apresentados durante as aulas. A avaliação é constituída por um teste escrito e um teste prático. Serão feitos dois trabalhos de grupo, um utilizando a ferramenta Microsoft Access e o outro consiste no estudo de casos reais de implementação de sistemas de informação.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodology to use is based on presenting topics with the support of PowerPoint. Theoretical/theoretical-practical problems will be solved. Evaluation is as follows: one written test and one practical test. Two group works will be made, one using the Microsoft Access tool and the other on real study cases of information systems implementation.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia expositiva, a resolução de exercícios teórico práticos e a visita de estudo a uma empresa, aplicam-se aos objectivos de fornecer os conhecimentos teóricos e práticos fundamentais para a análise e implementação de soluções adequadas e integradas no âmbito dos sistemas de informação das organizações. A realização de trabalhos de grupo sobre a criação de um pequena aplicação no Microsoft Access e a realização de exercícios práticos sobre Microsoft Excel tem por objectivo conhecer como construir interfaces para a integração e agregação de informação, relevante para a gestão das empresas. A realização de trabalho de grupo acerca dos artigos do livro ERP E CRM e a sua exposição aos demais estudantes vai proporcionar uma visão ampla e actual das ferramentas e tecnologias disponíveis no mercado, para a gestão integrada.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The expository methodology, the solving of theoretical-practical exercises, and guided visits to an enterprise are coherent with the objective of supplying students with the fundamental theoretical and practical knowledge for the analysis and the implementation of adequate solutions and integrated in the systems of information or the organizations. The doing of group works about the creation of a small application in the Microsoft Access and the doing of practical exercises about Microsoft Excel permit to discover how to build interfaces for the integration and aggregation of information, relevant to the enterprises management. The group work about the ERP E CRM will provide a wide and updated vision about the tools and technologies available in the market for an integrated management.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- SERRANO António, CALDEIRA Mário e GUERREIRO António, *Gestão de Sistemas e Tecnologias de Informação*, ISBN: 972-722-409-1, Editora FCA.
- SILVA Miguel Mira da, *Integração de Sistemas de Informação*, ISBN: 972-722-391-5, Editora FCA.
- SILVA Firmino Oliveira da, e ALVES José Augusto, *ERP e CRM*, ISBN: 972-8426-31-3, Editora CentroAtlantico.
- OLIVEIRA Wilson, : *CRM e e-business*, ISBN: 972-8426-29-1 , Editora CentroAtlantico.
- CARVALHO, Maria Adelaide Pinto dos Santos, *Exercícios Resolvidos com Excel para Economia & Gestão*, ISBN: 972-722-472-5, Editora: FCA.
- GOMES Luís, CORREIA Mário e NEVES Jorge, *Fundamental do Access XP*, ISBN: 972-722-266-8, Editora: FCA.

**Anexo IX - Auditoria**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Auditoria*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Maria Cristina Andrade Pedra Costa*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No final desta unidade curricular os estudantes estarão aptos a:*

- *Abordar os principais conceitos e metodologias da auditoria financeira.*
- *Abordar genericamente aspectos relacionados com o controlo interno.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of this curricular unit, students are able to:*

- *Deal with the main concepts and methodologies of the financial auditing;*
- *Deal with aspects connected to internal control*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- *Conceitos fundamentais de Auditoria;*
- *Procedimentos e Testes de Auditoria;*
- *A Organização de uma Auditoria;*
- *Os Papéis de Trabalho;*
- *O Controlo Interno: Conceitos; Objectivos; Tipos; Limitações;*
- *Auditoria ao Balanço e à D.R.;*
- *Emissão de Opinião (Relatório) em Auditoria.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- *Fundamental concepts of Auditory;*
- *Procedures and Auditory Tests;*
- *The Organization of an Auditory;*
- *The Roles of Work;*
- *The Internal Control: Concepts; Aims; Types; Limitations;*
- *Auditory and Balance to the D.R.;*
- *Emission of opinion (Report) in Auditory*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias da auditoria financeira e para conhecer os principais aspectos relacionados com o controlo interno.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The thematic to be developed, both practical and theoretically, will be enough and adequate to allow a correct approach to the main concepts and methodologies of financial auditing and to provide students with knowledge concerning the internal control*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nas sessões lectivas serão utilizados os seguintes métodos: Expositivo, Interrogativo, Demonstrativo e Activos. Serão efectuadas exposições, estudo de casos práticos e brainstorming. Pretende-se, essencialmente, uma participação activa dos estudantes em todo o processo de aprendizagem. Na avaliação contínua serão considerados os seguintes elementos: uma prova escrita com e a elaboração de trabalho prático, a apresentar em sala.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In the sessions of collective nature the following methods will be employed: explanatory, interrogative, demonstrative and active. Case studies and brainstormings will take place. The students active participation is vital in all the learning process. Evaluation will be as follows: written tests and practical assignment to be presented in class.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Através das actividades a desenvolver, os estudantes serão orientados para o sentido prático na análise dos exercícios propostos e aperfeiçoamento do sentido crítico.*

*Através do trabalho individual de investigação será estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*By means of the activities to develop, students will be oriented into the practical sense when analyzing exercises. They will also perfection their critical sense, as well as the interest for investigation.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*BAPTISTA DA COSTA, Carlos.; "Auditoria Financeira", 6ª edição, Rei dos Livros, 1998.*

*BAPTISTA DA COSTA, Carlos; "Casos Práticos de Auditoria Financeira", Vislis Editores, 1998.*

*ARENS, A; Loebbecke, J. K.; "Auditing – an Integrated Approach", Eight edition; Prentice Hall.*

**Anexo IX - Fiscalidade**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Fiscalidade*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Sancha de Carvalho e Campanella*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretende-se:*

*- Proporcionar o estudo sistémico dos impostos na especialidade, dotando o estudante dos conhecimentos suficientes para que compreenda a importância da fiscalidade, a especificidade das suas regras, bem como o impacto sobre a riqueza e a necessidade de planeamento e controlo fiscal.*

*- Dotar os estudantes de competência, responsabilidade e sobretudo um quadro mental de referência que integre no conceito de cidadania o instituto fiscal como dever cívico fundamental, serão a única forma do exercício sustentado de actividade nesta área onde também o juízo do fiscalista sobreleva sob os aspectos meramente técnicos.*

*- Proporcionar aos estudantes conhecimentos sobre os critérios de independência, qualidade técnico profissional, formação contínua e forte compromisso ético deontológico, como linhas balizadoras do exercício de funções nesta área com eficácia e responsabilidade.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*With this curricular unit, it is intended to:*

*- Allow the systemic study of taxes in the speciality, by providing the students with the needed knowledge to understand the importance of fiscality, the specificity of its rules, the impact on wealth and the need of planning and fiscal control.*

*- Provide students with skills, responsibility and notions about citizenship, the fiscal institute as a fundamental civic duty, are the only sustainable activity in this area in which the fiscal judgment is above merely technical aspects;*

*- Provide students with knowledge about interdependence criteria, technical professional quality, continuous formation and a strong deontological ethical commitment as indicators of the exercise of activities in this area with efficiency and responsibility.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Aspectos Gerais da Fiscalidade e Teoria Geral do Imposto;*

*Noção de Imposto, seus elementos e fases;*

*Imposto na Especialidade:*

- IRS (características, sujeitos, fases, liquidação e cobrança)*
- IRC (características, sujeitos, fases, liquidação e cobrança)*
- Impostos sobre o Consumo/Despesa,*
- IVA (características, sujeitos, fases, liquidação e cobrança)*
- IMI (características, sujeitos, fases, liquidação e cobrança),*

- *Imposto de Selo (características, sujeitos, fases, liquidação e cobrança),*
- *IMT (características, sujeitos, fases, liquidação e cobrança);*
- *Benefícios Fiscais.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

*General aspects of fiscal policies and Tax General Theory;*

*Notion of Tax, its elements and phases;*

*The tax in its speciality:*

- *IRS, (characteristics, subjects, phases, liquidation and collecting),*
- *Taxes on Payroll, Revenues and Profits (characteristics, subjects, phases, liquidation and collecting),*
- *Taxes on consumption/expenses,*
- *VAT(characteristics, subjects, phases, liquidation and collecting)*
- *Council Tax (characteristics, subjects, phases, liquidation and collecting),*
- *Stamp Duty (characteristics, subjects, phases, liquidation and collecting),*
- *Municipal Transactions Tax (characteristics, subjects, phases, liquidation and collecting);*
- *Fiscal Benefits.*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*O conteúdo programático de fiscalidade, nomeadamente a introdução permite ao estudante compreender o sistema fiscal, como conjunto integrado de políticas económicas e sociais, necessárias à captação da receita do Estado, permitindo a este perceber a necessidade do próprio sistema fiscal, as suas funções e a necessidade de planeamento e controle fiscal.*

*Todos os conteúdos programáticos desta unidade visam dotar os estudantes das competências necessárias, da responsabilidade e consciência do dever cívico fundamental do pagamento de impostos, como a única forma do exercício sustentado de actividade nesta área.*

*O conteúdo programático dos impostos na sua especialidade, com o estudo pormenorizado de cada imposto, apresenta-se em coerência com o objectivo de dotar os estudantes dos conhecimentos dos critérios de independência, qualidade técnico profissional, formação contínua e forte compromisso ético deontológico.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The syllabus content, namely the introduction, allows students to understand the fiscal system as an integrated gathering of economical and social policies needed for the State budget allowing them to understand the necessity of the fiscal system, its functions and the need of planning and fiscal control. This way students will obtain the needed skills, the responsibility and the conscientiousness of the fundamental civil duty of tax payments.*

*The syllabus content of taxes in the specialty and the detailed study of each tax are coherent with the objective of providing students with knowledge about interdependence criteria, technical professional quality, continuous formation and strong ethic deontological commitment.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia adoptada tem por base a técnica expositiva, com recurso à distribuição e análise de documentos legais, nomeadamente os códigos do IRC, IRS, IVA, IMI, IMT, etc...*

*As aulas terão uma componente teórico-prática, o sendo a técnica expositiva acompanhada da resolução de situações jurídicas práticas e empresariais relacionadas com os diversos imposto.*

*As aulas são realizadas de modo dinâmico e interactivo, com a participação e intervenção dos estudantes no desenvolvimento dos conteúdos programáticos.*

*Como complemento ás aulas serão exigidos trabalhos de investigação e pesquisa.*

*O regime de avaliação é o de avaliação contínua, composta pelos seguintes dois elementos de avaliação:*

*Participação dos estudantes, nesta se englobando os trabalhos de investigação e pesquisa e realização de provas escritas de avaliação de conhecimentos.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The adopted methodology considers the expository technique, being aided by the analysis of legal documents, namely the codes of IRC, IRS, IVA, IMI, IMT etc...*

*Classes will have a theoretical-practical component, being the expository technique accompanied by the resolution of practical, juridical and entrepreneurial situations connected to the resolution of practical, juridical and entrepreneurial situations connected to the several types of taxes.*

*Classes will be dynamic and interactive, with the participation and intervention of students when developing the syllabus contents.*

*As complement, investigation and research works will be requested.*

*The evaluation system is a follows: continuous evaluation, in which the participate of students and written tests are included. The investigation and research works are part of this evaluation.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia adoptada de técnica expositiva e interactiva, com recurso à distribuição e análise de documentos legais, nomeadamente os códigos dos impostos, bem como enunciação e resolução de situações jurídicas práticas, apresentam-se em coerência com todos os objectivos da unidade curricular, uma vez que é*

*a partir desta técnica expositiva e da interação dos estudantes que estes irão tomar contacto com o sistema fiscal Português, apercebendo-se como este sistema tem políticas económicas e sociais, necessárias à captação da receita do Estado, permitindo a este perceber a necessidade do próprio sistema fiscal, as suas funções e a necessidade de planeamento e controle fiscal.*

*Através da componente teórico-prática, com resolução de situações jurídico-fiscais concretas, os estudantes irão desenvolver as competências necessárias para atingirem níveis de responsabilidade e consciência do dever cívico fundamental do pagamento de impostos.*

#### **6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The adopted expository technique methodology, being aided by the analysis of legal documents, namely the codes of taxes, as well as the enunciation and resolution of practical juridical situations are coherent with the objectives for this curricular unit, once the student will find out about the Portuguese fiscal system and understand that it has economical and social policies needed to the State's budget, thus understanding the need of the fiscal system, its functions and the need of planning and fiscal control.*

*The theoretical-practical component, with the solving of concrete juridical fiscal situations will allow students to develop the needed skills to acquire the responsibility and the consciousness of the fundamental civic duty to pay taxes.*

#### **6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*Códigos do IRS, IRC, CA, EBF e IVA*

*FERREIRA, Rogério Fernandes, O Sistema Fiscal Português e a Reforma Fiscal, Texto Editora, Lisboa*

*FERREIRA, Henrique Quintino, A Determinação da Matéria Colectável do IRC, Rei dos Livros, Lisboa, 1997*

*GOMES, Nuno de Sá, Manual de Direito Fiscal, Vol. 1, Rei dos Livros, Lisboa, 1995*

### **Anexo IX - Contabilidade Analítica II**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Analítica II*

#### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*José Nelson Rodrigues Abreu*

#### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No final desta unidade curricular os estudantes estarão aptos a:*

- Compreender os tipos de planeamento de uma empresa*
- Perspectivar o Orçamento como um instrumento de Gestão*
- Enumerar as vantagens e desvantagens da Gestão Orçamental*
- Distinguir os diferentes tipos de Orçamentos*
- Compreender a necessidade de controlo do(s) orçamento(s)*
- Aprender a utilizar o(s) orçamento(s) para o controlo e o apuramento de desvios*
- Apresentar os conceitos fundamentais por forma a resolução de algumas situações que ocorram nas empresas de acordo com o programa, que se apresenta de seguida*

#### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of this curricular unit, students will be able to:*

- Understand the types of planning in an enterprise;*
- View the Budget as an instrument of Management;*
- Enumerate the advantages and disadvantages of Budget Management;*
- Distinguish the several types of Budgets;*
- Understand the need of budget control*
- Learn to use budget for the control and verification of deviations;*

*- Present the fundamental concepts as a means to solve some situations that occur in the enterprises in accordance with the syllabus content, which is presented below*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*- Elaboração do orçamento anual da empresa: Definição do orçamento como instrumento de planeamento, elaboração de programas e orçamentos;*

*- Custos básicos: Os custos básicos e seus objectivos, com a definição de vários tipos de custos básicos;*

*- Controlo orçamental: A definição do orçamento como instrumento de controlo de gestão, cálculo e análise dos desvios resultantes da comparação entre os dados obtidos e os previstos;*

*- Custos padrões: Definição e utilização do sistema de custos padrões;*

*- Sistema de contas: A definição de sistemas monistas e dualistas. Concepção e implementação dum sistema de contabilidade analítica e a utilização dum plano de contas.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

*- The making of the annual budget of a company: defining a budget as an instrument of planning, the making of programmes and budgets;*

*- Basic costs: basic costs and their goals, defining several types of basic costs;*

*- Budgetary control: defining the budget as an instrument to control management, calculus and analysis of the deviation resulting from the comparison between the obtained results and the foreseen ones,*

*- Pattern costs: definition and use of the costs patterns system.*

*- Account system: the definition of mono and dual systems. Conception and implementation of an analytic accountancy system and the use of an account plan.*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*No final desta unidade curricular os estudantes terão a capacidade de identificar a importância da contabilidade de gestão nas empresas, utilizando para isso um conjunto de ferramentas que foram transmitidas, que se encontram previstas na unidade curricular, nomeadamente a repartição de custos, e aplicação dos diferentes métodos de custeios.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*At the end of this curricular unit, students will have the capacity to identify the importance of management accountancy in the enterprises. For that purpose they will use the tools taught in this unit, namely the sharing of costs and the application of the several methods of payments.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nas sessões de natureza colectiva de cariz teórico, irão ser definidos os principais conceitos, os métodos e as metodologias de cálculo e dum modo geral a explicação teórica dos conteúdos programáticos. Nas sessões de natureza colectiva práticas iremos tentar aplicar à realidade os conceitos, os métodos, as metodologias, através de cadernos de exercícios específicos sobre os conteúdos programáticos, obrigando o estudante a saber fazer, mas também a investigar e a interpretar novas realidades, novas situações. A forma utilizada para transmitir os conhecimentos será através do método expositivo, com o recurso a apresentações em PowerPoint e a resolução de casos práticos ao longo das aulas. Serão considerados na avaliação contínua os seguintes elementos: Testes escritos e a participação diária do estudante.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In the theoretical sessions of collective nature, the main concepts will be defined, methods and methodologies of calculus and the theoretical explanation of the syllabus contents. In the practical sessions of collective nature, students will apply the concepts, methods and methodologies through specific exercises about the contents. This way students will also investigate and interpret new realities and new situations. The expository method will be employed, being supported by PowerPoint presentations and solution of practical cases. The evaluation will be as follows: written tests and students participation in class.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada obedece em primeiro lugar por explicar os diferentes conceitos, e quais as melhores técnicas a utilizar. Após ultrapassarmos a componente teórica, os estudantes passam para o campo prático. Essa componente prática irá permitir-lhes no final do semestre poderem ter a capacidade de identificar e utilizarem os diferentes orçamentos e analisar os desvios orçamentais, como instrumento na tomada de decisão.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The methodology employed implies the explanation of the several concepts and which techniques to use. Once the theoretical component is concluded, students will perform practical activities which will provide them, by the end of the semester, with the needed knowledge to identify and use the several budgets and to analyze budget deviations, as in instrument in decision taking.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- CALADO, António Campos Pires, *Contabilidade de Gestão*, Visílis Editores

- HONGREEN, Chareles T. e FOSTER, George, *Cost Accounting – A managerial emphasis*, 8ª edição, Prentice Hall

- PEREIRA, Calano; FRANCO, C.; SEABRA, Vítor, *Contabilidade Analítica*, Rei dos Livros

**Anexo IX - Planeamento e Controlo de Gestão**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Planeamento e Controlo de Gestão*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Élvio José Sousa Camacho*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No final da unidade curricular o estudante deverá:*

- *Compreender as complementaridades e interligações entre os sistemas contabilísticos, de Planeamento e Controlo de Gestão e entre estes e a gestão orçamental;*
- *Reconhecer a importância da informação para o processo de tomada de decisão;*
- *Reconhecer a terminologia e compreender os conceitos utilizados no processo de Planeamento e construção orçamental e no Controlo de Gestão;*
- *Compreender os métodos e as técnicas de que se serve a construção orçamental;*
- *Compreender os princípios de um sistema de Avaliação de Performance e as medidas e técnicas utilizadas;*
- *Compreender o conceito de preço de transferência e os métodos utilizados para o estabelecer;*
- *Compreender o conceito de Valor Económico Acrescentado (“EVA”) e o seu papel no âmbito da medição da performance empresarial;*
- *Compreender o conceito e os princípios do “Balanced Scorecard”, e a sua utilidade como instrumento de implementação e controlo da Estratégia Organizacional.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the curricular unit, students should:*

- *Understand the complementarities and interconnections between the accountancy systems, Planning and Management Control and between these and budget management;*
- *Recognize the importance of information for the process of decision taking;*
- *Recognize terminology and understand the concepts used in the process of Planning and budget making and in Management Control;*
- *Understand the methods and techniques used in budget making;*
- *Understand the principles of a system of Performance Evaluation and the measures and techniques employed;*
- *Understand the concept of price of transfer and the methods used to establish it;*
- *Understand the concept of Economical Added Value and its role in measuring entrepreneurial performances;*
- *Understand the concept and principles of “Balanced Scorecard” and its usage as an instrument of implementation and control of the Organizational Strategy.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- *A informação para a tomada de decisão;*
- *O contexto organizacional do processo orçamental;*
- *Os preços de transferência internos;*
- *A estratégia e o controlo de gestão / a avaliação de performance.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- *The information for the taking of decisions;*
- *The organisational context of the budgetary process;*
- *The prices of internal transferences;*
- *Strategy and management control / the evaluation of performance.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**



*No final da Unidade Curricular, os estudantes terão a capacidade de identificar a importância da controlo de gestão nas empresas. Utilizando para isso um conjunto de ferramentas que foram transmitidas, que se encontram previstas na unidade curricular, nomeadamente a elaboração de um Sistema de Balanced Scorecard e de um Tableau de Bord, de acordo com um Plano Estratégico previamente estabelecido.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*At the end of the curricular unit, students will be able to identify the importance of management control in the enterprises, using, for that purpose, the tools previously provided and considered in this unit, namely the elaboration of a System of "Balanced Scorecard" and a Tableau de Bord, in accordance with the previously established Strategic Planning.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias de ensino a utilizar terá por base aulas teórica e prática, através do método expositivo e interactivo em sessões colectivas e com recurso sempre a resolução de exercícios práticos específicos, relativos a temas apresentados na exposição dos conceitos teóricos. Será solicitado aos estudantes a apresentação em grupos de 4 elementos de 30 minutos de aula, relativo a um caso prático no contexto empresarial de um dos temas apresentados na exposição de conceitos teóricos.*

*A avaliação de conhecimentos será realizada por avaliação contínua ou por exame. A avaliação contínua é composta por testes, apresentação de trabalhos de grupo, participação e assiduidade. A aprovação em avaliação contínua dispensa a realização de exame.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodologies will be mainly theoretical and practical, employing the expositive and interactive methods in the collective sessions. Specific exercises, concerning the presented topics, will be solved in class in accordance with the presentation of the theoretical concepts. Students will be asked, at the end of the curricular unit, to present a group assignment (4 elements/ 30 minutes each group) about a practical situation in the entrepreneurial context concerning one of the topics previously presented*

*The evaluation will be as follows: continuous or final exam. The continuous evaluation is composed by tests and presence. The approval in this system dispenses the exam.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada obedece em primeiro lugar por explicar os diferentes conceitos, e quais as melhores técnicas a utilizar. Após ultrapassarmos a componente teórica, os estudantes passam para o campo prático. Essa componente prática irá permitir-lhes no final do semestre poderem ter a capacidade de identificar e utilizarem os diferentes metodologias como instrumento na tomada de decisão nas organizações.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The methodology employed implies the explanation of the several concepts and which techniques to use. Once the theoretical component is concluded, students will perform practical activities which will provide them, by the end of the semester, with the needed knowledge to identify and use different methodologies as an instrument in the decision taking of the organizations.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- Horngren, Foster, Datar - Cost Accounting - A Managerial Emphasis, Prentice Hall, 11ª Edição, 2002
- Horngren, Bhimani, Foster, Datar - Management&Cost Accounting - Prentice Hall, 1999
- Atkinson, Banker, Kaplan and Norton, Management Accounting, Englewood Cliffs, N.J. Prentice Hall
- Arnold, Turley , Accounting for Management Decisions, Prentice Hall

**Anexo IX - Sociologia da Empresa**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Sociologia da Empresa*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Conceição de Ornelas Mendonça Alves*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretende-se:*

- *Sensibilizar os estudantes para a importância de um melhor conhecimento dos aspectos que afectam o comportamento das pessoas dentro das organizações de modo a que esse comportamento possa ser melhor compreendido e contribua para o bem-estar organizacional.*

*- A sociologia da empresa centra-se nos indivíduos e grupos tal como estes existem nos seus contextos de trabalho. Enquanto que a unidade de análise é o indivíduo/grupo, vamos abordar ainda outras questões relacionadas com elementos operatórios do trabalho (e.g. desenho do trabalho, recompensas, entre outras).*

#### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This curricular unit intends to:*

- Sensitize students to the importance of a better knowledge concerning the aspects which affect people's behaviour inside the organizations in order to better understand it and contribute to the organizational well being;*
- The sociology of the enterprise is centred in the individual and groups and the way these exist in the working contexts. Where as the unit of analysis is the individual/group, we will also consider other matters connected to the operatory elements of work (e.g., cohesion at work, rewards, among others)*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- Factores explicativos do comportamento individual;*
- Motivação e satisfação no trabalho;*
- A organização do trabalho. Os grupos nas organizações;*
- Os estudos de Hawthorne;*
- O caso dos círculos de qualidade;*
- A natureza e fontes sobre o poder, a influência e autoridade;*
- Os estilos de liderança, a cultura e a sua aplicação nas organizações e clima organizacional;*
- A eficácia organizacional. A burocratização;*
- A importância da comunicação organizacional;*
- Obstáculos à comunicação organizacional e formas de os ultrapassar;*
- Relação entre comunicação e inovação.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

- Explicative facts concerning individual behaviour;*
- Motivation and satisfaction at work;*
- The organisation of work. The groups in the organisations;*
- Hawthorne's studies;*
- The case of quality circles;*
- Nature and sources over power, nature and authority;*
- The styles of leadership, the culture and its application to the organisations and the organisational climate;*
- The organisational efficiency. Bureaucracy;*
- The importance of organisational communication;*
- Obstacles to organisational communication and ways to overcome them;*
- Connection between communication and innovation.*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias das diversas temáticas e para conhecer os principais aspectos relacionados com a Sociologia da Empresa. Com os trabalhos que serão desenvolvidos será estimulado o espírito de tolerância e a capacidade de dialogar, tendo em conta a diversidade de opiniões que poderão surgir relativamente a alguns conteúdos. Através da realização do trabalho de investigação e, sobretudo, na sua orientação pelo docente, será estimulado o interesse por esta área de conhecimento, ao mesmo tempo que se desenvolve o interesse pela investigação.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The thematic to be developed, both practical and theoretically, will be enough and adequate to allow a correct approach to the main concepts and methodologies within the several topics and to provide students with knowledge concerning Sociology of the Enterprise. The assignments to be made will stimulate the spirit of tolerance and the capacity to communicate, bering in mind the diversity of opinion that may occur concerning some of the topics. By doing research work, mainly oriented by the teacher, the interest for this area of knowledge will be stimulated along with the interest for research.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A opção vai para os métodos Expositivo, Interrogativo, Demonstrativo e Activo, com recurso às seguintes técnicas pedagógicas: Exposição, Demonstração, Estudo de Casos práticos, Simulação, Brainstorming. A Avaliação consiste na realização de um teste escrito e a elaboração de um trabalho de pesquisa. Também será tomado em conta a participação nas aulas.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Expository, Interrogative, Demonstrative and Active, using the following pedagogical techniques: exposition, demonstration, practical case-studies, simulation, brainstorming. The evaluation will be as follows: one written test and one research work. Participation in class will also be considered.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Através das actividades a desenvolver, os estudantes serão orientados para o sentido prático na análise dos exercícios propostos e aperfeiçoamento do sentido crítico.*

*Através do trabalho individual de investigação será estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*Through the activities to be developed, students will be guided into the practical aspect when analysing the exercises provided and will improve their critical sense.*

*Doing research work will stimulate the interest for this area of knowledge and, at the same time, the interest for research.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- BENNIS, Warren (1994), *Porque é que os líderes não conseguem liderar*, Lisboa, Dom Quixote.

- BILHIM, J. & Castro, I. (1997), *Comportamento Organizacional*, Lisboa, Universidade Aberta.

- CÂMARA, P.B., GUERRA, P.B. & RODRIGUES, J.V. (1997), *Humanator – Recursos Humanos e sucesso empresarial*, Lisboa, Dom Quixote.

- CHIAVENATO, Idalberto, (1985), *Administração de Recursos Humanos, edição compacta*, S. Paulo, Atlas.

- FERREIRA, J.M. Carvalho et al (1996), *Psicossociologia das organizações*, Lisboa, Ed. Mc GraW – Hill.

**Anexo IX - Liderança e Gestão de Recursos Humanos**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Liderança e Gestão de Recursos Humanos*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Manuel Luís Justino de Freitas*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretende-se:*

*- Proporcionar uma compreensão sistematizada dos recursos que desafiam fortemente os mais experimentados gestores da actualidade, envolvendo os meios mais valiosos e simultaneamente os mais difíceis de gerir, como sejam os activos humanos – a maior riqueza das organizações actuais*

*- Conhecer os principais problemas, métodos e técnicas do fazer a gestão das pessoas, enquadrados numa perspectiva que se pretende integrada e coerente com os recentes desenvolvimentos das teorias e práticas neste domínio.*

*- Sensibilizar os estudantes para o estudo e reflexão sobre a probabilidade da & R.H., quer enquanto desafio em que poderão ter que participar directa e activamente no futuro, quer enquanto instrumento valioso e altamente condicionador do cumprimento das missões recebidas, quer ainda como área do conhecimento indispensável à compreensão da cultura e da estrutura das organizações.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*With this curricular unit, it is intended to:*

*- Provide a systematized understanding of the resources that strongly challenge the most experienced managers of nowadays, considering the most valuable means and, simultaneously, the most difficult to manage, for instance the human factor – the biggest wealth of the present enterprises.*

*- To know the main problems, methods and techniques concerning managing people within an integrated and coherent perspective adequate with the recent theories and practices in this area*

*- Sensitize students to the study and meditation on the probability of &R.H., either as a challenge in which they will have to participate in the future, or as a valuable instrument and highly conditioner of the acceptance of orders, or as an indispensable area of knowledge in the understanding of the culture and structure of the organizations.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*- Vertente Comportamental;*

*- A Função Recursos Humanos;*

*- Planeamento dos Recursos Humanos;*

*- Análise e Qualificação de Funções;*

- *Recrutamento, Selecção e Integração;*
- *Formação e Desenvolvimento;*
- *Gestão de Carreiras;*
- *Avaliação de Desempenho;*
- *Remuneração, auditoria e balanço social.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

- *Behavioural approach;*
- *The function of the Human Resources;*
- *Planning Human Resources;*
- *Analysis and qualification of functions;*
- *Recruitment, selection and integration;*
- *Formation and Development;*
- *Career management*
- *Evaluation of the Performance*
- *Payment, auditorship and social balance.*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os conteúdos da cadeira de liderança e gestão de recursos humanos, como unidade curricular do primeiro semestre estão de acordo com os objectivos da mesma, visto ser uma demonstração dos conceitos e práticas fundamentais aplicados actualmente na gestão de recursos humanos em particular e na gestão das organizações em geral.*

*Estes conhecimentos serão em alguma medida complementares e em interdisciplinaridade com outras matérias estudadas ao longo do curso.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The contents of this syllabus are coherent with its objectives once it considers the fundamental practices and concepts employed nowadays in the management of human resources in particular and in the management of organizations in general.*

*This knowledge might complement other subjects studied along the course.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia adoptada passa pela exposição dos conteúdos programáticos, com exemplificação de práticas reais dos mesmos. Debates pontuais com os estudantes quando existem dúvidas. No final de cada capítulo suscita-se um pequeno debate com a finalidade de aprofundar e cimentar conteúdos. Elaboração de uma aplicação prática incluindo um relatório escrito, obedecendo à metodologia de elaboração dum trabalho científico, com posterior apresentação, debate e conclusões. No final da unidade curricular os estudantes demonstram os conhecimentos aprendidos ao longo do semestre através de teste escrito.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The syllabus contents will be presented in an explanatory way, being exemplified by means of authentic practices. Debates may take place once specific doubts were explained. At the end of each chapter small debates will occur in order to enlarge contents. Elaboration of a practical activity and its written report, obeying to the methodology needed when doing a scientific work, with its presentation, debate and conclusions. At the end of the curricular unit students should show the acquired knowledge by means of a written test.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*No final do semestre o estudante com o teste escrito e a aplicação prática deve ser capaz de sistematizar as várias etapas pelas quais pode passar uma “organização”, sabendo onde ir buscar informação, que tipo de informação necessita, quais as formas mais eficazes e eficientes de gerir a mesma principalmente a área da gestão de pessoas; que tipo de política a empresa deve adoptar, como planear e inserir a mesma na estrutura certa.*

#### **6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*At the end of the semester, the student should be able to systematize the several phases through which an “organization” may go, knowing where to get information, the type of needed information, the most efficient ways to manage it, type of policies the enterprise should adopted, how to plan and insert it in the correct structure.*

#### **6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- *CHIAVENATO, Idalberto, Recursos Humanos, S. Paulo, Campus.*
- *DRUCKER, Peter F. , As Fronteiras da Gestão, Bib. Gestão Moderna.*
- *GUERRA, B. Joaquim, Novo Humanator- Recursos Humanos, Publicações D. Quixote.*

- **ABRAMOVICI, N. B., HAMBLARD, H., POIRSON, V. F., ROUSSILLON**, *Gestão de Recursos Humanos, Editorial Presença*

- **BENNIS, Warren (1994)**, *Porque é que os líderes não conseguem liderar, Lisboa, Dom Quixote.*

## **Anexo IX - Investimentos e Projectos Financeiros**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Investimentos e Projectos Financeiros*

### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Élvio José Sousa Camacho*

### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretende-se fornecer aos estudantes um conjunto de instrumentos básicos destinados à análise financeira de investimentos e empresas.*

*No final desta disciplina, o estudante será capaz, não só de proceder à avaliação de um empresa segundo vários métodos e técnicas, como elaborar um dossier de um projecto de investimento a submeter a qualquer instituição financeira.*

### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This curricular unit intends to supply students with the basic instruments employed in the financial analysis of investments and enterprises.*

*At the end of the curricular unit, the student will be not only able to proceed to the evaluation of an enterprise according to several methods and techniques, but also do a dossier of an investment project, to be submitted to any financial institution.*

### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Capítulo 1*

- 1. Conceito de Valor*
- 2. As Questões Prévias num Processo de Avaliação*
  - 2.1.A Definição do Horizonte Temporal da Avaliação*
- 3. Conceito de Cash Flow*
  - 3.1. A Definição de Projectos de Investimento*
  - 3.2. A Determinação da Taxa de Actualização*

*Capítulo 2*

- 1. Técnicas de Avaliação de Empresas*
  - 1.1. Óptica de Rendimento*
  - 1.2. Óptica Patrimonial*
  - 1.3. Óptica de reposição e óptica de liquidação*
  - 1.4. Valor Substancial*
  - 1.5. Noção de Goodwill. Metodologia de cálculo do Goodwill*
  - 1.6. O Valor da Empresa e o Valor dos Capitais Próprios*
  - 1.7. Avaliação de Projectos de Investimento*
- 2. Criação de Valor, Fusões e Aquisições*
  - 2.1. Avaliação de Performance Empresarial*
  - 2.2. Os Métodos de Avaliação*
  - 2.3. Metodologia EVA*
  - 2.4. O Valor das Fusões e Aquisições*

### **6.2.1.4. Syllabus:**

*Chapter 1*

- 1. Concepts of Value;*
- 2. Pre-questions in a Process of Evaluation;*
  - 2.1. Defining the temporal aspect of the evaluation*
- 3. The concept of Cash Flow*
  - 3.1. the definition of Investment Projects determination*
  - 3.2. determining the rate of actualisation*

*Chapter 2*

- 1. Techniques to Evaluate Enterprises:*
  - 1.1. Revenues;*
  - 1.2. Patrimony;*
  - 1.3. Liquidation and Refunding;*
  - 1.4. Substantial Value;*

- 1.5. *Goodwill Notion. Goodwill Calculus Methodology;*
- 1.6. *The Value of the Enterprise and the Value of the Individual Capitals*
- 1.7. *Evaluation of projects of Investment*
- 2. *Creation of Value, Fusions and Acquisitions*
  - 2.1. *Evaluation of the Companies Performances;*
  - 2.2. *The Methods of Evaluation;*
  - 2.3. *EVA Evaluation;*
  - 2.4. *The Value of Fusions and Acquisitions*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*No final da Unidade Curricular, os estudantes terão a capacidade de elaborar um Projecto de Investimento e efectuar a avaliação correcta de uma empresa. Utilizando para isso um conjunto de ferramentas que foram transmitidas, que se encontram previstas na unidade curricular, nomeadamente a elaboração de um projecto de Investimento Original.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*At the end of the curricular unit, students will be able to do a Project of Investment and correctly evaluate an enterprise, using the previously transmitted skills considered for this curricular unit, namely the elaboration of a project of Original Investment.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias de ensino a utilizar terá por base aulas teórica e prática, através do método expositivo e interactivo em sessões colectivas e com recurso sempre a resolução de exercícios práticos específicos, relativos a temas apresentados na exposição dos conceitos teóricos. Será solicitado aos estudantes a apresentação no final da unidade curricular em grupos de 4 elementos de 30 minutos de aula, relativo á elaboração de um projecto empresarial.*

*A avaliação de conhecimentos será realizada por avaliação contínua ou por exame. A avaliação contínua é composta por testes, apresentação de trabalho de grupo, participação e assiduidade. A aprovação em avaliação contínua dispensa a realização de exame.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodologies will be mainly theoretical and practical, employing the expositive and interactive methods in the collective sessions. Specific exercises, concerning the presented topics, will be solved in class in accordance with the presentation of the theoretical concepts. Students will be asked, at the end of the curricular unit, to present a group assignment (4 elements/ 30 minutes each group) on the management of a fund.*

*The evaluation will be as follows: continuous or final exam. The continuous evaluation is composed by tests and presence. The approval in this system dispenses the exam.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada obedece em primeiro lugar por explicar os diferentes conceitos, e quais as melhores técnicas a utilizar. Após ultrapassarmos a componente teórica, os estudantes passam para o campo prático. Essa componente prática irá permitir-lhes no final do semestre poderem ter a capacidade de identificar e utilizarem os diferentes metodologias como instrumento na avaliação de projectos empresariais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The methodology employed implies the explanation of the several concepts and which techniques to use. Once the theoretical component is concluded, students will perform practical activities which will provide them, by the end of the semester, with the needed knowledge to use the several methodologies as instrument to evaluate enterprise projects.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- *BREALEY, MYERS AND MARCUS; Fundamentals of Corporate Finance, McGraw Hill International*
- *BRIGHAM, Eugene, GAPENSKI, Louis, Financial Management, 8nd Ed., The Dryden Press, 1997*
- *CARVALHO, João das Neves, Análise Financeira – Métodos e Técnicas, Texto Editora*
- *DAMADORAN, Aswath, Corporate Finance – Theory and Practice, 2nd Ed., John Wiley & sons, inc., 2001*
- *MARQUES, Manuel de Oliveira, Importância do Correcto Entendimento do Conceito de Cash Flow para a Análise e a Tomada de Decisões Financeiras*

**Anexo IX - Negociação**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Negociação*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*José Nelson Rodrigues Abreu*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No final desta unidade curricular os estudantes estarão aptos a:*

- *Identificar os diferentes tipos de negociação e de negociadores;*
- *Indicar as fases do processo negocial;*
- *Criar valor como forma de obter bons resultados;*
- *Preparar uma negociação comercial e melhorar a sua condução; e*
- *Auto-avaliar o processo negocial e preparar uma estratégia de acompanhamento.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of this curricular unit, students should be able to:*

- *Identify several types of negotiations and negotiators;*
- *Indicate the phases of the negotiable process;*
- *Create value as a means to obtain good results;*
- *Prepare a commercial negotiation and improve its guidance;*
- *Auto-evaluate the negotiable process and prepare a strategy of accompaniment*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- *Modelos de negociação*
- *Fases do processo negocial*
- *Criação de valor na negociação*
- *Persuasão e influência social*
- *Formas de condução da negociação*
- *Princípios éticos na negociação*
- *Como exercer influência em situações de conflito de grupo*
- *Capacidades avançadas de comunicação na negociação*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- *Methods of negotiation;*
- *Phases of the negotiable process;*
- *Value creation in negotiation;*
- *Persuasion and social influence;*
- *Ways to conduct negotiation;*
- *Ethical principles in negotiation;*
- *How to use influence in situations of group conflicts;*
- *Communication advanced capacities in negotiation.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Com este conteúdo programático pretende-se que o estudante veja claramente a aplicação dos conceitos apreendidos no mundo empresarial, em todos os sectores da actividade económica. O estudante terá que aplicar os conceitos apreendidos, havendo uma preocupação em conseguir os modelos relacionados com a negociação.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*With this syllabus it is intended that the student verifies the applicability of the concepts previously acquired concerning the entrepreneurial world, in all the sector of the economical activity. The student must apply the learnt concepts and follow the models connected to negotiation.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia a ser implementada tem por base a técnica expositiva, como modo de apresentação do suporte teórico que serve de base à unidade curricular.*

*As sessões de natureza colectiva terão uma componente teórico-prática, sendo o fundamento teórico acompanhado, sempre que possível, de situações muito próximas da realidade concreta do mundo organizacional como processo de assimilação facilitador, interagindo-se deste modo com os estudantes, a que se procurará estimular uma avaliação crítica das situações apresentadas.*

*O Regime de avaliação é de avaliação contínua, baseada em dois elementos:*

- *Participação dos estudantes nas sessões de natureza colectiva, valorizando-se a sua perspectiva crítica e o seu enquadramento com o conteúdo programático em causa, bem como na análise dos casos práticos;*
- *Realização de prova escrita.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodology to be implemented includes the expository techniques as a means to introduce the theoretical contents that are the basis of the curricular units.*

*The sessions of collective nature will have a theoretical-practical component, being the theory accompanied, whenever possible, by situations similar to the concrete reality of the organizational world. This way, students will interact and, therefore, offer a critical evaluation concerning the given situations.*

*Evaluation will be as follows:*

- *students participation in the sessions of collective nature, valuing their critical perspective, and case-studies;*
- *Written test.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada obedece em primeiro lugar por explicar os diferentes conceitos, e quais as melhores técnicas a utilizar. Após ultrapassarmos a componente teórica, os estudantes passam para o campo prático. Essa componente prática irá permitir-lhes no final do semestre poderem ter a capacidade de identificar e utilizarem os modelos mais adequados perante os diferentes casos que surjam durante a fase negocial.*

#### **6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The methodology employed implies the explanation of the several concepts and which techniques to use.*

*Once the theoretical component is concluded, students will perform practical activities which will provide them, by the end of the semester, with the needed knowledge to identify and use the most adequate models for the several cases that might appear during the negotiable process.*

#### **6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- *Lewicki, R.J., Saunders, D.M., Barry, B., Minton, J.W. (2003) Essentials of negotiation, Singapore, McGraw-Hill*
- *FISHER, Roger, et al. (1991), Getting to yes: negotiating agreement without giving in, New York, Penguin Books*
- *Jesuino, J.C. (1992). A negociação: Estratégias e táticas. Lisboa: Texto Editora.*
- *Lewicki, R., Saunders, D. M., & Minton, J. W. (1999). Negotiation (3rd Ed.). Bonton: Irwin McGraw-Hill.*

### **Anexo IX - Estratégia Empresarial**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Estratégia Empresarial*

#### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Conceição de Ornelas Mendonça Alves*

#### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretendemos:*

*- Proporcionar ao estudante conhecimentos sobre a análise, formulação e implementação de estratégias nas empresas e nas organizações turísticas.*

*- Proporcionar ao estudante contactos trimestrais, através de Seminários e Workshops com empresários regionais dos diferentes ramos de actividade empresarial e organizações turísticas.*

*- Promover no estudante a capacidade criativa e inovadora na resolução de casos da vida empresarial, como fonte método de aprendizagem aplicada da gestão.*

#### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*In this curricular unit, it is intended to:*

*- Provide the student with knowledge concerning the analysis, formulation and implementation of strategies in the enterprises and in the touristic organizations;*

*- Provide the student with contacts every three months with regional entrepreneurs within the several areas of the entrepreneurial activity and the touristic organizations trough Seminars and Workshops*

*- Promote in the student the creative and innovative capacity to solve cases of the entrepreneurial life as a way of learning applied to management.*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- *As empresas;*
- *A Administração de Empresas;*



- O ambiente das empresas;
- Tecnologia e sua Administração;
- Estratégia empresarial;
- Planeamento Estratégico, Tático e Operacional;
- O Desenho Organizacional e Departamental.

#### 6.2.1.4. Syllabus:

- The enterprises;
- The Administration of Enterprises;
- The environment of the Enterprises;
- Technology and its Administration;
- The Enterprise Strategy;
- Strategic, Tactical and Operational Planning;
- The Organisational and Departmental Design.

#### 6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

*As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias das diversas temáticas e para conhecer os principais aspectos relacionados com a estratégia empresarial.*

#### 6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

*The thematic to be developed, both practical and theoretically, will be enough and adequate to allow a correct approach to the main concepts and methodologies within the several topics and to provide students with knowledge concerning the entrepreneurial strategy.*

#### 6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A opção vai para o recurso aos seguintes métodos : Expositivo, Interrogativo, Demonstrativo e Activos. E serão utilizadas as seguintes técnicas pedagógicas: Exposição, Demonstração, Estudo de Casos práticos, Simulação, Brainstorming. A Avaliação consiste na realização de um teste escrita, a elaboração de um trabalho de pesquisa e a participação nas aulas.*

#### 6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

*Expository, Interrogative, Demonstrative and Active, using the following pedagogical techniques: exposition, demonstration, practical case-studies, simulation, brainstorming. The evaluation will be as follows: one written test and one research work. Participation in class will also be considered.*

#### 6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

*Através das actividades a desenvolver, os estudantes serão orientados para o sentido prático na análise dos exercícios propostos e aperfeiçoamento do sentido crítico.*

*Através do trabalho individual de investigação será estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação.*

#### 6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

*By means of the activities to be developed, students will be oriented into the practical sense when analyzing the exercises provided and into improving their critical sense.*

*The interest for this area of knowledge will be stimulated by means of individual investigation work, as well as the interest for investigation.*

#### 6.2.1.8. Bibliografia principal:

*BAPTISTA, Mário, Turismo Gestão Estratégica, Editora Verbo, 2003*

*FREIRE, Adriano, Estratégia – Sucesso em Portugal, Verbo, Lisboa, 1997*

*GLUECK, WILLIAM F. E JAUCH, Lawrence R., Business Policy and strategic Management, McGraw-Hill International Editions, Fifth Edition, 1998*

*PETERS, Thomas J.e Robert H. Waterman Jr. "In Search of Excellence (Na Senda da Excelência)"*

*STRATEGOR: Estratégia, estrutura, decisão, identidade – política global de empresa, tradução de Luís Barros, Publicações D. Quixoe, Lda., Lisboa, 1993.*

### Anexo IX - Estágio / Projecto

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Estágio / Projecto*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Élvio J. S. Camacho; Manuel L. J. de Freitas; Conceição de Ornelas M. Alves e José Nelson R. Abreu*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Através da realização do Estágio pretende-se:*

- a) Confrontar os alunos com o exercício de uma actividade profissional específica, e consequente aquisição de conhecimentos práticos;*
- b) Contribuir para a integração escola – comunidade permitindo ao ISAL avaliar e ajustar os seus planos de Estudo e colmatar deficiências de formação e de informação que esse confronto venha a denunciar;*
- c) Colocar os alunos perante situações reais características do exercício da actividade escolhida;*
- d) Sensibilizar para a autoformação contínua nos diversos domínios de actividade profissional;*
- e) Capacitar os alunos para a consciência, compreensão, análise e integração na realidade da sua formação profissional.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This curricular unit intends to:*

- a) Face students with the exercise of a specific professional activity and consequent acquisition of practical knowledge;*
- b) Contribute to the integration school – community, allowing ISAL to evaluate and adjust its study plans as to reduce educational and information deficiencies which this confrontation might present;*
- c) Make students face real situations characteristic of the exercise of the chosen activity;*
- d) Sensitize to the continuous self formation in the several domains of the professional activity;*
- e) Direct students to conscientiousness, comprehension, analysis and integration in the reality of the professional formation.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*O estágio é uma componente pedagógica do curso, pretendendo estabelecer uma efectiva ligação com o meio sócio-profissional e com a sociedade em geral articulando a teoria com a prática.*

*O Estágio consiste no exercício de uma actividade profissional ou na aplicação de um programa previamente definido de comum acordo entre o aluno e os respectivos coordenadores e orientadores. É composto pelas seguintes componentes:*

- Parte Prática;*
- Relatório.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*The in-service training is a pedagogical component of the course, that intends to establish an effective connection with the social, professional environment and with the society in general, articulating theory with practice.*

*The in-service training consists on exercising a professional activity or on the application of a program previously commonly established between the student and the coordinators and orienteers. It is composed by:*

- Practical Part*
- Report*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*A vertente prática, será suficiente e adequada para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias das diversas temáticas e para conhecer os principais aspectos relacionados com a gestão hoteleira, ao colocar os estudantes perante situações reais características do exercício da actividade escolhida.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The practical aspect will be enough and adequate to the correct approach of the main concepts and methodologies within the several thematic and to find out about the main aspects connected to hotel management, by placing students before real situations that characterize the exercise of the chosen activity.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O estudante deverá desenvolver o seu estágio com senso crítico fundamentado em conceitos teórico – práticos próprios da área correspondente.*

*Compete ao estudante:*

- Cumprir o regulamento do estágio em vigor;*
- Cumprir o estipulado no plano do estágio;*
- Cumprir as cláusulas constantes do termo de compromisso;*
- Informar mensalmente o coordenador dos acontecimentos relevantes no decorrer do estágio;*
- Elaborar e apresentar relatórios intercalares de acordo com o estipulado;*
- Elaborar um relatório final do estágio.*

*A classificação final do Estágio será expressa em números inteiros, na escala de 0 a 20 valores, e será determinada de acordo com o efectivo desempenho das funções que foram atribuídas ao estudante durante o*

*estágio e pelo rigor na elaboração do relatório e as suas formas de apresentação.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The student should develop, during the in-service training, the critical sense based on theoretical-practical concepts characteristic to the corresponding area.*

*The student should:*

- *Follow the present in-service training regulation;*
- *Follow what is stipulated in the in-service training plan;*
- *Follow the terms present in the document of commitment;*
- *Monthly inform the coordinator about events relevant during his practice;*
- *Make and present reports according to what was stipulated;*
- *Make an in-service training final report.*

*The final classification of the in-service training will be expressed in total numbers, in a scale from 0 to 20, and it will be determined according to the effective performance of the functions attributed to the student during the in-service training and by the rigor when doing the report and its presentation.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*O efectivo desempenho das funções que foram atribuídas ao estudante durante o estágio de acordo com o plano de estágio, enquadram-se na metodologia prática e nos objectivos desta unidade.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The effective performance of the functions attributed to the students during the in-service training, fit the practical methodology and the objectives for this unit.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*O estudante recorrerá à bibliografia específica, aconselhada pelos docentes ao longo do curso, consoante a(s) área(s) em que efectuar o seu estágio.*

**Perguntas 6.2.2. a 6.2.3.**

**6.2.2. Procedimentos para assegurar a coordenação entre as unidades curriculares e os seus conteúdos.**

*A coordenação entre as unidades curriculares e os seus conteúdos é assegurada através de reuniões, assim como do lançamento e análise de diferentes inquéritos.*

*Entre os vários órgãos de direcção da Instituição, os Directores de Departamento são os principais responsáveis por este tipo de coordenação, uma vez que têm como funções:*

- Definir os objectivos gerais e específicos das unidades curriculares;*
  - Orientar a elaboração dos programas das unidades curriculares incluídas na área científica do Departamento, assegurando a sua coordenação e interdisciplinaridade;*
  - Acompanhar e garantir o cumprimento dos programas das diversas unidades curriculares;*
  - Definir os métodos e técnicas pedagógicas aconselháveis;*
  - Promover a fixação de critérios de avaliação de conhecimentos por forma a conseguir a sua uniformização.*
- Por outro lado, cabe ao conselho pedagógico acompanhar e coordenar a actividade dos Directores de Departamento, assim como, promover a cooperação entre docentes e estudantes.*

**6.2.2. Procedures for ensuring the coordination between the curricular units and their contents.**

*The coordination between the curricular units and their contents is ensured through meetings and the launching/analysis of different enquiries.*

*Within the several boards of ISAL, the Department Directors are the main responsible ones for this type of coordination, once their functions are to:*

- *Define the general and specific goals for each curricular unit;*
- *Orient and guide the working up of the contents of the units included in the scientific area of his Department, assuring its coordination and the connection with other units;*
- *Follow and guarantee that the contents for each of the curricular units are fulfilled;*
- *Define advisable methods and pedagogical techniques;*
- *Promote the definition of evaluation criteria of the knowledge as a way to achieve uniformity.*

*On the other hand, it is the task of the Pedagogical Board to accompany and coordinate the activity of the Department Directors, as well as to promote the cooperation between the academic staff and the students.*

**6.2.3. Acções de divulgação dos objectivos das unidades curriculares entre os docentes e os estudantes.**

*Para além do Guia Informativo do ISAL, da informação disponibilizada no site do ISAL ou afixada nas vitrines da Instituição, o Director de Curso atende os estudantes/docentes do ciclo de estudos; promove reuniões com membros do corpo estudante/docente para informação, apreciação, conhecimento e orientação de questões incluindo a divulgação dos objectivos das unidades curriculares. Por outro lado, todos os docentes, na primeiras sessões de ensino de natureza colectiva informam os estudantes sobre os conteúdos*

*programáticos, os objectivos, a metodologia de avaliação, a bibliografia e outros assuntos de interesse da respectiva unidade curricular.*

### **6.2.3. Actions taken to communicate the objectives of each curricular unit to the academic staff and students.**

*Besides ISAL Informative Guide, the information at ISAL site or on its display-windows, the Course Director receives the students and the academic staff of his study cycle, promotes meetings with members of the students body and the academic staff in order to inform, appreciate and orient about specific matters including the divulgation of the objectives of the curricular units. On the other hand, all the teachers inform students on the first sessions of collective teaching nature about subjects content, objectives, evaluation, bibliography and other matters of interest within the curricular unit.*

## **6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem**

---

### **6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos das unidades curriculares.**

*Um dos aspectos importantes do modelo de Bolonha é o ensino centrado nos estudantes, isto é, valoriza a aprendizagem e não a transmissão de conhecimento por si só. Este paradigma exige a implementação de métodos e modelos de ensino/aprendizagem que, baseados numa transmissão eficaz de conhecimentos e de metodologias de aprendizagem, conduzam de facto a uma efectiva aquisição de competências por parte dos estudantes. Como tal, procura-se que, em simultâneo com a aquisição de formação técnica, os estudantes aprendam a desenvolver trabalho individual e em grupo em unidades curriculares específicas e num contexto interdisciplinar, bem como apreendam noções de gestão do tempo e de ligação com o exterior. Cada unidade curricular apresenta objectivos próprios, corporizados em competências, satisfazendo o objectivo central. Os métodos de ensino são orientados para a aquisição das competências a desenvolver pelos estudantes em resultado da realização com sucesso de cada unidade curricular.*

### **6.3.1. Teaching methodologies and didactics adaptation to the objectives of the curricular units.**

*An important issue within the Bologna process is the teaching centered on the student, that is, it values the learning and not the mere transmission of knowledge. This paradigm demands the implementation of teaching /learning methods and models, which ,based on an efficient transmission of knowledge and learning methodologies, will lead to an effective acquisition of competences by the students. Moreover, it is also our intention to provide students with the needed tools to develop individual and group work within specific curricular units and in a context of establishing connections between the several subjects, as well as learning time management notions and establishing connections with the exterior. Each curricular unit presents its own goals presented in skills , thus satisfying the main objective. The teaching methods are oriented towards the acquisition of competences to be developed by the students as a result of their success in each curricular unit.*

### **6.3.2. Verificação de que a média do tempo de estudo necessário corresponde ao estimado em ECTS.**

*Na nova estrutura curricular, a grande maioria das unidades curriculares têm 6 ECTS, a excepção é o Estágio com 18 ECTS.*

*No âmbito da estrutura curricular actual, temos feito um esforço considerável para conseguir que as diferentes unidades curriculares com idêntico número de unidades de crédito, exijam aos estudantes trabalho equivalente.*

*A verificação de que a média do tempo de estudo necessário corresponde ao estimado em ECTS, baseia-se nos resultados de inquéritos realizados regularmente aos estudantes, no final de cada semestre lectivo e na estimativa de esforço indicada pelos docentes durante as reuniões de preparação de cada semestre lectivo. Os valores indicados pelos estudantes são confrontados com os valores estimados pelos docentes. Quando se observam discrepâncias entre uns e outros valores, pede-se aos docentes que adaptem os métodos de ensino e aprendizagem das suas unidades curriculares aos valores desejáveis.*

### **6.3.2. Verification that the average study time required is the estimated in ECTS.**

*In this new curricular structure, most curricular units have 6ECTS, with the exception of the Training Period which has 18ECTS.*

*We have been doing an enormous effort to make possible that curricularunits with the same number of credited units demand from students equivalent work.*

*The verification that the average amount of needed study corresponds to the number of ECTS is based on the inquiry results made regularly to students at the end of each semester and on a calculation of the effort as indicated by the members of the academic staff during the meetings organized to prepare each semester.*

*The values indicated by students are then compared to the values presented by the academic staff. In case there are too many discrepancies between both values, the academic staff is asked to adapt the teaching and learning methods of their curricular units to the expected values.*

### **6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos da unidade curricular.**

*O ensino processa-se através de aulas, de seminários e de orientação de trabalhos. Através das aulas é transmitido conhecimento ao estudante num processo em que se valoriza muito a estimulação do estudante para intervir activamente como construtor do seu próprio conhecimento de acordo com os objectivos da unidade curricular. A demonstração de competências é validada através de exames, testes, problemas,*

*relatórios, de projectos e de apresentações orais e escritas.*

*A avaliação da aprendizagem dos estudantes é conseguida através do método de avaliação contínua. Este permite que o estudante tenha consciência dos conhecimentos adquiridos. A utilização de uma avaliação contínua permite ainda uma melhor aprendizagem, mais directa, contribuindo para que o docente avalie o estudante de forma decorrente, contemplando todo o trabalho efectuado pelo estudante, garantindo assim que a avaliação da aprendizagem é feita em função dos objectivos da unidade curricular.*

### **6.3.3. Means to ensure that the students learning evaluation is adequate to the curricular unit's objectives.**

*Teaching is made by means of classes, seminars and orientation of assignments. Knowledge is transmitted to students in class by a process which highly praises students stimulation to participate actively as a way to allow them to enlarge their knowledge according to the objectives conceived for the curricular unit. Showing skills / competences is made by means of exams, tests, problems, reports, projects and by oral and written presentations.*

*The evaluation of learning is obtained through a continuous evaluation system which allows students to find out about their own learning process. This systems permits a better learning, mor direct and it allows the teacher to evaluate the student considering all the work made by the student . Moreover, it guarantees that the evaluation of the learning process is made according to the objectives conceived for the curricular unit.*

### **6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.**

*A aprendizagem processa-se por meio de estudo, reflexão, realização de problemas, de projectos e de apresentação de trabalhos, entre outros. Existem ainda os seminários, fóruns que abrem novos rumos e estimulam a curiosidade científica.*

*A par dos momentos de exposição mais teórica, são previstas sessões de estudo/pesquisa orientado, sessões para discussão de temas e trabalhos, visitas de estudo, numa perspectiva de interactividade. A identificação de problemas próximos e de possíveis soluções, por via de uma análise desenvolvida sob uma metodologia científica é uma demonstração cabal das possibilidades de participação dos estudantes em problemas reais. A estimulação da pesquisa (através da realização de trabalhos de investigação científica, orientados pelos docentes) e da autonomia na aprendizagem contribui para o interesse do estudante em produzir textos de carácter científico, assim como debates em sites oficiais, publicações periódicas e outras situações de teor científico.*

### **6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.**

*The learning process occurs by studying, analyzing, solving problems, making and preparing assignments, among others. There are also seminars, forums which open new paths and stimulate the scientific curiosity. Along with moments of theoretical classes, other types of sessions are considered, namely, orientation of a study/research, sessions to discuss topics and assignments, field trips, bearing in mind the several interactive ways. Identifying problems and possible solutions using a scientific methodology is a crucial demonstration of the several possibilities students have to participate in real problems.*

*The stimulation of research ( by doing scientific investigation assignments, tutored by teachers)and the autonomy in learning contribute to the students´ interest in producing scientific texts, debates in official sites, periodical publications, and other scientific matters.*

## **7. Resultados**

### **7.1. Resultados Académicos**

#### **7.1.1. Eficiência formativa.**

##### **7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency**

	<b>2007/08</b>	<b>2008/09</b>	<b>2009/10</b>
N.º diplomados / No. of graduates	40	35	46
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	0	9	24
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	28	13	18
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	3	4	1
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	9	9	3
	<b>80</b>	<b>70</b>	<b>92</b>

#### **Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.**

#### **7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas e respectivas unidades curriculares.**

*Considerando que a Taxa de sucesso escolar = número de inscritos aprovados/número de inscritos, no ano lectivo de 2009/2010 a taxa de sucesso global é 88%.*

*As áreas científicas com índices mais favoráveis são as de Economia, Gestão, Informática, Direito e Ciências Humanas e Sociais, cujos índices oscilam entre os 90% e os 100%.*

*As unidades curriculares com inferior taxa de sucesso são Matemática (39% a 50%), Cálculo Financeiro (67%), Estatística (71%) e Contabilidade Geral II (75%), situando-se as restantes acima dos 83%.*

*Sendo o desempenho escolar, um fenómeno que incide sobre três entidades, ou seja, o indivíduo, a instituição e a sociedade, podemos concluir que os recursos oferecidos pela instituição, a organização curricular, a formação e estabilidade do nosso corpo docente e um corpo discente motivado para adquirir as competências necessárias para desempenhar funções na área da Gestão de Empresas, foram os factores que mais contribuíram para os resultados apresentados.*

#### **7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas and related curricular units.**

*Considering the level of success = number of passed candidates / number of candidates, in the school year of 2009/2010, the global level of success is 88%.*

*The scientific areas with more favorable levels are Economy, Management, Computing, Law and Human and Social Sciences: between 90% and 100%.*

*The curricular units with a lower level of success are Mathematics (39% to 50%), Financial Calculation (67%), Statistics (71%) and General Accountancy II (75%). All the other are above 83%.*

*Considering that performance is a factor that includes three entities, that is, the individual, the institution and the society, we may conclude that the resources offered by the institution, the curricular organization, the education and stability of our academic staff and students motivated to acquiring the needed skills to perform functions in the area of Enterprises Management, were factors that contributed to the results presented.*

#### **7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.**

*Os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria, através de reuniões entre os vários órgãos de direcção, em especial pelo Conselho de Direcção e pelo Conselho Pedagógico.*

*O Conselho Pedagógico é o principal responsável por este tipo de acção, uma vez que entre as suas funções figuram:*

- dar parecer sobre os resultados do ensino-aprendizagem ministrado no I.S.A.L;*
- apreciar a acção pedagógica dos docentes e formadores e o valor pedagógico de estágios, visitas de estudo, textos ou outros elementos de estudos distribuídos aos alunos e propor as providências necessárias;*
- orientar as actividades de índole pedagógica, promovendo a cooperação entre docentes e discentes de modo a garantir adequado nível de ensino e conveniente formação dos estudantes.*

*Por outro lado, cabe ao conselho pedagógico acompanhar e coordenar a actividade dos Directores de Departamento, assim como, promover a cooperação entre docentes e estudantes.*

#### **7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.**

*The results of the monitored success will be used to define measures of improvement, through meetings between the several Boards of Direction of ISAL, mainly the Board of Direction and the Pedagogical Board.*

*The Pedagogical Board is the main pedagogical entity responsible for these type of action, once it must:*

- Provide opinion about the results of the teaching-learning provided by ISAL;*
- Consider the pedagogical action of its academic members and the pedagogical value of the in-service training guided visits, texts or other study elements distributed to students and define needed actions;*
- Orient activities of pedagogical matter, promoting the cooperation between the academic staff and students in order to guarantee an adequate level of teaching and the adequate education of students;*

*On the other hand, the pedagogical board must follow and coordinate the activity of the Directors of Department, as well as, promote the cooperation between the academic staff and students.*

#### **7.1.4. Empregabilidade.**

##### **7.1.4. Empregabilidade / Employability**

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	80
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	17
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	97
	<b>194</b>

## **7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.**

**7.2.1. Centro(s) de Investigação na área do ciclo de estudos em que os docentes desenvolvem a sua actividade.**

**7.2.1. Centro(s) de Investigação na área do ciclo de estudos em que os docentes desenvolvem a sua actividade. / Research Center(s) in the area of the study cycle in which the academic staff develops research activities.**

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Classification (FCT)	IES / Institution	Observações / Observations
--	--	-------------------	----------------------------

<sem resposta>

**Pergunta 7.2.2. a 7.2.5**

**7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 3 anos e na área do ciclo de estudos.**

<sem resposta>

**7.2.3. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.**

*O ISAL está, neste momento, a iniciar o desenvolvimento das actividades científicas e tecnológicas.*

**7.2.3. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.**

*At the present moment, ISAL is starting to deal with the development of scientific and technological activities.*

**7.2.4. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.**

*O ISAL está, neste momento, a iniciar o desenvolvimento das actividades científicas e tecnológicas. Quanto às parcerias o ISAL obteve, em Janeiro de 2011, a "Erasmus University Charter (EUC)", pelo que também estamos a iniciar este processo.*

**7.2.4. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.**

*At the present moment, ISAL is starting to deal with the development of scientific and technological activities. Concerning partnerships, in January 2011, ISAL obtained the "Erasmus University Charter (EUC)", and we are now initiating this process.*

**7.2.5. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.**

*O ISAL está, neste momento, a iniciar o desenvolvimento das actividades científicas e tecnológicas.*

**7.2.5. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.**

*At the present moment, ISAL is starting to deal with the development of scientific and technological activities.*

## **7.3. Outros Resultados**

**Perguntas 7.3.1 a 7.3.3**

**7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.**

*O ISAL, paralelamente às suas 4 Licenciaturas promove formação avançada que, num mercado como o da Ilha da Madeira, são verdadeiras prestações de serviços à comunidade, dada a pequena dimensão de oferta nessa área.*

*Desta forma, podemos destacar que o ISAL promove Pós-Graduações há mais de 5 anos nas mais diferenciadas áreas do saber, tais como: "Gestão"; "Qualidade, Ambiente e HACCP", "Banca, Seguros e Mercados Financeiros", "Direcção Hoteleira"; "Controlo de Gestão e Análise Financeira"; "Gestão de Serviços de Saúde e Instituições Sociais" e "Gestão e Políticas Públicas".*

*A crescer, o ISAL permite aos seus estudantes, após terminarem os seus estudos, obterem:*

*- na Licenciatura em Turismo, acesso à carteira profissional de Guia Intérprete Nacional, e*

*- na Pós-Graduação em Direcção Hoteleira, acesso à carteira profissional de Director de Hotel.*

*A par destas actividades, o ISAL também desenvolve CET's, desde 2008, sempre nas suas áreas de especialidade: a gestão e o turismo.*

### 7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

*ISAL, in its 4 High Studies Degrees, promotes the advanced education needed in Madeira market that is an authentic service to the community, considering the lack of offer in this area.*

*This way, we may refer that ISAL has been offering Post-Graduation studies for more than 5 years in the several areas of knowledge, such as: "Management", "Quality, Environment and HACCP", "Bank, Insurances and Financial Markets", "Hotel Management", "Management Control and Financial Analysis", "Health Service Management and Social Institutes" and "Management and Public Policies".*

*ISAL also allows its students, once they have concluded the studies in:*

- Degree in Tourism, access to the professional title of National Interpreter Guide*
- Post-Graduation study in Hotel Management, access to the professional title of Hotel Manager.*

*Apart from these activities, ISAL also has, since 2008, CET's in management and tourism, its areas of specialization.*

### 7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

*Considerando as características do tecido empresarial madeirense, há uma grande necessidade de formar tecnicamente quadros que venham a integrar as estruturas das PME's e das micro empresas. Esta licenciatura permite preparar profissionais, com elevada qualificação, capazes de dar resposta às necessidades das empresas e outras organizações em domínios diversos, nomeadamente, administrativo, contabilístico, financeiro e comercial. Este tipo de formação é vincadamente prática e suportada por uma forte ligação ao meio empresarial.*

*A maioria dos diplomados segue carreira a nível de quadros superiores e cargos de direcção. Outros, detentores de um espírito mais empreendedor, criam o seu próprio negócio na RAM.*

*De referir, ainda, que o plano de estudos reflecte recomendações patentes no "Estudo prospectivo dos perfis profissionais para o reforço da competitividade e produtividade da economia regional – 2007-2013".*

### 7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

*Considering the characteristics of the Madeiran entrepreneurial tissue, there is a strong need to prepare people who will integrate the structures of the small and medium size enterprises, and of the micro enterprises. This degree allows the education of professionals with a high qualification, able to provide an answer to the needs of the enterprises and other organizations in several areas, namely, administrative, accountant, financial and commercial. This type of education is highly practical and supported by a strong connection to the entrepreneurial sector.*

*Most of the degree students continue further studies for higher positions and direction boards. Other, with a more entrepreneur spirit, create their own business in MAR.*

*Still to mention that the study plan considers the recommendations present in "Prospective study of the professional skills for the reinforcement of the competitiveness and productivity of the regional economy – 2007-2013".*

### 7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

*A divulgação do ISAL ao exterior é realizada de variadas formas, tais como:*

- Divulgação na imprensa escrita: através de publi-reportagens, anúncios e algumas entrevistas;*
- Divulgação em Rádio: quer através de anúncios, quer através de entrevistas;*
- Divulgação em escolas e feiras da região: através de apresentações da nossa oferta formativa nas diversas escolas secundárias da Região e em feiras para estudantes;*
- Site do ISAL em Português e Inglês: onde consta toda a informação institucional, dos diversos ciclos de estudo e sobre o próprio ensino. Encontram-se disponíveis online documentos como o Guia Informativo (em Português e Inglês), a aprovação dos respectivos ciclos, relatório de concretização de Bolonha, elementos sobre a empregabilidade dos ciclos, atribuição de bolsas de mérito, etc.... O site do ISAL é o elemento privilegiado de divulgação externa, e encontra-se com link directo para o site da Associação de Estudantes do ISAL e da UNIVA.*

### 7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

*The advertising of ISAL is made in several ways, such as:*

- In the written press: reports, advertisements and some interviews;*
- In the Radio: advertisements and interviews;*
- In schools and local faires: presentation of our educational offer;*
- Site of ISAL in Portuguese and English where we can find all the institutional information and the several cycles of study. Online documents are available, such as, the Informative Guide (in Portuguese and English), the approval of the cycles of study, report concerning the Bologna agreement, information about the career opportunities of the cycles, merit scholarships, etc... The site of ISAL is a vital element to advertise the institution outside, and it has a direct link to the site of ISAL Students Association and UNIVA.*

### 7.3.4. Nível de internacionalização



#### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	0
Percentagem de alunos em programas internacionais / Percentage of students in international programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0
	<b>0</b>

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Missão e Objectivos

#### 8.1.1. Pontos fortes

- *O ciclo de estudos prepara profissionais multifacetados de forma a abranger diversas actividades profissionais para fácil implementação no mercado de trabalho;*
- *Carácter prático do ciclo de estudos, patente nos objectivos a que se propõe;*
- *Curso reconhecido pela OTOC;*
- *Experiência de largos anos no ensino da gestão;*
- *O ISAL apresenta os seus objectivos do ciclo de uma forma clara e sucinta, onde se enquadram os objectivos gerais da instituição.*

#### 8.1.1. Strengths

- *The cycle of studies prepare multifaceted professionals in order to cover several professional activities for a better inclusion in the world of market;*
- *Practical character of the cycle of studies present in its objectives;*
- *Accredited course by the OTOC;*
- *Experience of many years in the teaching of management;*
- *ISAL presents its objective for the cycle of studies in a clear and short way, in which the general objectives of the institution fit.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

*Nada a apontar*

#### 8.1.2. Weaknesses

*Nothing to mention*

#### 8.1.3. Oportunidades

*- Potenciar a especialização de todos os licenciados deste 1º ciclo de estudos e apostar em formação de 2º ciclo.*

#### 8.1.3. Opportunities

*- To promote the specialisation of all its graduate students since the 1. cycle and to bet on a 2. cycle formation.*

#### 8.1.4. Constrangimentos

*Nada a apontar*

#### 8.1.4. Threats

*Nothing to mention*

### 8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

#### 8.2.1. Pontos fortes

*- O ISAL dispõe de uma estrutura organizacional responsável pelos ciclos de estudo bem definida, com representatividade tanto a nível Directivo, do corpo docente e dos estudantes.*

*- A questão da qualidade do Ensino do ISAL é um factor considerado crítico para a Instituição, que é demonstrado pelo facto do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade ser o próprio Director Geral do ISAL.*

*- O Livro de Reclamações existente na Instituição, aberto em 2006, contém apenas duas participações exaradas em 2009 e 2010 que foram encaminhadas para análise das entidades competentes, que na sua conclusão foi ditado o seu arquivamento (uma relativa ao ciclo de estudos de “Contabilidade e Finanças” e outra relativa a uma Pós-Graduação);*

*- O ISAL tem demonstrado ao longo do seu percurso, uma notável organização interna, tanto manifestado pela Inspeção Geral do Ministério da Ciência Tecnologia e Ensino Superior, quer por todos os seus “clientes” internos e externos.*

#### **8.2.1. Strengths**

*- ISAL has a well defined organizational structure responsible for the cycles of study , being represented in several areas: Directive Boards, academic staff and students.*

*- ISAL quality teaching is an issue of vital importance for the institution. ISAL General Director is responsible for the implementation of the mechanisms needed for the guarantee of quality.*

*- The Request Book , opened in 2006, only contains two claims (2009 and 2010). These were sent to be analysed by the adequate entities which ordered its withdrawal (one concerned the study cycle of “Accountancy and Finances” and the other one a Post-Graduation study).*

*- Through the years, ISAL has made evident its remarkable internal organization. This was also stated by the General Inspection of the Ministry of Science, Technology and Higher Studies, and also by both internal and external “clients”.*

#### **8.2.2. Pontos fracos**

*Nada a apontar*

#### **8.2.2. Weaknesses**

*Nothing to mention.*

#### **8.2.3. Oportunidades**

*- Além da Acreditação pela A3ES, solicitar também a acreditação pela APCER ou outra entidade similar.*

#### **8.2.3. Opportunities**

*- Besides accreditation by A3ES, also require accreditation by APCER or similar entity.*

#### **8.2.4. Constrangimentos**

*Nada a apontar*

#### **8.2.4. Threats**

*Nothing to mention*

### **8.3. Recursos materiais e parcerias**

---

#### **8.3.1. Pontos fortes**

*- O ISAL funciona em instalações próprias, adquiridas com capital inteiramente da Instituição, e recentes;*

*- Instalações em boas condições de conservação e habitabilidade, com avaliação das condições de Segurança e Higiene no Trabalho regular, e com Plano de emergência;*

*- As instalações são regularmente equipadas com tecnologia mais recente, tendo sido o laboratório de informática renovado em Setembro de 2010;*

*- Disponibilidade de todo o software necessário à execução do plano de estudos;*

*- Obtenção da "Erasmus University Charter (EUC)" em Janeiro de 2011;*

*- Elevado envolvimento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público, através dos estágios integrados no plano de estudos;*

*- Independência financeira que conduz ao desenvolvimento da Instituição, exclusivamente, com recursos próprios;*

*- Suporte Informático de reconhecida fiabilidade (Digitalis) que permite uma maior automatização de procedimentos, reduzindo a probabilidade de erros ou falhas.*

#### **8.3.1. Strengths**

*- ISAL has its own facilities acquired totally with funds of the institution. These facilities are recent;*

*- Facilities in good conditions of preservation and habitability, with regular evaluation of the Security and Hygiene at work, and with an Emergency Plan;*

*- The facilities are regularly equipped with the most recent technology. The Computers Lab was renewed in September 2010;*

*- All the needed software is available for the carrying out of the study plan;*

*- Obtaining the "Erasmus University Charter (EUC)" in January 2011;*

*- Strong connection with the enterprises and the public sector by means of the training periods integrated in the study plan;*

*- Financial independence allowing the development of the institution, made exclusively with its own financial resources;*

*- Recognised computing system that allows a wider automatization of procedures reducing the risk of mistakes or failures.*

#### **8.3.2. Pontos fracos**

*- Inexistência de parcerias recentes com outros Institutos de Ensino Superior, quer nacionais quer internacionais.*

#### **8.3.2. Weaknesses**

*- Lack of recent partnerships with other Institutions of Higher Studies, both national or international.*

#### **8.3.3. Oportunidades**

*- A obtenção da "Erasmus University Charter (EUC)" em Janeiro de 2011, irá agilizar processos de parceria com outras instituições de Ensino Superior no Espaço Europeu;*

*- Solicitar a extensão da "Erasmus University Charter (EUC)" para incluir a parte dos estágios;*

*- As actuais instalações do ISAL permitem a criação de outra formação diurna, quer seja no domínio do Ensino Superior, quer seja em outra formação complementar, como sejam CET's, Pós-Graduações e 2º Ciclo.*

#### **8.3.3. Opportunities**

*- Having obtained the "Erasmus University Charter (EUC)" in January 2011, will facilitate partnerships with other institutions of Higher Studies in the European Area;*

*- To request the enlargement of the "Erasmus University Charter (EUC)" in order to include the training programmes;*

*- ISAL present facilities permit another formation during the day, either one in the area of Higher Studies or a complementary one, such as CET's, Post- Graduations or Second Cycle.*

#### **8.3.4. Constrangimentos**

*- Situação financeira e económica do país poderá reduzir o número de estudantes, por carências financeiras pessoais, aliadas, a novas directrizes no âmbito das Bolsas de Estudo.*

#### **8.3.4. Threats**

*- The financial and economic national crisis may lead to a decrease in the number of students due to private financial lacks together with the new orientations concerning scholarships.*

## **8.4 Pessoal docente e não docente**

---

### **8.4.1. Pontos fortes**

- *Equipa Docente com perfil na área do saber-fazer, e com larga experiência no ensino;*
- *Corpo Docente com presença forte nos respectivos conselhos, e com forte envolvimento e identificação com a Instituição;*
- *Incentivos do ISAL para os Docentes apostarem em Doutoramentos ou em obtenção de Título de Especialista;*
- *Rotatividade praticamente inexistente entre o Pessoal não docente;*
- *Aposta sistemática em formação para o Pessoal não docente.*

#### **8.4.1. Strengths**

- *A well prepared academic staff in the know-how area, with a large experience in teaching;*
- *Academic staff highly represented in the several boards and with a strong participation and identification with the institution;*
- *Incentives given by ISAL to its academic staff as to obtain Doctorates or the Title of Specialist;*
- *Almost inexistent rotation among the non academic staff;*
- *Permanent bet on the further formation of its non academic staff.*

#### **8.4.2. Pontos fracos**

- *O ISAL ainda não cumpre com a legislação recentemente publicada ao nível do corpo docente, dada a alteração substancial efectuada com um prazo de adaptação relativamente curto;*
- *Ainda não se verifica mobilidade do pessoal docente com outras instituições de ensino superior, ao nível do 1º ciclo de estudos.*

#### **8.4.2. Weaknesses**

- *ISAL does not yet comply with the recently published legislation in what concerns to its academic staff. This substantial alteration considered a very limited adaptation deadline.*
- *Concerning the 1.study cycle, the mobility of the academic staff with other institutions has not occurred.*

#### **8.4.3. Oportunidades**

- *Motivar o pessoal docente para a obtenção do Título de Especialista e/ou Doutoramento, de forma a responder às exigências da recente Legislação.*

#### **8.4.3. Opportunities**

- *To motivate its academic staff to obtain the Title of Specialist and/or Doctorate in order to respond to the demands present in the new legislation.*

#### **8.4.4. Constrangimentos**

- *Ensino Superior muito recente na RAM que se traduz num mercado muito reduzido de pessoal docente com doutoramentos;*
- *Os docentes com carácter eminentemente prático, e que conjugam a sua vida profissional com a lectiva, não têm disponibilidade para iniciar doutoramentos;*
- *Dado o carácter insular da Madeira é muito difícil estimular docentes a deslocarem-se para a Região.*
- *A efectiva possibilidade de obtenção de Título de especialista é muito recente, dado que apenas a meio do ano de 2010 é que as instituições iniciaram a oferta deste tipo de serviços.*

#### **8.4.4. Threats**

- *Very recent Higher Studies in MAR. Consequently, there is a real lack of academic staff with doctorates;*
- *Academics with a more practical activity, and who gather their professional life with teaching, have no means to start a doctorate;*
- *Considering the fact that Madeira is an island, it is very difficult to stimulate other academics to move to the island;*
- *The possibility of obtaining the Title of Specialist is very recent. Only in the middle of 2010 did institutions start to offer this type of services.*

## 8.5. Estudantes

---

### 8.5.1. Pontos fortes

- *Forte identificação dos estudantes com a Instituição;*
- *Dada a dimensão do ISAL, existe uma ligação próxima entre os estudantes e docentes;*
- *Ligação estreita dos diplomados com a Instituição;*
- *Acolhimento de uma UNIVA dentro das instalações do ISAL.*

### 8.5.1. Strengths

- *Students strongly identify themselves with the Institution;*
- *Considering the size of ISAL, there is a strong connection between students and academics.*
- *Strong connection of degree students with the Institution.*
- *The existence of an UNIVA in ISAL.*

### 8.5.2. Pontos fracos

- *Nada a apontar*

### 8.5.2. Weaknesses

- *Nothing to mention.*

### 8.5.3. Oportunidades

- *Alargamento do mercado a potenciais estudantes para fora da RAM.*

### 8.5.3. Opportunities

- *Enlarge the market to possible students outside MAR.*

### 8.5.4. Constrangimentos

- *Políticas de atribuição de bolsas de estudo mais restritivas.*

### 8.5.4. Threats

- *More restrictive policies concerning the attribution of scholarships.*

## 8.6. Processos

---

### 8.6.1. Pontos fortes

- *Metodologias de Ensino / Aprendizagem desenvolvidas demonstram resultados positivos, de acordo com o nível de empregabilidade do curso;*
- *Estrutura curricular adaptada a Bolonha;*
- *O método de avaliação contínua garante que a avaliação dos estudantes é feita em função dos objectivos da unidade curricular.*

### 8.6.1. Strengths

- *The methodologies of Teaching/Learning have shown positive results and they are in accordance with job opportunities for this course;*
- *Curricular structure adapted to Bologna ;*
- *The method of continuous evaluation guarantees that students evaluation is done according to the objectives of the curricular unit.*

### 8.6.2. Pontos fracos

- *Nada a apontar.*

### 8.6.2. Weaknesses

- *Nothing to mention.*

#### 8.6.3. Oportunidades

- *Nada a apontar.*

#### 8.6.3. Opportunities

- *Nothing to mention.*

#### 8.6.4. Constrangimentos

- *Nada a apontar.*

#### 8.6.4. Threats

- *Nothing to mention.*

## 8.7. Resultados

---

#### 8.7.1. Pontos fortes

- *Elevado grau de empregabilidade;*

- *Formação Avançada consolidada na oferta do ISAL.*

#### 8.7.1. Strengths

- *High level of employment;*

- *Consolidated Advanced Formation offered by ISAL.*

#### 8.7.2. Pontos fracos

- *Inexistência de Centro de Investigação, de publicações nos últimos 3 anos e de actividades científicas.*

- *Nível nulo de internacionalização.*

#### 8.7.2. Weaknesses

- *Inexistence of a Research Centre , of publications in the past 3 years, and scientific activities.*

- *Zero level concerning internationalization.*

#### 8.7.3. Oportunidades

- *Criação de parcerias com Centros de Investigação acreditados, com o objectivo de desenvolver redes de investigação.*

#### 8.7.3. Opportunities

- *Creation of partnerships with accredited Research Centres in order to develop investigation nets.*

#### 8.7.4. Constrangimentos

- *Nada a apontar.*

#### 8.7.4. Threats

- *Nothing to mention.*

## 9. Proposta de acções de melhoria

### 9.1. Missão e objectivos

---

#### 9.1.1. Debilidades

*De acordo com a análise SWOT realizada, o ISAL pretende “potenciar a especialização de todos os licenciados deste 1º ciclo de estudos e apostar em formação de 2º ciclo”.*

#### 9.1.1. Weaknesses

*According to the SWOT analysis made , ISAL intends to “increase the specialization of its 1. study cycle*

*graduate students and to bet on a 2.study cycle.*

#### **9.1.2. Proposta de melhoria**

*O ISAL propõe-se iniciar durante o próximo ano lectivo a análise aos seus cursos superiores, e quais as áreas que são necessários na RAM a nível de 2º ciclo. Após esta análise, criar uma equipa de trabalho para o desenvolvimento desse ciclo, para que seja submetida para acreditação junto da A3ES.*

#### **9.1.2. Improvement proposal**

*For the next school year, ISAL intends to start the analysis to its Higher Studies, and find out about the mostly needed areas concerning a 2. Study cycle. Once this analysis is concluded, ISAL will create a work team for the development of that cycle in order to have it credited at A3ES.*

#### **9.1.3. Tempo de implementação da medida**

*O ISAL prevê apresentar o pedido para o novo ciclo de estudos no ano lectivo de 2012/13.*

#### **9.1.3. Implementation time**

*ISAL intends to present the petition for the new study cycle in the school year of 2012/13.*

#### **9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*A prioridade é Média.*

#### **9.1.4. Priority (High, Medium, Low)**

*The priority is Medium.*

#### **9.1.5. Indicador de implementação**

*O indicador de implementação desta proposta é o 2º ciclo de estudos estar em funcionamento, no ISAL, entre o ano lectivo de 2013/14 e o ano lectivo 2014/15.*

#### **9.1.5. Implementation marker**

*The implementation marker for this goal is having the 2nd Study cycle functioning in ISAL between 2013/14 and 2014/15.*

## **9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.**

---

#### **9.2.1. Debilidades**

*Após a análise SWOT, o ISAL pretende que, para “além da Acreditação pela A3ES, solicitar também a acreditação pela APCER ou outra entidade similar”.*

#### **9.2.1. Weaknesses**

*After the SWOT analysis, ISAL intends to obtain “not only the accreditation by A3ES, but also to request accreditation by APCER or any other similar entity”;*

#### **9.2.2. Proposta de melhoria**

*O ISAL propõe-se a, após este processo e respectiva acreditação da A3ES, desenvolver esforços no sentido de preparar a acreditação pela norma ISO 9001:2000 e solicitar a respectiva acreditação.*

#### **9.2.2. Improvement proposal**

*After this process and corresponding accreditation by A3ES, ISAL intends to prepare accreditation according to ISO 9001:200 and then request its accreditation.*

#### **9.2.3. Tempo de implementação da medida**

*O tempo de implementação previsto para a medida anteriormente enunciada é de 2/3 anos.*

#### **9.2.3. Improvement proposal**

*The calculated time needed to implement the measure above indicated is 2/3 years.*

#### **9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*A Prioridade para esta medida é Média.*

#### **9.2.4. Priority (High, Medium, Low)**

*The priority for this measure is Medium.*

#### **9.2.5. Indicador de implementação**

*Como indicador de implementação, pretendemos que o ISAL esteja acreditado pela APCER até ao ano lectivo de 2013/14.*

#### **9.2.5. Implementation marker**

*As implementation marker, we intend ISAL to be accredited by APCER until the end of 2013/14.*

### **9.3 Recursos materiais e parcerias**

---

#### **9.3.1. Debilidades**

*Em sequência da análise SWOT realizada, o ISAL apresenta os seguintes pontos a melhorar:*

- 1. "Inexistência de parcerias recentes com outros Institutos de Ensino Superior, quer nacionais quer internacionais";*
- 2. "Solicitar a extensão da "Erasmus University Charter (EUC)" para incluir a parte dos estágios".*

#### **9.3.1. Weaknesses**

*Folowing the SWOT anlysis made, ISAL presents the folowing aspects to be improved:*

- 1. "Inexistence of recent partnerships with other Institutions of Higher Studies, either national or international";*
- 2. "To request the extension of the "Erasmus University Charter (EUC)" in order to include the training programs".*

#### **9.3.2. Proposta de melhoria**

*O ISAL propõe-se a:*

- 1. Desenvolver parcerias nacionais e internacionais no sentido de permitir aos nossos estudantes o intercâmbio entre instituições, e a possibilidade de desenvolver outras formações em parceria com outros institutos em áreas específicas ainda fora do alcance do ISAL; assim como, desenvolver internamente mecanismos de motivação dos nossos estudantes para realizar semestres noutras institutos com quem o ISAL obtenha, entretanto, parcerias;*
- 2. Após as primeiras experiências com a "Erasmus University Charter (EUC)", pedir a extensão da carta para possibilitar o intercâmbio dos estágios que consideramos fundamental na estrutura do ciclo de estudos.*

#### **9.3.2. Improvement proposal**

*ISAL intends to :*

- 1. Develop national and international partnerships in order to allow the possibility of exchange to our students and the possibility to develop other types of formations in partnership with other institutions in specific areas still out of reach of ISAL; and also to develop internally motivation mechanisms so that our students may do semesters with other institutions with which ISAL at the time will have a partnership;*
- 2. After the first experiences with the "Erasmus University Charter (EUC)", ask the extension of this Charter to allow the exchange of training programs which we consider fundamental in the structure of the study cycle.*

#### **9.3.3. Tempo de implementação da medida**

*O tempo que o ISAL prevê para cada uma das propostas anteriormente enunciadas é:*

- 1. Iniciar os contactos e incentivar estudantes, para que, no ano lectivo 2012/13 possamos ter efectivamente intercâmbio;*
- 2. No ano lectivo 2014/15 solicitar a "Erasmus University Charter (EUC)" Extended.*

#### **9.3.3. Implementation time**

*The calculated time ISAL needs to implement the above indicated intentions has to do with:*

- 1. Initiating contacts and incentivising students so as to have exchanges by 2012/13;*
- 2. To ask for the extension of the "Erasmus University Charter (EUC)" by 2014/15.*



#### 9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*A prioridade estabelecida para cada proposta é:*

1. *Dado que actualmente o ISAL não tem qualquer parceria recente, a prioridade que estabelecemos é Alta;*
2. *A prioridade da extensão da carta é média, dado que está dependente do ponto anterior.*

#### 9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

*The established priority for each intention has to do with the fact that:*

1. *Considering that at the present moment Isal has no recent partnership, the priority we establish is High;*
2. *The priority concerning the extension of the Charter is Average once it depends on the above stated.*

#### 9.3.5. Indicador de implementação

*O indicador de implementação de cada medida consiste em:*

1. *Pelo menos 2 estudantes/docentes estarem em intercâmbio com outras instituições de Ensino Superior;*
2. *Iniciar o intercâmbio de estudantes no âmbito dos estágios no ano lectivo seguinte à aprovação da "Erasmus University Charter (EUC)" Extended.*

#### 9.3.5. Implementation marker

*The implementation marker for each measure consists on :*

1. *Having, at least 2 students/teachers in exchange with other institutions of Higher Studies;*
2. *Starting the exchange of students in their training period the year following the "Erasmus University Charter (EUC)" Extended approval.*

## 9.4. Pessoal docente e não docente

---

#### 9.4.1. Debilidades

*Em seguimento da Análise SWOT efectuada, o ISAL apresenta como pontos a melhorar:*

1. *“O ISAL ainda não cumpre com a legislação recentemente publicada ao nível do corpo docente, dada a alteração substancial efectuada com um prazo de adaptação relativamente curto”;*
2. *“Ainda não se verifica mobilidade do pessoal docente com outras instituições de ensino superior, ao nível do 1º ciclo de estudos”.*

#### 9.4.1. Weaknesses

*According to the SWOT analysis made, ISAL must improve the following:*

1. *ISAL does not yet comply with the recently published legislation in what concerns to its academic staff. This substantial alteration considered a very limited adaptation deadline.*
2. *Concerning the 1. Study cycle, the mobility of the academic staff with other institutions has not occurred.*

#### 9.4.2. Proposta de melhoria

*Para cada um dos pontos apresentados anteriormente, o ISAL propõe-se a:*

1. *No ano lectivo de 2011/12 ter praticamente resolvida a questão do corpo docente, estando pendente apenas do terminus de alguns doutoramentos que deverão verificar-se durante esse ano lectivo;*
2. *Com o arranque da "Erasmus University Charter (EUC)" e o desenvolvimento de parcerias com outras instituições de ensino superior, promover a mobilidade do pessoal docente, embora a questão da insularidade seja condicionante.*

#### 9.4.2. Improvement proposal

*For each of the aspects above presented, ISAL intends to:*

1. *Have the matter concerning the academic staff almost solved by 2011/12. This only depends on the terminus of some Doctorates that will probably occur on this date;*
2. *Promote the mobility of its academic staff with the implementation of the "Erasmus University Charter*

*(EUC)" and the implementation of other partnerships with other institutions of Higher Studies. Nevertheless, the fact of being as island can be negative.*

#### **9.4.3. Tempo de implementação da medida**

*O tempo de implementação que o ISAL prevê para cada uma das medidas é:*

- 1. No ano lectivo de 2012/13 ter o corpo docente a responder à legislação em vigor;*
- 2. No ano lectivo de 2012/13 obter o primeiro intercâmbio de docentes.*

#### **9.4.3. Implementation time**

*The implementation time ISAL considers to be needed for each of the measures is:*

- 1. Having in 2012/13 its academic staff in accordance with the legislation recently introduced;*
- 2. Obtaining in 2012/13 the first teachers exchange.*

#### **9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*A prioridade para cada uma das medidas é:*

- 1. Alta, dada a necessidade urgente de responder à legislação aplicável ao sector;*
- 2. Baixa, dado ser complicado a sua aplicação, e a dependência externa para essa mesma aplicação.*

#### **9.4.4. Priority (High, Medium, Low)**

*The priority for each measure is:*

- 1. High, considering the urgent need to respond to the legislation for this sector;*
- 2. Low, considering the difficulty of its application and the external dependence for that purpose.*

#### **9.4.5. Indicador de implementação**

*O indicador de implementação para cada uma das medidas é:*

- 1. No ano lectivo de 2012/13 ter o corpo docente a responder à legislação em vigor;*
- 2. Ter 1 docente em regime de intercâmbio no ano lectivo de 2012/13.*

#### **9.4.5. Implementation marker**

*The implementation marker for each measure is:*

- 1. Having in 2012/13 its academic staff in accordance with the legislation recently introduced;*
- 2. Having 1 teacher in exchange program during 2012/13.*

## **9.5. Estudantes**

---

#### **9.5.1. Debilidades**

*Nada a apontar*

#### **9.5.1. Weaknesses**

*Nothing to mention.*

#### **9.5.2. Proposta de melhoria**

*Nada a apontar*

#### **9.5.2. Improvement proposal**

*Nothing to mention.*

#### **9.5.3. Tempo de implementação da medida**

*Nada a apontar*

#### **9.5.3. Implementation time**

*Nothing to mention.*

**9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Nada a apontar*

**9.5.4. Priority (High, Medium, Low)**

*Nothing to mention.*

**9.5.5. Indicador de implementação**

*Nada a apontar*

**9.5.5. Implementation marker**

*Nothing to mention.*

## 9.6. Processos

---

**9.6.1. Debilidades**

*Nada a apontar*

**9.6.1. Weaknesses**

*Nothing to mention.*

**9.6.2. Proposta de melhoria**

*Nada a apontar*

**9.6.2. Improvement proposal**

*Nothing to mention.*

**9.6.3. Tempo de implementação da medida**

*Nada a apontar*

**9.6.3. Implementation time**

*Nothing to mention.*

**9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Nada a apontar*

**9.6.4. Priority (High, Medium, Low)**

*Nothing to mention.*

**9.6.5. Indicador de implementação**

*Nada a apontar*

**9.6.5. Implementation marker**

*Nothing to mention.*

## 9.7. Resultados

---

**9.7.1. Debilidades**

*Em seguimento da Análise SWOT efectuada, o ISAL apresenta como pontos a melhorar:*

1. *“Inexistência de Centro de Investigação, de publicações nos últimos 3 anos e de actividades científicas”;*
2. *“Nível nulo de internacionalização”.*

**9.7.1. Weaknesses**

*According to the SWOT analysis made, ISAL presents as aspects to be improved:*

1. *“Inexistence of a Research Centre , of publications in the past 3 years, and scientific activities”.*

2. *“Zero level concerning internationalization”.*

#### **9.7.2. Proposta de melhoria**

*O ISAL propõe-se a:*

1. *Criação de parcerias com Centros de Investigação acreditados, com o objectivo de desenvolver redes de investigação;*
2. *Desenvolvimento da internacionalização com o suporte da “Erasmus University Charter (EUC)”.*

#### **9.7.2. Improvement proposal**

*ISAL intends to:*

1. *Create partnerships with accredited Investigation Centres in order to develop investigation nets;*
2. *Develop the internationalization with the support of “Erasmus University Charter (EUC)”.*

#### **9.7.3. Tempo de implementação da medida**

*O tempo que o ISAL prevê para cada uma das propostas anteriormente enunciadas é:*

1. *Para o próximo ano lectivo iniciar contactos com centro de investigação acreditados, para que no ano lectivo de 2012/2013 possamos efectivar uma parceria;*
2. *Iniciar os contactos e incentivar estudantes, para que, no ano lectivo 2012/13 possamos ter efectivamente intercâmbio.*

#### **9.7.3. Implementation time**

*The time ISAL predicts for each of the above indicated intentions is based on :*

1. *Establishing contacts with accredited research centres in the next school year so that in 2012/13 we may start a partnership;*
2. *Establishing contacts and incentivizing students to have a real exchange program in 2012/13.*

#### **9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*A prioridade para cada uma das medidas é:*

1. *Alta;*
2. *Média.*

#### **9.7.4. Priority (High, Medium, Low)**

*The priority for each measure is:*

1. *High;*
2. *Medium.*

#### **9.7.5. Indicador de implementação**

*O indicador de implementação de cada medida consiste em:*

1. *Ter parceria efectiva com 1 centro de investigação acreditado no ano lectivo de 2012/13;*
2. *Pelo menos 2 estudantes/docentes estarem em intercâmbio com outras instituições de Ensino Superior no ano lectivo de 2012/13.*

#### **9.7.5. Implementation marker**

*The implementation marker for each measure consists on :*

1. *Having an effective partnership with 1 accredited research centre in the school year of 2012/13;*
2. *Having at least 2 students/teachers in an exchange program with other institutions of Higher Studies in the school year of 2012/13.*