

# CEF/0910/27351 — Guião para a auto-avaliação (Poli) - Ciclo de estudos em funcionamento

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:**

*Cenil - Centro De Línguas, Lda.*

**A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora:**

*Cenil - Centro De Línguas, Lda.*

**A2. Unidade orgânica (Escola, instituto, etc.):**

*Instituto Superior De Administração E Línguas*

**A2.a. Descrição da unidade orgânica (Escola, instituto, etc.):**

*Instituto Superior De Administração E Línguas*

**A3. Ciclo de estudos:**

*Organização e Gestão Hoteleira*

**A3. Study cycle:**

*Organization and Hotel Management*

**A4. Grau:**

*Licenciado*

**A5. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Hotelaria e Restauração*

**A5. Main scientific area of the study cycle:**

*Hotel Management*

**A6.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).**

*811*

**A6.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*NA*

**A6.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*NA*

**A7. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*180*

**A8. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):**

*Seis semestres*

**A8. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):**

*Six Semesters*

**A9. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**

45

**A10. Condições de acesso e ingresso:**

*O acesso ao curso está sujeito às condições legalmente fixadas para o Ensino Superior. Os candidatos deverão satisfazer cumulativamente as seguintes condições:*

- *ter realizado, uma das seguintes provas de ingresso: Português ou Economia ou Matemática;*
- *ter obtido na respectiva prova de ingresso a classificação mínima exigida: 95 Pontos;*
- *ter obtido na nota de candidatura, a classificação mínima exigida: 95 Pontos.*

**A10. Entry Requirements:**

*The access to this course is submitted to the conditions legally imposed for the Higher Studies. Candidates must cumulatively satisfy the following conditions:*

- *To have made one of the following national exams: Portuguese, or Economy or Mathematics;*
- *To have obtained in one of these exams the minimal classification of 95 Points;*
- *To have obtained in the candidature mark the minimal classification of 95Points.*

## A11. Ramos, opções, perfis...

### Pergunta A11

---

**A11. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

#### A11.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

---

**A11.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)**

**Opções/Ramos/... (se aplicável):**

NA

**Options/Branches/... (if applicable):**

NA

## A12. Estrutura curricular

### Anexo I - NA

---

**A12.1. Ciclo de Estudos:**

*Organização e Gestão Hoteleira*

**A12.1. Study Cycle:**

*Organization and Hotel Management*

**A12.2. Grau:**

*Licenciado*

**A12.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*NA*

**A12.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*NA*

**A12.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Línguas	L	30	0
Ciências Humanas e Sociais	CHS	30	0
Direito	D	12	0
Matemática	M	6	0
Informática	I	6	0
Economia	E	6	0
Gestão	G	90	0
<b>(7 Items)</b>		<b>180</b>	<b>0</b>

## A13. Plano de estudos

### Anexo II - NA - 1º Semestre

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Organização e Gestão Hoteleira*

**A13.1. Study Cycle:**

*Organization and Hotel Management*

**A13.2. Grau:**

*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*NA*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*NA*

**A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*1º Semestre*

**A13.4. Curricular year/semester/trimester:**

*1st Semester*

**A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Problemática do Turismo	CHS	Semestral	160	TP - 60	6	NA
Investigação em Turismo	CHS	Semestral	160	T - 30 ; PL - 15	6	NA
Técnicas de Comunicação e Relações Interpessoais	CHS	Semestral	160	TP - 30	6	NA
Inglês I	L	Semestral	160	TP - 75	6	NA
Francês I	L	Semestral	160	TP - 75	6	NA
<b>(5 Items)</b>						

### Anexo II - NA - 2º Semestre

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Organização e Gestão Hoteleira*

**A13.1. Study Cycle:**

*Organization and Hotel Management*

**A13.2. Grau:**

*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*NA*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*NA*

**A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*2º Semestre*

**A13.4. Curricular year/semester/trimester:**

*2nd Semester*

**A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Itinerários Turísticos	CHS	Semestral	160	TP - 45	6	NA
Tecnologias de Informação	I	Semestral	160	TP - 30	6	NA
Inglês III	L	Semestral	160	TP - 75	6	NA
Francês III	L	Semestral	160	TP - 75	6	NA
Marketing Turístico	G	Semestral	160	TP - 30	6	NA

(5 Items)

## Anexo II - NA - 3º Semestre

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Organização e Gestão Hoteleira*

**A13.1. Study Cycle:**

*Organization and Hotel Management*

**A13.2. Grau:**

*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*NA*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*NA*

**A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*3º Semestre*

**A13.4. Curricular year/semester/trimester:**

*3rd Semester*

**A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares /	Área Científica /	Duração /	Horas Trabalho /	Horas Contacto /	ECTS	Observações /
-------------------------	-------------------	-----------	------------------	------------------	------	---------------

Curricular Units	Scientific Area (1)	Duration (2)	Working Hours (3)	Contact Hours (4)		Observations (5)
Inglês para Hotelaria	L	Semestral	160	TP - 75	6	NA
Planeamento e Organização da Empresa Hoteleira	G	Semestral	160	TP - 30; PL - 15	6	NA
Direito do Trabalho	D	Semestral	160	T - 30; TP - 30	6	NA
Métodos Quantitativos	M	Semestral	160	TP - 60	6	NA
Contabilidade Geral I	G	Semestral	160	TP - 60	6	NA

(5 Items)

## Anexo II - NA - 4º Semestre

---

### A13.1. Ciclo de Estudos:

*Organização e Gestão Hoteleira*

### A13.1. Study Cycle:

*Organization and Hotel Management*

### A13.2. Grau:

*Licenciado*

### A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*NA*

### A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*NA*

### A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*4º Semestre*

### A13.4. Curricular year/semester/trimester:

*4th Semester*

### A13.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão Financeira	G	Semestral	160	TP - 60	6	NA
Contabilidade Geral II	G	Semestral	160	TP - 75	6	NA
Gestão da Qualidade	G	Semestral	160	TP - 45	6	NA
Contabilidade Analítica I	G	Semestral	160	T - 30; PL - 30	6	NA
Cálculo Financeiro	G	Semestral	160	T - 30; PL - 30	6	NA

(5 Items)

## Anexo II - NA - 5º Semestre

---

### A13.1. Ciclo de Estudos:

*Organização e Gestão Hoteleira*

### A13.1. Study Cycle:

*Organization and Hotel Management*

### A13.2. Grau:

*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

NA

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

NA

**A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

5º Semestre

**A13.4. Curricular year/semester/trimester:**

5th Semester

**A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Liderança e Gestão de Recursos Humanos	CHS	Semestral	160	T - 30; TP - 30	6	NA
Contabilidade Analítica II	G	Semestral	160	T - 30; TP - 30	6	NA
Economia do Turismo	E	Semestral	160	TP - 60	6	NA
Gestão da Produção Hoteleira I	G	Semestral	160	TP - 45	6	NA
Finanças para Hotéis	G	Semestral	160	TP - 60	6	NA

(5 Items)

**Anexo II - NA - 6º Semestre**

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Organização e Gestão Hoteleira*

**A13.1. Study Cycle:**

*Organization and Hotel Management*

**A13.2. Grau:**

*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

NA

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

NA

**A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

6º Semestre

**A13.4. Curricular year/semester/trimester:**

6th Semester

**A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Fiscalidade	D	Semestral	160	TP - 60	6	NA
Gestão da Produção Hoteleira II	G	Semestral	160	TP - 45	6	NA

Estágio  
(3 Items)

G

Semestral

480

E - 400

18

NA

## Perguntas A14 a A15

**A14. Regime de funcionamento:**

*Outros*

**A14.1. Se outro, especifique:**

*Misto*

**A14.1. If other, specify:**

*Mixed*

**A15. Docente responsável pela coordenação do ciclo de estudos (a respectiva Ficha Curricular deve ser apresentada no Anexo VIII)**

*Elisabete Teixeira Gouveia Rodrigues*

## A16. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

### A16.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

---

Anexo III - Protocolos de Cooperação

Anexo III - Bkat Consulting

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Bkat Consulting*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Protocolo de Colaboração Bkat Consulting.pdf](#)

Anexo III - FUN - Centros Temáticos do Funchal

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*FUN - Centros Temáticos do Funchal*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Protocolo de Colaboração Fun.pdf](#)

Anexo III - Estalagem Albatroz

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Estalagem Albatroz*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Protocolo de Colaboração Estalagem Albatroz.pdf](#)

Anexo III - Hotel Royal Savoy

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Hotel Royal Savoy*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A16.1.2.\\_Protocolo de Colaboração Hotel Royal Savoy.pdf](#)

### Anexo III - Hotel Fourviews

A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*Hotel Fourviews*

A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
[A16.1.2.\\_Protocolo de Colaboração Hotel Fourviews.pdf](#)

### Anexo III - Hotel Jardins D'Ajuda

A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*Hotel Jardins D'Ajuda*

A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
[A16.1.2.\\_Protocolo de Colaboração Hotel Jardim D'ajuda.pdf](#)

### Anexo III - Grupo Porto Bay

A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*Grupo Porto Bay*

A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
[A16.1.2.\\_Protocolo de Colaboração Porto Bay.pdf](#)

### Anexo III - Top Atlântico

A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*Top Atlântico*

A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
[A16.1.2.\\_Protocolo de Colaboração Top Atlântico.pdf](#)

### Anexo III - JC Tours

A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*JC Tours*

A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
[A16.1.2.\\_Protocolo de Colaboração JC Tours.pdf](#)

### Anexo III - Euromar

A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*Euromar*

A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
[A16.1.2.\\_Protocolo de Colaboração Euromar.pdf](#)

### Anexo IV. Mapas de distribuição de estudantes

A16.1.3. Anexo IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)  
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.  
[A16.1.3.\\_Mapa Estágios Curriculares Org Gestão Hoteleira \(2\).pdf](#)

## **A16.2. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.**

---

A16.2. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

*Para cada curso, o Conselho Pedagógico nomeia uma comissão de coordenação geral dos estágios, sendo esta a entidade responsável pela análise da oferta de estágios, coordenação e supervisão de todo o processo*

*de estágios. Todos os estagiários têm um coordenador (docente da instituição). O coordenador do estágio é nomeado pelo Conselho Pedagógico e faz a ligação entre o estudante e o orientador.*

*Compete ao coordenador:*

- *Apoiar o estudante na elaboração do programa do estágio a desenvolver;*
- *Actuar como interlocutor entre o estudante e o orientador em eventuais dificuldades no decurso do estágio;*
- *Orientar o estudante no que respeite à matéria científica;*
- *Discutir o relatório intercalar com o estudante;*
- *Elaborar um parecer escrito sobre o relatório final de estágio.*
- *Avaliar o rigor na elaboração do relatório de estágio e as suas formas de apresentação e atribuir classificação quantitativa.*

#### **A16.2. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

*For each course, the Pedagogic Board names a commission responsible for the general coordination of the in-service training period, being this the entity responsible for the coordination and supervision of all the process. All the students in in-service training period have a coordinator ( a teacher of the institution). The coordinator of their-service training period is chosen by the Pedagogic Board and establishes the connection between the student and his tutor.*

*The coordinator must:*

- *Support/help the student prepare their-service training program;*
- *Act as a mediator between the student and the tutor during the in-service training period;*
- *Guide the student in what concerns to scientific items;*
- *Discuss the intermediate report with the student;*
- *Provide a written report concerning the student's final in-service training period report;*
- *Evaluate the rigor and correctness of the in-service training period report, the way it is presented and give a quantitative evaluation.*

### **A16.3. Orientadores cooperantes**

**Anexo V. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**

#### **A16.3.1. Anexo V. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

**Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.**

[A16.3.1.\\_Normas.pdf](#)

**Anexo VI. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**

#### **A16.3.2. Anexo VI. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

<b>Nome / Name</b>	<b>Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution</b>	<b>Categoria Profissional / Professional Title</b>	<b>Habilitação Profissional / Professional Qualifications</b>	<b>Nº de anos de serviço / No of working years</b>
Marco André Barreto Pereira	Est. Quintinha de S. João	Director Geral	Licenciatura em Gestão de Empresas	12
Élia Luisa Dias Gonçalves Ascensão	The Vine Hotel	Directora de Recursos Humanos	Master in Personnel and Development	8
Maria Olívia Justino Freitas	The Vine Hotel	Chefe de Secção	Licenciatura em Gestão de Empresas	11
Ana Isabel Gaspar Vasconcelos	The Vine Hotel	Directora Comercial	Ensino Secundário	5
Teresa Maria Araújo Gonçalves	The Vine Hotel	Directora Geral	Licenciatura	10
Aurélio Mariano Gonçalves Rodrigues	Hotel Orca Praia	Director Geral	Frequência Universitária	6
André Diogo Freitas	Estalagem da Ponta do Sol	Director Geral	Pós-Graduação em Advanced Marketing	10
Orânio Ascensão Sutil	Galo Resort Hotels	Director de Serviços	Licenciatura em Gestão de Empresas	6
Marília Rodrigues da Silva Câmara	Pestana Village & Miramar	Governanta Geral	Curso de Supervisão de Andares	24

Tiago Gouveia	Iti Pestana Grand Hotel	Assistente de Direcção	Pós-Graduação em Direcção e Gestão Hoteleira	5
António Gilberto Teixeira Gouveia	Pestana Palms Hotel	Director de Comidas e Bebidas	Curso de Cozinha e HACCP na "Highlands College" - Ilhas do Canal	6
Duarte Nuno de Freitas Teixeira	Four Views Baía	Assistente de Direcção	Curso de Graduação em Direcção Hoteleira	29
Maria Vera Nascimento Ferreira	Four Views Baía	Assistente de Direcção	Ensino Secundário	18
Zita Maria de Sousa Pestana	Four Views Baía + Four Views Monumental	Directora de Recursos Humanos	Ensino Secundário	18
José Manuel Abreu Gomes	Meliã Madeira Mare	Director de Comidas e Bebidas	Licenciatura + Pós-graduação	5
Maria Aldora Silva Caetano Botelho	Four Views Monumental	Assistente de Direcção	Curso de Recepção/Agência de Viagens	25
Ana Carla Nóbrega da Paixão	Four Views Monumental	Chefe de Recepção	Ensino Secundário	20
Carlos Alberto Freitas Gonçalves	Grupo Porto Bay	Encarregado de Compras	Ensino Secundário	13
Neide Cristina Rodrigues de Freitas	Vila Porto Mare	Chefe de Recepção	Ensino Secundário	16
Maria Rita Correia de Freitas Lamonea	Vila Porto Mare	Governanta Geral	2º Ciclo	23

## Pergunta A17

### A17. Observações:

*O plano curricular do Ciclo de Estudos integra um estágio curricular.*

### A17. Observations:

*A training period is already part of the study cycle.*

## 1. Objectivos do ciclo de estudos

### 1.1. Objectivos definidos para o ciclo de estudos.

*(A) Formar profissionais competentes para actuarem na área do turismo e da gestão hoteleira, com um elevado potencial de inserção no mercado de trabalho;*

*(B) Enquadrar os licenciados através do aprofundamento de conhecimentos técnico-científicos e operacionais, relativos à administração hoteleira, que lhes permitam desenvolver a sua actividade futura de acordo com as especificidades do sector;*

*(C) Sensibilizar para os alunos para a importância crescente da qualidade de serviços prestados e motivá-los para a necessidade de gerir os recursos específicos de uma unidade hoteleira (alimentação, bebidas, alojamento, entretenimento, entre outros);*

*(D) Sensibilizar para a necessidade constante de aperfeiçoamento profissional, acompanhando a evolução científica e tecnológica;*

*(E) Sensibilizar para a investigação de novos processos e meios de acção de forma a garantir a manutenção da procura, num mercado cada vez mais caracterizado pela concorrência a nível internacional.*

### 1.1. Study cycle's objectives.

*(A) To prepare competent professionals to perform their activity in the area of tourism and hotel management, with a high probability of obtaining a position in the labor market;*

*(B) To prepare degree students by means of enlarging the technical-scientific and operational knowledge, connected to hotel administration which allow them to develop their future activity according to the specificities of the sector;*

*(C) Sensitize students to the growing importance of the quality of the offered services and motivate them to the need of managing the specific resources of an hotel unit (food, beverage, lodging, entertainment, among others);*

*(D) Sensitize students to the growing need of professional improvement, accompanied by the scientific and technological evolution;*

*(E)•Sensitize students to the investigation of new ways and means of action as to guarantee the maintenance of the search in a market more and more characterized by the international concurrency .*

**1.2. Demonstração de que os objectivos definidos se enquadram na missão e objectivos da instituição.**

*De acordo com os Estatutos publicados em Diário da República, 2.ª série — N.º 214 — 4 de Novembro de 2009, a missão e objectivos do ISAL são:*

- a) Formar gestores e quadros técnicos superiores, preparados científica e tecnicamente para o exercício de funções na empresa e outras organizações [enquadramento dos objectivos (A) + (B) + (C) do ciclo de estudos];*
- b) Promover o aperfeiçoamento permanente de gestores e quadros técnicos das empresas e outras organizações, através da concepção e execução de cursos de curta e longa duração e de programas de formação nas empresas e outras organizações, preparados de acordo com as necessidades reais e específicas destas [enquadramento do objectivo (A) do ciclo de estudos];*
- c) Efectuar investigação fundamental e aplicada nos domínios das ciências e técnicas de gestão e do turismo [enquadramento do objectivo (E) do ciclo de estudos];*
- d) Prestar serviços à comunidade e de apoio ao desenvolvimento [enquadramento do objectivo (E) do ciclo de estudos];*
- e) Fomentar a cooperação e o intercâmbio cultural, científico e técnico com instituições congéneres, nacionais e estrangeiras [enquadramento dos objectivos (D) do ciclo de estudos];*
- f) Divulgar os conhecimentos e as inovações científicas relativas à gestão;*
- g) Contribuir, no âmbito da gestão do turismo, para a cooperação internacional e para a aproximação entre os povos [enquadramento dos objectivos (C) + (D) do ciclo de estudos];*
- h) Responder à formação ou aperfeiçoamento dos quadros técnicos e gestores da empresa ou outra organização, na área da gestão e do turismo. [enquadramento dos objectivos (A) + (B) + (C) do ciclo de estudos];*

**1.2. Demonstration that the study cycle's objectives are compatible with the institution's mission and objectives.**

*According to the statutes published in the Diário da República, 2.ª série — N.º 214 — 4. November, 2009, the mission and goals of ISAL are:*

- a)To prepare and educate managers and middle managers both scientifically and technically in order to carry out functions in an enterprise and other organizations (in accordance with goals (A)+(B) + (C) of the study cycle);*
- b)To promote the constant improvement of managers and middle managers of the enterprises and other organizations, by conceiving and executing short and long courses and updating programs that will take place in the enterprises and other organizations, prepared according to their real and specific needs (in accordance with goal (A) of the study cycle);*
- c)To do fundamental research applied to the scientific and technical areas of the world of management and tourism; ( in accordance with goal (E) of the study cycle);*
- d)To provide the community with services and to support development (in accordance with goal (E) of the study cycle);*
- e)To promote the cooperation and the cultural exchange, scientific and technical, with similar institutions, both national and foreign ( in accordance with goals (D) of the study cycle);*
- f)To divulgate knowledge and scientific innovations concerning management;*
- g)To contribute, within tourism management, to the international cooperation and to the proximity of peoples and cultures (in accordance with goals (C) + (D) of the study cycle);*
- h)To provide and answer to the need of courses and updating programs for middle managers and managers within the enterprise or other organizations, in the area of management and tourism, ( in accordance with goals (A) + (B) + (C) of the study cycle);*

**1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.**

*Os objectivos do ciclo de estudos constam do Guia Informativo do ISAL, documento estruturante de apoio aos estudantes do Ensino Superior. Este documento está acessível no site do ISAL, em Português e em Inglês. Os objectivos do ciclo de estudos também são divulgados aquando das acções de divulgação, nomeadamente, nas apresentações da nossa oferta formativa nas diversas escolas secundárias da Região, nas reuniões com docentes e estudantes, assim como através de afixação nas vitrines internas da Instituição.*

**1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.**

*The goals of the study cycle are present in the Informative Guide of ISAL, a structural document to support Higher Studies students. This document is included in the site of ISAL both in Portuguese and English. The goals of the cycle of studies are also made public in informative campaigns, namely, when presenting our educational offer in the several secondary schools of Madeira Archipelago, in meetings with students and teachers, together with information visible in Isal display-windows.*

## 2. Organização Interna e Mecanismos de Qualidade

## 2.1 Organização Interna

---

### 2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

*O ISAL está organizado por diversos conselhos que, em conjunto, trabalham para o bom desempenho da instituição:*

- *Directores de Departamento: Orientam a elaboração dos programas das unidades curriculares incluídas na área científica do seu Departamento;*
- *Conselho Técnico–Científico: Delibera sobre a estrutura de futuros ciclos de estudos, a sua duração, funcionamento no tempo, e planos de estudos e distribuição de serviço docente;*
- *Conselho Pedagógico: Pronuncia -se sobre a criação de ciclos de estudos e sobre os planos dos ciclos de estudos ministrados;*
- *Conselho de Direcção: Concebe e propõe à entidade instituidora as medidas de política de desenvolvimento do ISAL;*
- *Director de Curso: é o responsável pela orientação e coordenação das actividades do ciclo de estudos, tanto no plano pedagógico como no científico;*
- *Entidade Instituidora: Requer a acreditação e o registo de ciclos de estudos, após parecer do conselho técnico -científico do estabelecimento de ensino e do director.*

### 2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

*ISAL is organized according to several boards which work together in order to achieve the best performance:*

- *Department Directors: orient the elaboration of the contents within each curricular unit included in the scientific area of their department*
  - *Technical-Scientific Board: considers and analysis the structure of future study cycles, its duration, functioning in time, and study plans and distribution of teaching activities*
  - *Pedagogical Board: pronounces itself on the creation of study cycles and about the plans of study cycles that are offered*
  - *Board of Directors: conceives and suggests to the institutional entity the development policies of ISAL*
  - *Course Director: responsible for the orientation and coordination of the several activities of the study cycles, both pedagogically and scientifically*
- Institutional Entity: it needs the credentials and the registration of the study cycles, once the Technical-Scientific Board of the institution and the director have been heard.*

### 2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

*A participação activa de docentes e estudantes está assegurada no ISAL, permitindo uma melhoria constante e qualidade no processo de ensino/aprendizagem, da seguinte forma:*

- *Todos os docentes, de acordo com a sua área científica, pertencem a um Departamento;*
- *O Conselho Pedagógico é composto por igual número de representantes do corpo docente e dos estudantes da instituição;*
- *A composição do Conselho para a Avaliação e Qualidade integra um representante da Associação de Estudantes;*
- *O Conselho de Direcção integra os Directores de Curso (docentes da Instituição);*
- *O Conselho Técnico-Científico integra docentes e membros convidados;*
- *Existe um Provedor do Estudante.*

### 2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

*The teachers and students active participation is guaranteed at ISAL, thus allowing a constant improvement and quality in the teaching/learning process.*

- *All teachers, according to their scientific area, are included in a department;*
- *The Pedagogical Board is composed by equal number of teachers representatives and students of the institution;*
- *The composition for the Board of Evaluation and Quality integrates a representative of the Students Association;*
- *The Board of Directors includes the Course Directors (teachers at the institution);*
- *The Technical- Scientific Board includes invited teachers and other members;*
- *There is a students purveyor.*

## 2.2. Garantia da Qualidade

---

### 2.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

*Ao Conselho para a Avaliação e Qualidade compete coordenar todos os processos de auto-avaliação e de avaliação externa do desempenho do Instituto, bem como das actividades Científicas e Pedagógicas.*

### 2.2.1. Quality assurance mechanisms for the study cycle.

*The Evaluation and Quality Board coordinates all the processes of self-evaluation and external evaluation of the institution performance, along with the Scientific and Pedagogical activities.*

**2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.**

*Dr. José Manuel Mendes Quaresma, Presidente do Conselho para a Avaliação e Qualidade e Director Geral do ISAL.*

**2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.**

*Dr. José Manuel Mendes Quaresma, Presidente do Conselho para a Avaliação e Qualidade e Director Geral do ISAL.*

**2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.**

*Periodicamente são lançados inquéritos aos estudantes, aos docentes e aos diplomados. Os resultados dos mesmos são analisados pelo Conselho já referenciado e encaminhados para os diferentes Conselhos consoante o caso (Conselho de Direcção, Conselho Pedagógico, Conselho Técnico -Científico). De acordo com os respectivos pareceres o Director de Curso é informado e são tomadas as medidas necessárias.*

**2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.**

*Students, teachers and graduates are periodically enquired. The results are analyzed by the previously mentioned Board and then sent to the several Boards according to the situation (Board of Directors, Pedagogical Board, Technical-Scientific Board). According to the several reports, the Course Director is informed and measures are taken, if needed.*

**2.2.4. Formas de avaliação das qualificações e das competências dos docentes para o desempenho das suas funções.**

*Numa fase inicial a avaliação é efectuada através de entrevista e análise do respectivo Curriculum Vitae do candidato a docente. Reunindo os requisitos considerados fundamentais o Conselho Técnico-Científico aprova o recrutamento do docente.*

*Numa fase posterior, o Conselho Pedagógico é o responsável pela apreciação da acção pedagógica dos docentes. O desempenho dos docentes é também avaliado pelos estudantes do Ciclo de Estudos, por meio de instrumentos próprios, nos quais são contemplados os seguintes indicadores: organização/planeamento das sessões de ensino de natureza colectiva; exposição clara dos conteúdos programáticos; estimulação do espírito crítico/da investigação pessoal; esclarecimento das dúvidas apresentadas; rigor e objectividade no processo de avaliação; assiduidade/pontualidade; cumprimento do programa da unidade curricular; etc.*

**2.2.4. Mechanisms for evaluating the academic staff qualifications and competences for the performance of its functions.**

*In a first phase, the evaluation is made by means of an interview and analysis of the curriculum of the candidate to teacher. Once the needed and fundamental requirements are gathered, the Technical-Scientific Board approves the teacher's admittance.*

*Later, the Pedagogical Board will consider the teacher's pedagogical performance. This performance will also be evaluated by the students of the Study Cycle, with specific means, in which the following aspects are considered: organization/preparation of the collective sessions units; clear presentation of contents; stimulation of critical spirit/personal investigation; explaining presented doubts; rigor and objectivity in the evaluation process; assiduity/punctuality; concluding all the items present in the syllabus of the curricular unit; etc.*

**2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.**

*Os resultados das avaliações do ciclo de estudos são discutidos e utilizados em acções de melhoria em sede do Conselho para a Avaliação e Qualidade. Este é o órgão do ISAL responsável pelo estabelecimento dos mecanismos de auto – avaliação regular do desempenho do Instituto.*

*Compete-lhe a definição estratégica das políticas institucionais de avaliação e qualidade a prosseguir pelo Instituto, cabendo -lhe, designadamente:*

- Propor normas de avaliação a aplicar e definir padrões de qualidade;*
- Analisar os processos de avaliação efectuados e elaborar os respectivos relatórios de apreciação;*
- Propor medidas de correcção de pontos fracos que foram identificados.*
- Impacte do ISAL na comunidade, nomeadamente quanto à empregabilidade dos diplomados e à contribuição para processos de inovação tecnológica.*

**2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.**

*The results of the evaluations of the study cycle are discussed and used to perform the needed improvements. These take place at the Board of Evaluation and Quality. This department of ISAL is also responsible for regularly establishing mechanisms of self-evaluation of the institution performance.*

*It must define the institutional strategic policies of evaluation and quality to be performed by the institution and*

also:

- Suggest evaluation rules to be implemented and define quality patterns;
- Analyze the evaluation processes previously made and do the needed reports;
- Suggest measures to correct identified weaknesses;
- The impact of ISAL in the community, namely the access of its graduates to jobs and its contribution to processes of technical evolution.

### 2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação.

O ciclo de estudos já foi objecto de avaliação/acreditação? Se sim, indique a natureza da avaliação/acreditação, a data, a entidade avaliadora e os resultados da mesma.

*O Ciclo de Estudos, após a adequação do curso ao Processo de Bolonha, ainda não foi objecto de avaliação/acreditação.*

### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation.

Has the study cycle already been assessed/accredited? If the answer is yes, please indicate the nature of the assessment/accreditation, its date, the identification of the accreditation institution and the accreditation results.

*The Study Cycle, after adjusting the course do the Bologna Process, has not been subject to assessment/accreditation.*

## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

#### 3.1.1 Recursos Materiais – Áreas disponíveis

##### 3.1.1 Recursos Materiais - Áreas Disponíveis / Material Resources - Available Areas

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Sala 1 - Sala de Estudo	34.8
Sala 2 - Sala de Estudo	35.5
Sala 3 - Sala de Aula	36.1
Sala 4 - Sala de Professores	24.7
Secretaria	33.5
Recepção	55
Corredor 1	39.7
Sala 7 - Laboratório de Informática	46
Sala 9 - Sala de Aula	61.4
Univa - Apoio ao Estudante	20.9
Reprografia	20.7
WC1 - Deficientes	4.8
WC2 (Senhoras) + WC3 (Homens)	33.7
Corredor 3	12.3
Corredor 2	12.9
Biblioteca e videoteca	80
Zona de Convívio com computadores (Acesso Internet)	36.3
Escadas de Acesso ao Piso 2	19.1
Pátio ao ar livre (zona de convívio)	45

#### 3.1.2 Recursos Materiais – Equipamentos

##### 3.1.2. Recursos Materiais - Equipamentos / Material Resources - Equipments

Tipo de Equipamento / Type of equipment	Número / Number
Acervo Bibliográfico (cerca de 2000 livros)	2000
Acervo Bibliográfico (CDs, Videos, Revistas, DVDs, etc...cerca de)	1000
Episcópio	2
Retroprojector	6

Projector de slides	2
TV	2
Videoprojectores	10
Rádio, Leitor e Gravador Audio	5
Máquina de Filmar	1
Computadores em rede e com ligação à Internet	18
Impressora Central (Laboratório de Informática)	1
Scanners	1
Smartboard	1
Impressora a laser + Impressora (Reprografia)	2
Encadernadora (Reprografia)	1
Fotocopiadora	3
Painel de Projecção	9
Quadro Branco Portátil	1
Fax	1
Computadores com ligação à Internet (zona de convívio)	2

### 3.1.3 Indicação dos recursos financeiros disponíveis para o ciclo de estudos cumprir os seus objectivos de forma sustentada.

#### 3.1.3 Indicação dos recursos financeiros disponíveis para o ciclo de estudos cumprir os seus objectivos de forma sustentada.

*O ISAL dispõe dos recursos financeiros adequados ao desenvolvimento dos seus objectivos, nomeadamente no que toca ao Ensino Superior, e de uma forma sustentada.*

*Relativamente à autonomia financeira, a evolução foi a seguinte:*

*2007 2008 2009*

*28 % 30% 34%*

*Os avultados investimentos que o ISAL preconizou a partir de 2004, no valor de cerca de 2.000.000€, estão todos pagos com a excepção das instalações, em regime de leasing, e que termina em Julho deste ano.*

*O ISAL não tem, neste momento, qualquer dívida, quer a fornecedores, à Banca, a Colaboradores, ao Pessoal Docente ou ao Estado.*

*As fontes de financiamento do ISAL, para além das propinas dos estudantes das licenciaturas, provêm das Pós-Graduações que desenvolve (2 por ano), e dos CET's (2 por ano).*

*A Entidade Instituidora do ISAL tem como política não proceder à distribuição de resultados aos sócios.*

*De acordo com o descrito anteriormente, os recursos financeiros disponíveis para o ciclo de estudos são suficientes, quer para a situação actual, quer para os próximos anos.*

#### 3.1.3 Financial resources available for the study cycle to fulfill its objectives in a sustained way.

*ISAL has the needed financial resources adequate to the development of its goals, namely in what concerns to High Studies, and in a sustainable way.*

*Concerning its financial autonomy, the evolution was the following:*

*2007 2008 2009*

*28 % 30% 34%*

*The huge investments ISAL has been doing since 2004, around 2.000.000€, are totally paid, except what concerns to its own facilities, under a leasing system which ends in July 2011.*

*At the present moment, ISAL has no debts neither to its suppliers, nor to the banks, Collaborators, teachers or to the State.*

*ISAL obtains its financial resources, besides its graduate students tuitions, through the post-graduation studies 2 per year) and the CET's ( 2 per year);*

*It is ISAL Institutional Entity policy not to distribute results to its partners.*

*According to the above statements, the financial resources available for the cycles of study are considered enough not only for the present moment, but also for the near future.*

## 3.2 Parcerias

### 3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

*Em Janeiro de 2011 recebemos a informação que nos havia sido atribuída a "Erasmus University Charter (EUC)" válida até 2013/2014, conseqüentemente, estamos a iniciar o processo de internacionalização.*

#### 3.2.1 International partnerships within the study cycle.

*In January 2011, we were informed that we had been attributed the "Erasmus University Charter (EUC)" valid until 2013/14. For this reason, we are initiating the internationalization process.*

### **3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.**

*Existe colaboração entre este ciclo de estudos e outros ciclos de estudos do ISAL (Turismo + Gestão de Empresas + Contabilidade e Finanças), através de:*

- Conteúdos programáticos de unidades curriculares similares entre ciclo de estudos;
- Docentes comuns entre ciclos diferentes;
- Lançamento de trabalhos de grupo inter-ciclos;

*Relativamente à colaboração com outras instituições de ensino superior nacionais, o processo está em desenvolvimento.*

### **3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.**

*There is collaboration between this study cycle and other study cycles of ISAL (Tourism+ Accountancy and Finances+ Company Management), mainly in what concerns to:*

- Curricular contents in similar curricular subjects between both study cycles;
- Common teachers in different study cycles;
- Launching of inter-study cycles group assignments.

*The process of cooperation with other national institutions of Higher Studies is still being developed.*

### **3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.**

*São privilegiadas as parcerias com instituições de ensino superior que utilizem o sistema europeu de ECTS como modelo de acumulação de créditos e cujos planos de estudos dos cursos se enquadrem em áreas de conhecimento afins.*

*Os protocolos de colaboração com essas instituições, definem diferentes tipos de intercâmbio:*

- a nível de estudantes/ docentes;
- seminários;
- workshops;
- outras acções de formação e de investigação.

### **3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.**

*We privilege partnerships with other institutions of Higher Studies which also use the ECTS European system as a model of accumulating credits and whose higher studies plans fit similar areas.*

*Establishing collaboration protocols with those institutions by defining the several types of exchange:*

- students / teachers;
- seminars;
- workshops;
- other research and updating programs .

### **3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.**

*As práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público fundamentam-se essencialmente nos estágios curriculares.*

### **3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.**

*The relationship of the study cycle with the business network and the public sector is mainly achieved by means of the curricular training programs.*

## **4. Pessoal Docente e Não Docente**

### **4.1. Pessoal Docente**

---

#### **4.1.1. Equipa docente do ciclo de estudos**

Anexo VII - NA - 1º Semestre

##### **4.1.1.1. Ciclo de Estudos:**

*Organização e Gestão Hoteleira*

**4.1.1.1. Study Cycle:**

*Organization and Hotel Management*

**4.1.1.2. Grau:**

*Licenciado*

**4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*NA*

**4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*NA*

**4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*1º Semestre*

**4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:**

*1st Semester*

**4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Problemática do Turismo	Elisabete Teixeira Gouveia Rodrigues	TP	6	1	12	NA
Investigação em Turismo	António Domingos de Sousa Abreu	T + PL	4.5	1	8	NA
Técnicas de Comunicação e Relações Interpessoais	Ivo Sousa Nunes	TP	3	1	8	NA
Inglês I	Alexandrina Moya Fernandes Rebolo	TP	7.5	1	8	NA
Francês I	Sara Boto de Freitas Costa Vieira Jardim	TP	7.5	1	12	NA
<b>(5 Items)</b>						

**Anexo VII - NA - 2º Semestre**

**4.1.1.1. Ciclo de Estudos:**

*Organização e Gestão Hoteleira*

**4.1.1.1. Study Cycle:**

*Organization and Hotel Management*

**4.1.1.2. Grau:**

*Licenciado*

**4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*NA*

**4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*NA*

**4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*2º Semestre*

**4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*2nd Semester*

**4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Itinerários Turísticos	Elisabete Teixeira Gouveia Rodrigues	TP	4.5	1	18	NA
Tecnologias de Informação	José Jorge Nóbrega de Sousa	TP	3	1	8	NA
Inglês II	Alexandrina Moya Fernandes Rebolo	TP	7.5	1	10	NA
Francês II	Sara Boto de Freitas Costa Vieira Jardim	TP	7.5	1	12	NA
Marketing Turístico	António Adelino Abrantes de Almeida Soares	TP	3	1	8	NA

(5 Items)

**Anexo VII - NA - 3º Semestre**

**4.1.1.1. Ciclo de Estudos:**  
*Organização e Gestão Hoteleira*

**4.1.1.1. Study Cycle:**  
*Organization and Hotel Management*

**4.1.1.2. Grau:**  
*Licenciado*

**4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*NA*

**4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*NA*

**4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*3º Semestre*

**4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*3rd Semester*

**4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Inglês para Hotelaria	Alexandrina Moya Fernandes Rebolo	TP	7.5	1	18	NA
Planeamento e Organização da Empresa Hoteleira	Luís Egídio de Sousa Cardoso	T + PL	4.5	1	16	NA
Direito do Trabalho	Virgílio Paulo Vasconcelos Spínola	T + TP	6	1	19	NA

Métodos Quantitativos	Maria Teresa Crawford Camacho	TP	6	1	16	NA
Contabilidade Geral I	Maria Teresa Crawford Camacho	TP	6	1	16	NA

(5 Items)

## Anexo VII - NA - 4º Semestre

### 4.1.1.1. Ciclo de Estudos:

*Organização e Gestão Hoteleira*

#### 4.1.1.1. Study Cycle:

*Organization and Hotel Management*

#### 4.1.1.2. Grau:

*Licenciado*

#### 4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*NA*

#### 4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*NA*

#### 4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*4º Semestre*

#### 4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:

*4th Semester*

#### 4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Gestão Financeira	Ricardo José Gouveia Rodrigues	TP	6	1	16	NA
Contabilidade Geral II	Maria Teresa Crawford Camacho	TP	7.5	1	16	NA
Gestão da Qualidade	Luís Egídio de Sousa Cardoso	TP	4.5	1	16	NA
Contabilidade Análítica I	José Nelson Rodrigues Abreu	T + PL	6	1	16	NA
Cálculo Financeiro	António Adelino Abrantes de Almeida Soares	T + PL	6	1	16	NA

(5 Items)

## Anexo VII - NA - 5º Semestre

### 4.1.1.1. Ciclo de Estudos:

*Organização e Gestão Hoteleira*

#### 4.1.1.1. Study Cycle:

*Organization and Hotel Management*

**4.1.1.2. Grau:**

*Licenciado*

**4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*NA*

**4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*NA*

**4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*5º Semestre*

**4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:**

*5th Semester*

**4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

<b>Unidades Curriculares / Curricular Units</b>	<b>Docente / Academic staff member</b>	<b>Tipo de metodologia / Methodology (1)</b>	<b>Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)</b>	<b>Número Turmas / No. classes</b>	<b>Número Total Alunos / Total students</b>	<b>Observações / Observations (3)</b>
Liderança e Gestão de Recursos Humanos	Manuel Luís Justino de Freitas	T + PL	6	1	13	NA
Contabilidade Analítica II	José Nelson Rodrigues Abreu	T + PL	6	1	13	NA
Economia do Turismo	Rui Bruno Carvalho Brazão	TP	6	1	12	NA
Gestão da Produção Hoteleira I	Luís Egídio de Sousa Cardoso	TP	4.5	1	13	NA
Finanças para Hotéis	Rui Bruno Carvalho Brazão	TP	6	1	15	NA
<b>(5 Items)</b>						

**Anexo VII - 6º Semestre - NA**

**4.1.1.1. Ciclo de Estudos:**

*Organização e Gestão Hoteleira*

**4.1.1.1. Study Cycle:**

*Organization and Hotel Management*

**4.1.1.2. Grau:**

*Licenciado*

**4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*6º Semestre*

**4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*6th Semester*

**4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*NA*

**4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:**

*NA*

**4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Fiscalidade	Sancha de Carvalho e Campanella	TP	6	1	13	NA
Gestão da Produção Hoteleira II	Luís Egídio de Sousa Carvalho	TP	4.5	1	13	NA
Estágio	Luís Egídio de Sousa Carvalho	E	1	1	13	NA

(3 Items)

**4.1.2. Fichas curriculares**

**Anexo VIII - Elisabete Teixeira Gouveia Rodrigues**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Elisabete Teixeira Gouveia Rodrigues*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - António Domingos de Sousa Abreu**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António Domingos de Sousa Abreu*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Ivo de Sousa Nunes**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ivo de Sousa Nunes*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

6

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Alexandrina Moya Fernandes Rebolo**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Alexandrina Moya Fernandes Rebolo*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*ISAL - Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*ISAL - Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

43

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Sara Boto de Freitas Costa Vieira Jardim**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Sara Boto de Freitas Costa Vieira Jardim*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

29

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - José Jorge Nóbrega de Sousa**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José Jorge Nóbrega de Sousa*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*29*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - António Adelino Abrantes de Almeida Soares**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António Adelino Abrantes de Almeida Soares*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Luís Egídio de Sousa Cardoso**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Luís Egídio de Sousa Cardoso*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*34*

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Virgílio Paulo Vasconcelos Spínola

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Virgílio Paulo Vasconcelos Spínola*

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

4.1.2.4. Categoria:  
*Assistente ou equivalente*

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*23*

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Teresa Maria Crawford Camacho

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Teresa Maria Crawford Camacho*

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

4.1.2.4. Categoria:  
*Assistente ou equivalente*

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*37*

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Ricardo José Gouveia Rodrigues

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Ricardo José Gouveia Rodrigues*

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

4.1.2.4. Categoria:  
*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

20

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - José Nelson Rodrigues Abreu**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José Nelson Rodrigues Abreu*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Manuel Luís Justino de Freitas**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Manuel Luís Justino de Freitas*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

23

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Rui Bruno Carvalho Brazão**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Rui Bruno Carvalho Brazão*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*ISAL – Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

34

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Sancha de Carvalho e Campanella**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Sancha de Carvalho e Campanella*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*ISAL– Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*ISAL– Instituto Superior de Administração e Línguas*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**4.1.3 Equipa docente do ciclo de estudos**

**4.1.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Elisabete Teixeira Gouveia Rodrigues	Mestre	Cultura e Literatura Anglo-Americanas	100	Ficha submetida
António Domingos de Sousa Abreu	Doutor	Biologia Marinha	100	Ficha submetida
Ivo de Sousa Nunes	Doutor	Ciências da Educação	6	Ficha submetida
Alexandrina Moya Fernandes Rebolo	Licenciado	Línguas e Literaturas Modernas- Inglês/Alemão	43	Ficha submetida
Sara Boto de Freitas Costa Vieira Jardim	Licenciado	Línguas e Literaturas Modernas - Ramo educacional	29	Ficha submetida
José Jorge Nóbrega de Sousa	Licenciado	Engenharia de Minas	29	Ficha submetida
António Adelino Abrantes de Almeida Soares	Mestre	Gestão	100	Ficha submetida
Luís Egídio de Sousa Cardoso	Licenciado	Gestão Hoteleira	34	Ficha submetida
Virgílio Paulo Vasconcelos Spinola	Licenciado	Direito	23	Ficha submetida
Teresa Maria Crawford Camacho	Licenciado	Administração e Gestão de Empresas	37	Ficha submetida
Ricardo José Gouveia Rodrigues	Licenciado	Gestão de Empresas	20	Ficha submetida
José Nelson Rodrigues Abreu	Licenciado	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Manuel Luís Justino de Freitas	Mestre	Ciências Empresariais	23	Ficha submetida
Rui Bruno Carvalho Brazão	Licenciado	Economia	34	Ficha submetida
Sancha de Carvalho e Campanella	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida

<sem resposta>

**Perguntas 4.1.4. a 4.1.10.**

**4.1.4. Percentagem dos docentes do ciclo de estudos em tempo integral (100%).**

33

**4.1.5. Percentagem dos docentes (ETI) do ciclo de estudos com doutoramento.**

7

**4.1.6. Percentagem dos docentes (ETI) do ciclo de estudo com doutoramento na área científica do ciclo de estudos.**

<sem resposta>

**4.1.7. Número de docentes do ciclo de estudos a tempo integral com doutoramento na área científica do ciclo de estudos.**

<sem resposta>

**4.1.8. Percentagem dos docentes que mantêm a sua ligação ao ciclo de estudos por um período superior a três anos.**

87

**4.1.9. Percentagem dos docentes (ETI) do ciclo de estudos com título de especialista na área científica do ciclo de estudos.**

<sem resposta>

**4.1.10. Número de docentes do ciclo de estudos a tempo integral e com título de especialista na área científica do ciclo de estudos.**

<sem resposta>

**Pergunta 4.1.11. Percentagem de docentes doutorados e docentes com título de especialista do ciclo de estudos**

**4.1.11.1. (Número de Doutorados do ciclo de estudos + Número de Especialistas do ciclo de estudos) / Número total de Docentes do ciclo de estudos (%)**

13

**4.1.11.2. Percentagem de docentes (ETI) do ciclo de estudos com doutoramento e docentes (ETI) com título de especialista.**

7

**Perguntas 4.1.12. a 4.1.15.**

**4.1.12. Percentagem dos docentes que mantêm a sua ligação ao ciclo de estudos por um período superior a três anos.**

87

**4.1.13. Docentes do ciclo de estudos que, nos próximos 2 anos, possam vir a obter o grau de doutor ou o título de especialista.**

6

**4.1.14. Informação sobre procedimentos previstos para avaliação da competência e do desempenho dos docentes do ciclo de estudos, e sobre medidas para a sua permanente actualização.**

*Periodicamente são lançados inquéritos aos estudantes. Os resultados dos mesmos são analisados pelo Conselho para a Avaliação e Qualidade e encaminhados para os diferentes Conselhos conforme o caso (Conselho de Direcção, Conselho Pedagógico, Conselho Técnico – Científico). De acordo com os respectivos pareceres o Director de Curso é informado e são tomadas as medidas necessárias.*

*O ISAL promove formação dirigida ao pessoal docente, e apoia a nível financeiro os docentes que pretendam obter graus académicos de doutoramento e/ou título de especialista.*

**4.1.14. Information on procedures to evaluate competences and performance of the study cycle's academic staff, and on measures for its updating.**

*Inquiries are periodically given to students. The results are analyzed by the Board for the Evaluation and Quality and then sent to the several Boards ( Board of Directors, Pedagogical Board, Technical-Scientific Board). The information is then reported to the Course Director and measures are taken, if needed. ISAL also promotes updating formation to its academic staff and financially supports the academic staff who intend to obtain a doctorate and / or specialist title.*

#### **4.1.15. Promoção da mobilidade do pessoal docente do ciclo de estudos entre instituições nacionais ou internacionais.**

*Em Janeiro do corrente ano recebemos a informação que nos havia sido atribuída a "Erasmus University Charter (EUC)", válida até 2013/2014. Estamos presentemente a iniciar o processo de internacionalização / mobilidade do pessoal docente do ciclo de estudos.*

#### **4.1.15. Promotion of the mobility of the study cycle's academic staff, both among national and international institutions.**

*In January 2011, we were informed that we had been attributed the "Erasmus University Charter (EUC)" valid until 2013/14. At the present moment, we are initiating the process of internationalization / mobility of the study cycles academic staff.*

## **4.2. Pessoal Não Docente**

---

#### **4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.**

*Neste momento contamos com duas colaboradoras que, enquadradas no pessoal não docente, leccionam nos ciclos de estudos: Doutoranda Elisabete Rodrigues e Master Sancha Campanella. Ambas são directoras dos cursos do ISAL.*

*O regime de dedicação destas duas colaboradoras é de 100%, dividido em tempos lectivos, de direcção de cursos e de representação nos diferentes conselhos.*

#### **4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.**

*At the present moment, we have two collaborators, who are included in the non academic staff, and who teach in the study cycles: Candidate to Doctorate Elisabete Rodrigues and Master Sancha Campanella. Both are directors of ISAL higher studies.*

*Both collaborators have a regime of dedication to the institution of 100%, divided in teaching activities, being directors of study cycles and representing them in the several boards.*

#### **4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.**

*O ISAL conta com um quadro de pessoal não docente muito estável, não existindo praticamente rotatividade, manifestando-se numa solidez da equipa.*

*A qualificação do Pessoal não docente oscila entre o secundário incompleto (3 colaboradores) ou completo (4 colaboradores) e o ensino superior (Licenciatura ou Mestrado – 6 colaboradores).*

*O ISAL apoia todos os colaboradores a obterem uma melhor qualificação, dependendo sempre da iniciativa de cada um individualmente. A nossa aposta consiste em, sempre que é necessário recrutar pessoal não docente, melhorarmos o nível de qualificação actual.*

#### **4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.**

*ISAL has a strongly solid non academic staff, and rotation is practically inexistent.*

*The qualification of the non academic staff is the following: incomplete secondary education ( 3 collaborators), complete ( 4 collaborators) and higher studies (degree or Master – 6 collaborators).*

*ISAL incentivizes all its collaborators to obtain a better education, but the initiative must be taken by each one individually. Whenever it is necessary to recruit non academic staff, we bet on someone with a better level of education.*

#### **4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.**

*O ISAL identifica as acções que os colaboradores realizam durante o ano, com o objectivo de diagnosticar e analisar o desempenho individual e grupal dos funcionários, promovendo o crescimento pessoal e profissional, bem como um melhor desempenho.*

*Desta forma, o ISAL enquanto instituição de ensino de pequena dimensão, tem em consideração dois tipos de avaliação: uma avaliação de competências e resultados conjugada com uma avaliação do potencial de cada um.*

*Esta avaliação é realizada por ano civil, no mês de Janeiro de cada ano, onde se estabelecem os objectivos para esse ano, assim como todos os outros aspectos ligados ao colaborador, nomeadamente a remuneração.*

#### **4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.**

*ISAL identifies the actions its collaborators have performed along the year, as a way to diagnose and analyze the individual and group performance of the non academic staff, thus promoting the personal and professional growth together with a better performance.*

*This way, ISAL as an institution of small size, takes into account two types of evaluation: an evaluation of*

*competence and results combined with an evaluation of the potentials of each member individually. This evaluation occurs yearly, every January, and the goals for that year are established along with other matters linked to the collaborator, namely his wage.*

#### 4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

*O ISAL, como instituição de ensino, também aposta na formação contínua de todos os seus colaboradores tendo, desde longa data, seguido uma política de, anualmente, promover formação interna dirigida a todo o pessoal não docente. Destacamos que, desde 2004, o ISAL promoveu a seguinte formação:*

- *Em diversos softwares informáticos da Microsoft, desde formação inicial a formação avançada;*
- *De reciclagem e de novas aplicações na área do software de Gestão Académica da Digitalis;*
- *Na área do Atendimento e Equipas de Sucesso;*
- *De Primeiros Socorros;*
- *De Organização Pessoal e Comunicação.*

*À parte desta formação promovida pelo ISAL directamente, o ISAL também financia formação aos seus colaboradores em outros institutos de formação, sempre que se revele necessária.*

*A nível da formação avançada, salientamos que o ISAL financiou alguns Mestrados e, neste momento, financia Doutoramentos aos colaboradores que estão ligados à leccionação e aos órgãos de Direcção do ISAL.*

#### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

*ISAL, as an educational institution, also bets on the advanced or continuing training courses for its collaborators. This policy has always been taken into account and, consequently, internal training has been offered to its non academic staff. Since 2004, ISAL has been offering the following advanced or continuing training courses:*

- *Microsoft computer software, from beginners to advanced levels;*
- *Recycling and the new usages of Digitalis Academic Management software ;*
- *In the area of Services and Teams of Success;*
- *First Aids*
- *Personal and Communication Organization*

*Besides this training directly promoted by ISAL, this institution also finances its collaborators with training courses in other institutions whenever considered advisable.*

*In what concerns to advanced courses, we must refer that ISAL has financed several Masters, and the collaborators linked to teaching and to ISAL Board of Directors are presently having their Doctorates financed by the institution.*

## 5. Estudantes

### 5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

#### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	34
Feminino / Female	66

#### 5.1.1.2. Por Idade

##### 5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	17
20-23 anos / 20-23 years	41
24-27 anos / 24-27 years	12
28 e mais anos / 28 years and more	30

### 5.1.1.3. Por Região de Proveniência

#### 5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0
Centro / Centre	2
Lisboa / Lisbon	0
Alentejo / Alentejo	2
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	96

### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

#### 5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	10
Secundário / Secondary	90
Básico 3 / Basic 3	0
Básico 2 / Basic 2	0
Básico 1 / Basic 1	0

### 5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

#### 5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By Socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	32
Desempregados / Unemployed	7
Reformados / Retired	9
Outros / Others	52

### 5.1.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

#### 5.1.2. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º de vagas / No. of vacancies	30	45	45
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	17	18	8
N.º colocados / No. enrolled students	17	18	8
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	17	18	8
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	114	106	116
Nota média de entrada / Average entrance mark	129	125	139
	<b>324</b>	<b>330</b>	<b>324</b>

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

### 5.2.1. Medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*O Director de Curso é o responsável pela orientação e coordenação das actividades do Ciclo de Estudos, tanto no plano pedagógico como no plano científico. Das suas competências salientamos: atender os estudantes do*

*ciclo de estudos; promover reuniões com membros do corpo estudante para apreciação, conhecimento e orientação de questões; apreciar e decidir sobre todos os assuntos e petições apresentadas pelos estudantes e quando não forem da sua competência, encaminhá-las para o competente órgão.  
Para além do Director de Curso e dos restantes Conselhos o estudante poderá sempre contar com o Provedor do Estudante.*

#### **5.2.1. Measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.**

*The Course Director is responsible for the orientation and coordination of the study cycle activities both pedagogically and scientifically. Some of his responsibilities are: listening the students of the study cycle; promoting meetings with members of the students body in order to discuss and orient different matters; appreciating and deciding on all the matters and requests presented by the students, and sending them to specific Boards if needed.*

*Besides the Course Director and the other Boards, students also have the Students Purveyor.*

#### **5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.**

*Os diferentes órgãos da Instituição incentivam a integração dos estudantes na comunidade académica, em especial os órgãos de direcção através de reuniões com a Direcção da AEISAL.*

*A AEISAL tem um plano de actividades bem definido em que o ISAL colabora anualmente, sempre que possível e de acordo com as necessidades da associação.*

*O papel da Associação de Estudantes do ISAL é fundamental na promoção da integração dos estudantes na comunidade académica. O objectivo e o plano de actividades da Associação de Estudantes passam não só pela área de formação mas também pela vertente sociocultural. É, também, um importante veículo de união entre os estudantes. Promove bastantes actividades, como é exemplo a queima das fitas, à qual existe sempre uma forte adesão dos estudantes.*

#### **5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.**

*The several boards of the institution promote the students' integration into the academic community. For that purpose, meetings are organized with the AEISAL Directors.*

*AEISAL has a highly defined activity plan in which ISAL annually collaborates according to the needs of the association.*

*The role of the ISAL Students Association is essential in promoting the students' integration into the academic community. Its goals and plan of activities not only include educational areas, but also social and cultural aspects. It is, at the same time, an important vehicle to promote cohesion among students. It also organizes several activities to which students often adhere.*

#### **5.2.3. Medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.**

*O ISAL divulga as diferentes possibilidades de candidaturas a Bolsas de Estudo e Bolsas de Mérito existentes, tendo destacado funcionários para o aconselhamento sobre a possibilidade de atribuição destas bolsas.*

*A instituição acolhe uma UNIVA que depende da Associação de Estudantes do Instituto, que realiza trabalho no âmbito do aconselhamento sobre a possibilidade de emprego e correspondente inserção dos diplomados e estudantes no mercado de trabalho, assim como promove seminários de aconselhamento sobre financiamentos.*

#### **5.2.3. Measures for providing advice on financing and employment possibilities.**

*ISAL divulges the several possibilities to be a candidate to the existing scholarships and has specific clerks who inform students about the possibilities of obtaining them.*

*This institution has an UNIVA which depends on the Students Association. It provides counseling concerning job opportunities, the entrance of the undergraduates in the world of work, and it promotes seminars to present financing opportunities and advice.*

#### **5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.**

*Periodicamente são lançados inquéritos aos estudantes, aos docentes e aos diplomados. Os resultados dos mesmos são analisados pelo Conselho para a Avaliação e Qualidade e encaminhados para os diferentes Conselhos consoante o caso (Conselho de Direcção, Conselho Pedagógico, Conselho Técnico -Científico). De acordo com os respectivos pareceres o Director de Curso é informado e são tomadas as medidas necessárias.*

#### **5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*Inquiries are periodically given to students, academic staff and undergraduates. The results are analyzed by the Board for the Evaluation and Quality and then sent to the several Boards ( Board of Directors, Pedagogical Board, Technical-Scientific Board). The information is then reported to the Course Director and measures are taken, if needed.*

#### **5.2.5. Medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*O ISAL tem diligenciado junto das entidades competentes para integrar o programa ERASMUS. Em Janeiro do corrente ano recebemos a informação que nos havia sido atribuída a "Erasmus University Charter (EUC)" válida até 2013/2014. Estamos presentemente a iniciar o processo de internacionalização.*

*Quanto ao reconhecimento mútuo de créditos, os programas das unidades curriculares do Ciclo de Estudos já estão elaborados em matriz de estrutura comum e indicam elementos como o tempo de trabalho, os ECTS, as competências e o tipo de avaliação.*

#### **5.2.5. Measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.**

*ISAL has been in touch with the adequate entities in order to integrate the ERASMUS program. In January 2011 we were informed that we had been attributed the "Erasmus University Charter (EUC)" valid until 2013/2014. The process of internationalization is now taking place.*

*In what concerns to the mutual acceptance of credits, the syllabuses for the curricular units of the study cycle are structured according to a common registry and indicate aspects such as working hours, the ECTS, competencies and type of evaluation.*

## **6. Processos**

### **6.1. Objectivos de Ensino, estrutura curricular e plano de estudos**

#### **6.1.1. Competências a desenvolver no ciclo de estudos, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.**

*Sendo o principal objectivo do ciclo de estudos, formar Gestores Hoteleiros, pretende-se que esses técnicos adquiram competências teóricas e práticas adequadas ao desempenho profissional, nas áreas em causa, no domínio público e privado, nomeadamente:*

- competências para desenvolver o planeamento e comercialização do produto turístico, com visão direccionada para o desenvolvimento integrado e sustentável no "traide" turístico;*
  - competências para desempenhar uma gama de actividades ligadas à operacionalização de serviços de hospedagem a nível nacional e internacional, assim como actuar nessa mesma área em: Operadores Turísticos, Transportadoras Aéreas e Marítimas, Órgãos Centrais e Regionais de Turismo, Empresas Turísticas e Estabelecimentos Similares, Rent-a-car, Projectos especializados no âmbito da indústria do lazer, Organização de Eventos, Animação Turística, Organismos Públicos e Privados de Promoção Turística.;*
  - competências para intervirem no meio empresarial com capacidade para inovarem, empreenderem novos negócios e actividades, tanto em contextos nacionais quanto internacionais;*
  - competência profissional para Director de Hotel com possibilidade de requerer a Carteira Profissional, de acordo com a legislação em vigor;*
  - competências que permitam uma aprendizagem ao longo da vida e autonomia na tomada de decisão.*
- As competências apresentadas traduzem-se na operacionalização dos objectivos do ciclo de estudos e o seu grau de cumprimento é medido segundo os resultados finais da avaliação dos discentes e o respectivo desempenho quando no mercado de trabalho.*

#### **6.1.1. Competences to be developed in the study cycle, operationalization of the objectives, and measurement of its degree of fulfillment.**

*Considering that the main objective of this cycle of studies is to prepare qualified technicians in the area of Tourism and Hotel Management, it is considered that those technicians should acquire theoretical and practical skills adequate to the professional performance in the public and private domain, namely:*

- Skills to develop the planning and commercialization of the touristic product, considering the integrated and sustained development in the "touristic trade";*
- skills to perform a wide variety of activities connected to operational management and to the management of units within the Hotel Industry, Food and Beverage, and others;*
- skills to participate in the enterprises with the capacity to innovate, to start new business and activities, in national and international contexts;*
- Professional skills to define with the administration the strategy and general management policies of an hotel unit;*
- Skills to integrate upper boards in Hotel Management / Directory or Departmental Direction (coordination and control of the several functional areas of the enterprises /lodging units and direction of units of small and medium dimension);*
- Skills that allow an effective learning throughout life and autonomy in decisions taking.*

*The above presented skills are visible in the operationalisation of the objectives for the cycle of studies and its accomplishment degree is measured according to the final results of the students evaluation and their performance when in in-service training and in the labor market.*

#### **6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.**

*O desenho da estrutura curricular deste ciclo de estudos está adequado ao modelo de Bolonha, respeitando o enquadramento legal nacional e o objectivo de promover a mobilidade a nível europeu O ciclo de estudos encerra uma duração de três anos, estruturada em seis semestres, cada um com 15 semanas e com uma carga de trabalho semanal de cerca de 40 horas. A cada semestre correspondem 30 ECTS distribuídos pelas unidades curriculares em função do trabalho total requerido em cada uma, perfazendo no termo do curso, de três anos, um total de 180 ECTS.*

*É possível atribuir o grau de licenciado em Turismo quando o estudante complete 180 ECTS (correspondentes*

*aos 3 anos do curso), e este poderá ingressar em qualquer outra Universidade do Espaço Europeu de Ensino Superior, caso pretenda prosseguir a sua formação académica. A admissão de estudantes oriundos de outras Universidades do Espaço Europeu de Ensino Superior é também possível. Deste modo asseguramos que a mobilidade, um dos desígnios da Declaração de Bolonha, seja nitidamente implementada.*

**6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.**

*The design of the curricular structure of this study cycle is adequate to the Bologna process, and it respects the national legal adaptation and the goal of promoting European mobility. The study cycle lasts three years, structured in six semesters, each with fifteen weeks and around forty hours of weekly work. It corresponds to each semester 30ECTS distributed along the several curricular units according to the amount of work each needs. By the end of the three years there will be a total of 180ECTS.*

*It is possible to obtain the degree in Tourism when the student has completed 180ECTS ( which correspond to the three years of the course) and he/she may enroll himself/herself in any other European University for Higher Studies in case he/she is interested in continuing the academic studies. The admission of students coming from other European Universities for Higher Studies is also possible. This way we guarantee that the implementation of mobility is totally assured, as requested by the Bologna process.*

**6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**

*Anualmente os Conselhos analisam a necessidade de revisão curricular. Sempre que um Director de Departamento ou Director de Curso solicite uma revisão curricular, a mesma é analisada nos respectivos Conselhos.*

**6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*The need of curricular revision is analyzed every year by the Boards. Whenever a Department Director or Course Director requests a curricular revision, this one is analyzed inside the respective Boards.*

**6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

*A organização do plano de estudos seguiu o novo modelo de ensino superior centrado no estudante e nos resultados da aprendizagem. O plano de estudos foi concebido de forma global por áreas científicas, visando uma formação de banda larga. O plano de estudos estruturado por áreas de conhecimento não se torna rígido ou fixo, embora se aconselhe ao estudante um modelo a ser seguido.*

*O desenho do plano de estudos visa permitir ao estudante uma integração curricular transversal, evitar a fragmentação disciplinar, privilegiar a interdisciplinaridade e a investigação científica de forma progressiva e estruturada de forma a facilitar a articulação dos objectivos de formação e das competências.*

*Por outro lado, a investigação científica é incentivada em cada unidade curricular pelo próprio docente. O ciclo de estudos de Organização e Gestão Hoteleira apresenta ainda uma unidade curricular de 1º ano/ 1º semestre, dedicada à investigação científica: “Investigação em Turismo”.*

**6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.**

*The organization of the study plan has followed the new design for the Higher Studies centered upon the student and on the results of his learning. The study plan was conceived in a global way considering the scientific areas in order to obtain a wider scope. The study plan structured according to areas of knowledge is not so rigid or fixed. However, students are advised to follow a specific pattern.*

*The design of the study plan offers the student a transversal curricular integration, avoids the fragmentation of subjects, privileges connections between subjects and the scientific research in a progressive and structured way as to facilitate the articulation of the several goals and skills.*

*On the other hand, the scientific research is incentivized by the teacher in each curricular unit. This study cycle offers during the first year/first semester a curricular unit entitled “Investigation in Tourism”.*

## **6.2. Organização das Unidades Curriculares**

---

**6.2.1. Ficha das unidades curriculares**

**Anexo IX - Problemática do Turismo**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Problemática do Turismo*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Elisabete Teixeira Gouveia Rodrigues*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Esta Unidade curricular visa fornecer aos formandos os conceitos base imprescindíveis para a compreensão da temática do turismo e dotá-los de competências técnicas que contribuam para uma melhoria da qualidade total em Turismo.*

*Os objectivos determinantes caracterizam-se em explicitar, analisar e criticar os perfis, as atitudes, as motivações, as fontes de informação, as experiências, as imagens dos destinos e os mecanismos de decisão de compra dos turistas, a fim de identificar factores que facilitem a compatibilização da oferta turística com as tendências da procura, a nível político e estratégico.*

*Procura ainda, dotar os formandos das seguintes competências:*

- *adquirir um espírito de síntese e aperfeiçoamento do sentido crítico;*
- *desenvolver o espírito de tolerância e a capacidade de diálogo em relação a outras opiniões;*
- *estimular o interesse pela área de conhecimento;*
- *desenvolver o interesse pela investigação.*

#### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This subject will provide students with the needed concepts to understand the thematics of tourism.*

*The main objectives are characterized by being able to explain, analyse and criticise profiles, attitudes, motivations, information sources, experiences, pictures of destinations and tourists decision mechanisms when acquiring a product in order to identify factors which facilitate the conciliation of the touristic offer with the search tendencies, in a political and strategic way.*

*To provide students with the needed technical skills that will contribute to the increase of quality in tourism .*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Génese do Fenómeno Turístico;*

*Os Transportes e o Desenvolvimento do Turismo;*

*Factores de Motivação e Actividade Turísticas;*

*Os Tipos de Turismo;*

*Organização Turística Nacional e Internacional;*

*Turismo em Portugal;*

*Turismo e Desenvolvimento.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

- *Genesis of the Touristic Phenomenon*
- *Transports and the Development of Tourism*
- *Motivator Factors and Touristic Activity*
- *Types of Tourism*
- *National and International Organization*
- *Tourism in Portugal*
- *Tourism and Development*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Na transmissão dos conteúdos da Unidade Curricular, nas sessões presenciais, será focada a relação existente entre os diferentes temas dos conteúdos programáticos, assim como a relatividade dos mesmos. Com os trabalhos que serão desenvolvidos, quer individualmente, quer em grupo e, principalmente, na sua apresentação e discussão, será estimulado o espírito de tolerância e a capacidade de dialogar, tendo em conta a diversidade de opiniões que poderão surgir relativamente a alguns conteúdos. Através da realização do trabalho de investigação e, sobretudo, na sua orientação pelo docente, será estimulado o interesse por esta área de conhecimento, ao mesmo tempo que se desenvolve o interesse pela investigação.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The connection between the several topics included in the syllabus ,and their relativity, will be made when transmitting the contents of this curricular unit. The works to be made, either individually or in group and, mainly their presentation and discussion, will stimulate tolerance and the capacity to communicate, considering the wide variety of opinions that may appear. By doing investigation work, mainly oriented by the teacher, the interest for this area of knowledge will be stimulated, while developing the interest for investigation.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As sessões de natureza colectiva serão orientadas recorrendo à exposição indutiva, à discussão ou debate e ao inquérito com o intuito de promover um processo de auto descoberta de conhecimentos, de génese de ideias ou juízos, de investigação e solução de problemas.*

*Pretende-se sobretudo uma participação activa dos alunos no respectivo processo de aprendizagem.*

*A avaliação será composta por uma prova escrita, pelo desempenho nas sessões de natureza colectiva (participação activa, pontualidade e assiduidade) e por um trabalho individual com apresentação oral.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The sessions of collective nature will be oriented recurring to inductive exposition, discussion or debate and inquiry as to promote a process of self discovery, genesis of ideas and judgments, investigation and problem solving.*

*Student's active participation in the process of learning is vital.*

*The evaluation will be as follows:*

*Written test;  
Active participation, motivation and interest;  
An assignment/report and its oral presentation;*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Através dos trabalhos de grupo, os alunos serão orientados no sentido do desenvolvimento do espírito de síntese e aperfeiçoamento do sentido crítico. O espírito de tolerância e a capacidade de diálogo em relação a outras opiniões, será também um dos objectivos desta metodologia.*

*Através do trabalho individual de investigação será estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*By means of group works, students will be oriented into the development of the capacity to synthetize and to perfection the critical sense. The spirit of tolerance and the capacity to communicate when listening to other opinions, will also be one of the objectives of this methodology.*

*The interest for this area of knowledge and for investigation will be stimulated by means of individual work.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*AAVV, Compêndio de Turismo, Instituto Piaget, Lisboa, 2004.*

*BAPTISTA, Mário, Turismo Competitividade Sustentável, Verbo, Lisboa, 1997.*

*CUNHA, Licínio, Economia e política do turismo, McGraw-Hill, 1997.*

*DOMINGUES, Celestino M., Dicionário Técnico de Turismo, Lisboa, D. Quixote, 1990*

*GUNN, C. A., Tourism Planning: Basics, Concepts, Cases, Taylor and Francis, Washington, 3rd Edition.*

**Anexo IX - Investigação em Turismo**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Investigação em Turismo*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*António Domingos de Sousa Abreu*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No final desta unidade curricular os estudantes estarão aptos a:*

*•Conhecer o significado e a importância da Investigação Científica em geral, e da Investigação em Turismo, em particular.*

*•Desenvolver as competências básicas para a concretização de um trabalho científico, segundo critérios convencionalmente estabelecidos.*

*•Identificar os principais problemas na área na Região e desenvolver projectos científicos para a solução desses problemas.*

*•Trabalhar informação, através da reflexão e do debate, sobre a evolução do conhecimento humano, em termos da génese do pensamento científico.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*To discover the meaning and importance of Scientific Investigation in general terms and the Investigation in Tourism, in particular-*

*To develop the basic skills needed for a scientific assignment, according to criteria previously conventionally established.*

*To identify the main problems in MAR and develop scientific projects in order to solve these problems.*

*To acquire information, through meditation and debate, about the evolution of human knowledge, in terms of the genesis of the scientific reasoning.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Noções fundamentais sobre o conhecimento humano, a ciência e o método científico;*

*Questões essenciais que se colocam ao início duma investigação: definição do problema a investigar, revisão da literatura, as diferentes variáveis e sua operacionalidade, a função das hipóteses;*

*O problema da amostra e da amostragem;*

*Os diversos instrumentos para a recolha dos dados (entrevista, questionário, escalas de atitudes...) e seus atributos;*

*O tratamento dos dados recolhidos, através de métodos estatísticos apropriados, sua interpretação e apresentação*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*•Fundamental notions about human knowledge, science and the scientific methods;*

*•Essential questions which appear in the beginning of an investigation: defining the problem to investigate, considering bibliography, the several variables and their operational aspects, the function of the hypothesis;*

- The problem of the sample and the sampling;*
- The several instruments to gather data (interview, questionnaire, attitude scales...) and their attributes;*
- Dealing with the assembled data, through the adequate statistic methods, their interpretation and presentation.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*O conhecimento das variáveis, componentes e processos ligados à investigação científica, a perspectiva histórica e evolutiva do modo de construção do conhecimento são enquadrados nos elementos informativos disponibilizados e assimilados com recurso a reflexão, debate aplicação. No final espera-se que os estudantes, por via de uma prática de realização de trabalho de investigação possam integrar os conteúdos programáticos e evidenciar a obtenção dos objectivos de modo integrado.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*Knowing the variables, components and processes connected to scientific investigation, the historical and evolutive perspective about the way knowledge is built are included in the informative elements obtained by meditation, debate and usage. At the end, it is expected that students, by means of research work, will be able to integrate the syllabus contents and to show they have reached the objectives in an integrated way.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As sessões de natureza colectiva serão orientadas recorrendo ao método expositivo e activo. Englobará discussão ou debate com o objectivo de promover um processo de auto descoberta de conhecimentos, de génese de ideias ou juízos, de investigação e solução de problemas.*

*Pretende-se sobretudo uma participação activa dos estudantes no respectivo processo de aprendizagem. A avaliação será composta por:*

- Participação, motivação e interesse;*
- Realização de trabalho/relatório e apresentação;*
- Teste escrito de avaliação.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The sessions of collective nature will be oriented to an explanatory and active method. It will comprehend discussion or debate with the aim of promoting a process of self-discovery about specific matters, genesis of ideas and judgments, investigation and problem solving.*

*Students are asked to actively participate in their own process of learning.*

*Evaluation will be made as follows.*

- Participation, motivation and interest;*
- An assignment/report and its presentation;*
- Written test.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Considerando o carácter teórico da unidade curricular e a necessidade de assimilar conceitos, a exposição de conteúdos fundamentais pretende reunir e clarificar os tópicos fundamentais que habilitam, através do debate e discussão à compreensão do modo como a investigação científica se realiza. Especial consideração é dada à natureza humana da ciência, uma vez que é feita por pessoas, com percepções, crenças e valores, os quais também influenciam o próprio processo de investigação nas suas diferentes fases.*

*A realização de um trabalho de investigação pretende proporcionar a experiência concreta de um processo que implica recolha de informação e conhecimento do “estado da arte”, elaboração de uma questão (hipótese) planeamento de uma metodologia experimental de teste à hipótese.*

*O debate e reflexão crítica, organizados e fundamentados é a constante que promove o alinhamento estratégico entre os conteúdos e a prática inerente à unidade curricular.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*Considering the theoretical character of the curricular unit and the need to assimilate concepts, the explanation of fundamental contents intends to gather and clarify them by means of debates and discussion as to understand the way scientific investigation is made. Special consideration is paid to the nature of human science, once it is made by people with perceptions, believes and values. These also influence the process of investigation during the different phases.*

*Doing an investigation assignment will provide specific experience about a process which imply gathering information and knowing about the “state of the art”, problem solving (hypothesis), planning an experimental methodology to test the hypothesis.*

*Organized and fundamented debates and critical assertiveness are the constant that promotes the strategic alignment between the contents and the practice considered for this curricular unit.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- Carey, S. S. (2004): A Beginner's Guide to Scientific Method. Wadsworth.143pp.*
- Derry, G. N. (1999): What Science is and How it Works.Princeton University Press. Princeton and Oxford. 311pp.*
- Pechenik, J. A. (2000): A short Guide to Writing about Biology. Longman. 318 pp.*

- Santos, F. D. (2007): *Que Futuro? Ciência, Tecnologia, Desenvolvimento e Ambiente*. Gradiva. 586 pp.
- Tarnas, R. (1991): *The Passion of the Western Mind. Understanding the Ideas that have shaped our world view*. Pimlico. 544 pp.

## Anexo IX - Técnicas de Comunicação e Relações Interpessoais

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Técnicas de Comunicação e Relações Interpessoais*

### 6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

*Ivo Sousa Nunes*

### 6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*Com esta unidade curricular pretende-se:*

- Fornecer ferramentas para uma melhor compreensão da pessoa humana e contribuir para uma melhoria da qualidade em turismo.
- Compreender a dinâmica do comportamento humano em diferentes contextos.
- Analisar a importância da comunicação no relacionamento interpessoal.
- Caracterizar a tomada de perspectiva social e as estratégias de negociação.
- Desenvolver estratégias adequadas para uma gestão eficaz e um aumento do índice motivacional no sector turístico.

### 6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

- To supply the needed tools for a better understanding of the humankind and contribute to an increase in the quality of tourism.
  - To understand the dynamics of human behaviour in different contexts.
  - To analyse the importance of communication in interpersonal relationships.
  - To characterize the decision in a social perspective and the negotiation strategies.
- To develop adequate strategies for an efficient management and an increase on the motivational rate in the touristic sector.*

### 6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

- *A dinâmica do comportamento humano;*
- O indivíduo e a sua relação com o meio;*
- Factores motivacionais;*
- O conflito e as principais estratégias de negociação;*
- A importância da comunicação nas relações interpessoais:*
- A participação e a comunicação;*
- Atitudes comunicacionais;*
- O grupo domínio privilegiado das interações;*
- O processo de liderança nos grupos.*

### 6.2.1.4. Syllabus:

- The dynamic of the human behaviour;*
- The individual and its connection to the surrounding area;*
- Motivator factors;*
- The conflict and main negotiation strategies;*
- The importance of communication in the interpersonal relations*
- o*Participation and communication;*
- o*Communicational attitudes;*
- The group as a privileged entity in interactions;*
- The process in leadership in groups.*

### 6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

*As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias das diversas temáticas e para conhecer os principais aspectos relacionados com as Técnicas de Comunicação e Relações Interpessoais. Com os trabalhos que serão desenvolvidos será estimulado o espírito de tolerância e a capacidade de dialogar, tendo em conta a diversidade de opiniões que poderão surgir relativamente a alguns conteúdos.*

### 6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

*The thematic to develop, either practical or theoretically, will be enough and adequate for a correct approach to the main concepts and methodologies of the several thematic and to know the main aspects connected to Communications Techniques and Interpersonal Relations. The works to be made will allow a spirit of tolerance*

*and a capacity to communicate considering the diversity of opinions that may appear within some contents.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As sessões de natureza colectiva serão orientadas recorrendo ao Método expositivo (conjunto de instrumentos teóricos) apoiado e desenvolvido através de casos práticos, jogos de simulação e dinâmica de grupos. Englobará discussão ou debate com o objectivo de promover um processo de auto descoberta de conhecimentos, de génese de ideias ou juízos, de investigação e solução de problemas.*

*Pretende-se sobretudo uma participação activa dos estudantes no respectivo processo de aprendizagem. Serão considerados na avaliação contínua os seguintes elementos:*

*Assiduidade;*

*Participação do estudante nas sessões de natureza colectiva;*

*Testes escritos.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The sessions of collective nature will be oriented employing the explanatory method, supported and developed by the analysis of practical cases, simulation games and dynamic of groups. It will include discussion or debate as to promote a process of self discovery of knowledge, of genesis of ideas or judgments, of investigation and problems solving. Student's active participation will be considered in the process of learning.*

*Evaluation will be as follows:*

*Student's participation in the sessions of collective nature; written tests.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Através das actividades a desenvolver, os estudantes serão orientados para o sentido prático na análise dos exercícios propostos e aperfeiçoamento do sentido crítico.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*By means of the activities to be developed, students will be oriented into the practical sense when analyzing the exercises provided and into improving their critical sense.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*ADAIR, John, A Gestão eficiente de uma equipa, Lisboa, Europa-América, 1988.*

*ANTUNES, Celso, Manual de Técnicas de Dinâmica de Campo, Rio de Janeiro, Vozes, 1988.*

*BERGAMINI, C. Whitaker, Motivações, S. Paulo, Ed. Atlas, 1989.*

*BERLO, David R., O Processo de comunicação, S. Paulo, Liv. Martins Fontes Editora, 6ªed., 1989.*

*CORREIA, Jesuino J., Processo de Liderança, Lisboa, Livros Horizonte, 1987.*

**Anexo IX - Inglês I**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Inglês I*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Alexandrina Moya Fernandes Rebolo*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretende-se:*

*•Adquirir / Expandir conhecimentos relativos ao Arquipélago da Madeira, suas gentes, tradições, património cultural e histórico . Ser capaz de relacionar os conhecimentos teóricos às situações reais inerentes ao mundo do Turismo.*

*•Expandir os conhecimentos da Língua Inglesa tanto a nível escrito como oral, sendo capaz de elaborar vários tipos de textos relacionados com as temáticas em estudo.*

*•Promover o "know how" por forma a que os estudantes se sintam cada vez mais autónomos no seu estudo / pesquisa.*

*•Compreender os fenómenos relacionados com o mundo do Turismo e seus desafios.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*In this curricular unit it is intended to:*

*•Acquire/Expand knowledge about matters connected to RAM, its peoples, traditions, cultural and historical patrimony, and to be able to connect theoretical knowledge to real situations connected to the world of Tourism.*

*•Expand the knowledge of the English language, both written and oral, being able to produce several types of texts connected to the matters under study.*

*•Promote the "Know-how" in order to make students feel more autonomous when doing their studying / research work.*

•*Understand the phenomena related to the world of Tourism and its challenge.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*História e Cultura do Arquipélago da Madeira (desde o seu descobrimento até à actualidade);  
Funções da Linguagem tanto na comunicação escrita como na comunicação oral.  
A nível da Linguagem deverá ser realizado inicialmente um trabalho de consolidação dos conhecimentos adquiridos previamente;  
Aquisição de novas estruturas de Linguagem a serem aplicadas na comunicação escrita e / ou oral.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

•*History and Culture of Madeira Archipelago (since its discovery until nowadays);  
•Language skills: oral and written communication;  
•Language: some activities should be made in the first sessions of the semester as to consolidate previously acquired knowledge;  
•Acquisition of new language structures to be used in oral and/or written communication.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*O estudante será capaz de, fluentemente, demonstrar a assimilação da componente teórica com a prática sendo capaz de emitir opiniões, juízos de valor, elaborar críticas construtivas, argumentar e partilhar os conhecimentos adquiridos.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*Students should be able to, fluently show the assimilation of theoretical contents with the practical one by providing opinions, statements, positive critics and sharing previous knowledge.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Os conteúdos temáticos serão introduzidos pelo docente devendo este promover a participação e interacção com os estudantes de modo a aliar o modo expositivo com a escuta activa, sendo este um meio para motivar e, igualmente, estimular o interesse e autonomia de trabalho. Será dada relevância ao saber-ser e saber-fazer. A avaliação será contínua e sumativa : serão realizados testes escritos, trabalhos de pesquisa com apresentação escrita e defesa oral, saídas de campo e momentos de avaliação oral. Os estudantes que não obtenham a classificação final de 10 valores, aquando do somatório de todos os elementos avaliativos, serão propostos a exame final com componente escrita e oral.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The thematic contents will be presented by the teacher and he should promote participation and interaction with the students in order to ally the explanatory method with the active listening, being this a way to promote and stimulate the interest and autonomy at work. Special relevance will be given to the know-how.*

*Evaluation will be as follows:*

•*Continuous and summative;  
•Written tests;  
•Research work (written and oral presentation);  
•Field trips;  
•Oral activities.*

*Students who do not obtain the minimal final score (10points) will have to perform a written and oral exam.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Mediante as metodologias de ensino propostas para esta unidade curricular, o docente será capaz de verificar se os estudantes alcançaram os objectivos pretendidos se foram capazes de se tornarem mais autónomos na sua aprendizagem.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*By employing the chosen methodologies for this curricular unit, the teacher will be able to verify if students have achieved the intended objectives and if they were able to become more autonomous in their learning process.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*Ilhas de Zargo,  
Elucidário Madeirense,  
Gastronomia da Madeira,  
A Arquitectura Madeirense  
English Grammar in Use  
Websites oficiais*

## Anexo IX - Francês I

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Francês I*

### 6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

*Sara Boto de Freitas Costa Vieira Jardim*

### 6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*O conteúdo programático que a seguir se propõe visa responder às necessidades específicas do público a que se destina – futuros profissionais de turismo, valorizando as competências receptiva e de produção, em função dos interesses dos estudantes, procurando enriquecer a sua autonomia linguística. Ao longo do curso, e no âmbito dos conteúdos programáticos apresentados, a unidade curricular deverá proporcionar aos estudantes meios que os levem a:*

- Aprofundar as competências de comunicação em língua francesa,*
- Compreender textos orais e escritos produzidos em contextos de comunicação diversos,*
- Produzir oralmente e por escrito enunciados de natureza diversificada, que correspondam a diferentes necessidades de comunicação,*
- Aprofundar um conhecimento preciso sobre os diversos aspectos relacionados com o estudo de Portugal continental e arquipélagos e relacionados com o turismo, nomeadamente hotelaria, agência de viagens e operadores turísticos.*

### 6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

*This syllabus content provides an answer to the specific needs of the students – future professionals of tourism – valuing the receptive and productive skills, according to the student's interests, enlarging the linguistic autonomy. This curricular unit will allow students to:*

- Enlarge communicative skills in the French language,*
- Understand oral and written texts produced in varied communicative contexts*
- Oral and Written production of several types of text that correspond to different needs of communication*
- Enlarge the needed knowledge about several aspects connected with the study of Portugal Mainland and its Archipelagos and linked to tourism, namely hotel industry, travel agencies and tour operators.*

### 6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

*A unidade curricular de Francês I visa responder às necessidades específicas do público a que se destina – futuros profissionais de hotelaria e turismo, capazes de exercer as suas funções no espaço cultural e económico europeu. Os conteúdos programáticos da unidade curricular de Francês I dividem-se em duas vertentes temáticas, nomeadamente:*

- O Arquipélago da Madeira (descoberta, história, povoamento, vegetação primitiva, clima, fauna e flora, agricultura e pesca, gastronomia);*
- O Turismo e a Hotelaria (tipos de quarto, mobiliário e equipamento, recepção, pessoal).*

### 6.2.1.4. Syllabus:

*The syllabus is divided into two topic areas, namely:*

- Madeira Archipelago (discovery, history, settlement, vegetation, climate, fauna and flora, agriculture and fishing, gastronomy);*
- Tourism and Hotel Industry (types of room, furniture and equipment, reception, personnel).*

### 6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

*Conforme os objectivos desta unidade curricular pretende-se desenvolver e consolidar conhecimentos técnicos, linguísticos e comunicativos, e capacidades analíticas que permitem aos estudantes, compreender e abordar novos problemas e desafios nas áreas do turismo e gestão hoteleira, tendo em conta a realidade turística da Região Autónoma da Madeira, numa perspectiva de adaptação constante e autónoma às inevitáveis mudanças num contexto de integração económica, social e cultural europeia, de acordo com os conteúdos programáticos.*

### 6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

*According to the objectives for this curricular unit, we will develop and consolidate technical, linguistic and communicative knowledge, and the analytical capacities that allow students to understand and approach new problems and challenges in the areas of tourism and hotel management, considering the touristic reality of MAR, in a perspective of constant and autonomous adaptation to the inevitable changes in a context of economical, social and cultural European integration.*

### 6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As actividades de compreensão pretendem desenvolver no estudante estratégias de compreensão oral e escrita de documentos autênticos da sua área profissional, nomeadamente, na resolução de questionários de tipo diversificado, na elaboração de esquemas, no preenchimento de quadros e tabelas, na pesquisa e*

*selecção de informação.*

*As actividades de produção/expressão permitem ao estudante pôr em prática os seus conhecimentos em exercícios de funcionamento da língua, em produções livres ou orientadas de enunciados orais e escritos referentes a situações de comunicação diversificadas, relativas à especialidade, em simulações, dramatizações, e em remue-ménings e discussões.*

*A avaliação será efectuada com base em: testes escritos, trabalho individual de investigação, apresentação oral do trabalho e participação nas sessões de natureza colectiva.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The comprehensive activities intend to develop strategies of oral and written comprehension of authentic documents in its professional area, namely solving questionnaires of diversified type, doing charts, filling in charts and tables, researching and selecting information. The activities of production / expression allow the student to put into practice his/her knowledge of the language in free or oriented production of oral and written test connected to diversified communicative situations, in simulations, dramas, discussions and remue-ménings.*

*Evaluation will be as follows: written tests, individual work of investigation and its oral presentation and participation in the session of collective nature.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Numa vertente teórico-prática, privilegiam-se as metodologias activas que potenciem a compreensão e a expressão em língua francesa em contextos diversificados de comunicação real. São adoptadas estratégias e actividades abrangentes e aplicáveis às situações da vida profissional futura do estudante.*

*O recurso a outras ferramentas de aprendizagem e de comunicação, nomeadamente as ferramentas da Web 2.0, é ainda uma estratégia que permite ao estudante desenvolver uma dinâmica intelectual de observação, reflexão e produção, numa perspectiva de aperfeiçoamento, de interacção e de partilha.*

*Ao promover a aprendizagem autónoma e progressiva, estas metodologias de ensino estimulam os estudantes, tornando-os co-responsáveis em todo o seu processo de ensino e aprendizagem e preparando-os para um futuro profissional mais activo e interventivo em que o domínio de ferramentas, associados à fluência na língua francesa, poderá fazer a diferença, indo de encontro aos objectivos da unidade curricular.*

#### **6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*Considering a theoretical-practical approach, active methodologies are privileged as to allow the comprehension and expression in the French language in varied contexts of communication. Wide strategies and activities will be adapted to real situations of the students future professional activity.*

*The use of other learning and communication tools, namely the Web 2.0, is one of the strategies that will allow the student to develop an intellectual dynamic of observation, mediation and production, in a perspective of improvement, interaction and sharing.*

*By promoting an autonomous and progressive learning, students will be stimulated to become co-responsible in the process of teaching and learning, thus preparing them to a more active professional future in the areas of the needed tools associated to the French language*

#### **6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*BESSEYAY, I. Et MAZZETTI, Ph., L'hôtel – théorie et pratique, Éditions Jacques Lanore.*

*CALMY, Anne-Marie, Le Français du Tourisme, Hachette.*

*CORBEAU, Sophie, DUBOIS, Chantal, Tourisme.com, CLE International.*

*DANY, Max et LELOY, Jean-Robert, Le français de l'hôtellerie et du tourisme, Hachette.*

*RENNER, H., RENNER, U., TEMPESTA, G., Le Français de l'Hôtellerie et de la Restauration, CLE International.*

### **Anexo IX - Itinerários Turísticos**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Itinerários Turísticos*

#### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Elisabete Teixeira Gouveia Rodrigues*

#### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Esta unidade curricular visa fornecer aos estudantes os conceitos base imprescindíveis para a compreensão da temática do turismo e dotá-los de competências técnicas que contribuam para uma melhoria da qualidade total em Turismo, tal como:*

*•Propiciar e sensibilizar os estudantes para os recursos turísticos portugueses presentes na origem do estabelecimento de itinerários e circuitos, como forma de resposta à crescente complexidade da actividade turística e à preparação requerida pela mesma;*

*•Analisar os mecanismos e sistemas da organização dos itinerários e circuitos turísticos;*

*•Abordar os aspectos essenciais para o desenvolvimento de vantagens competitivas em relação a outros*

*espaços, não descurando a nossa identidade cultural;*

*•Estruturar linhas de investigação que promovam o aumento do conhecimento e das capacidades visando uma preparação que possibilite a tomada de iniciativas futuras na selecção e elaboração de itinerários e circuitos turísticos.*

#### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*To motivate students to the Portuguese touristic resources present in the birth of itineraries and circuits as a way to provide an answer to the growing complexity of the touristic activity and the preparation it requires.*

*To analyse the mechanisms and systems of the organization of itineraries and touristic circuits.*

*To consider the essential aspects for the development of competitive advantages compared to other spaces, not forgetting our own cultural identity.*

*To structure lines of investigation which promote the increase of knowledge and of the capacities considering a preparation that will allow future initiatives in the selection and elaboration of itineraries and touristic circuits.*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*O programa desta unidade curricular contempla o estudo de Portugal Continental e dos Arquipélagos da Madeira e dos Açores, com incidência nas temáticas seguintes:*

*-Recursos Primários;*

*-Recursos Secundários;*

*-Equipamentos;*

*-Itinerários.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

*The program for this curricular unit includes the study of Portugal Mainland and the Archipelagos of Madeira and Azores, with a special focus on the following topics:*

*•Primary resources;*

*•Secondary resources;*

*•Equipments;*

*•Itineraries.*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular:**

*Na transmissão dos conteúdos da Unidade Curricular, nas sessões presenciais, será focada a relação existente entre os diferentes temas dos conteúdos programáticos, assim como a relatividade dos mesmos. Com os trabalhos que serão desenvolvidos, quer individualmente, quer em grupo e, principalmente, na sua apresentação e discussão, será estimulado o espírito de tolerância e a capacidade de dialogar, tendo em conta a diversidade de opiniões que poderão surgir relativamente a alguns conteúdos. Através da realização do trabalho de investigação e, sobretudo, na sua orientação pelo docente, será estimulado o interesse por esta área de conhecimento, ao mesmo tempo que se desenvolve o interesse pela investigação.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The connection between the several topics included in the syllabus, and their relativity, will be made when transmitting the contents of this curricular unit. The works to be made, either individually or in group and, mainly their presentation and discussion, will stimulate tolerance and the capacity to communicate, considering the wide variety of opinions that may appear. By doing investigation work, mainly oriented by the teacher, the interest for this area of knowledge will be stimulated, while developing the interest for investigation.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As sessões de natureza colectiva serão orientadas recorrendo à exposição indutiva, à discussão ou debate e ao inquérito com o intuito de promover um processo de auto descoberta de conhecimentos, de génese de ideias ou juízos, de investigação e solução de problemas.*

*Pretende-se sobretudo uma participação activa dos estudantes no respectivo processo de aprendizagem.*

*A avaliação será composta por uma prova escrita, pelo desempenho nas sessões de natureza colectiva (participação activa, pontualidade e assiduidade) e por um trabalho individual com apresentação oral.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The sessions of collective nature will be oriented recurring to inductive exposition, discussion or debate and inquiry as to promote a process of self discovery, genesis of ideas and judgments, investigation and problem solving.*

*Student's active participation in the process of learning is vital.*

*The evaluation will be as follows:*

*•Written test;*

*•Active participation, motivation and interest;*

*•An assignment/report and its oral presentation.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Através dos trabalhos de grupo, os estudantes serão orientados no sentido do desenvolvimento do espírito de síntese e aperfeiçoamento do sentido crítico. O espírito de tolerância e a capacidade de diálogo em relação a outras opiniões, será também um dos objectivos desta metodologia.*

*Através do trabalho individual de investigação será estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*Considering the theoretical character of the curricular unit and the need to assimilate concepts, the explanation of fundamental contents intends to gather and clarify them as to allow the student, by means of debates and discussion and integration of contents, to achieve the three initial objectives. The last objective is achieved when doing individual or group assignments in which students will be oriented to develop the capacity to synthesize and to increase the critical sense. By doing investigation work, the interest for this area of knowledge will be stimulated, while developing the interest for investigation.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*AAVV, Descubra Portugal, Açores e Madeira, Amadora, Ediclub, 1993.*

*AAVV, Laurissilva da Madeira, Caracterização Quantitativa e Qualitativa, Funchal, Grafimadeira, 1996.*

*AAVV, Açores, Câmara do Comércio e Indústria dos Açores, 1998.*

*AAVV, À Descoberta de Portugal, Lisboa, Selecções do Reader's Digest, 22ed., 1984.*

*AAVV, A Gloriosa História dos mais Belos Castelos de Portugal, Lisboa, Portucalense, 1969.*

**Anexo IX - Tecnologias de Informação**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Tecnologias de Informação*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*José Jorge Nóbrega Sousa*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Pretende-se, com a presente unidade curricular que os participantes:*

- Compreendam a importância das novas tecnologias no sector turístico;
- Adquiram conhecimentos sobre as tendências do uso das novas tecnologias;
- Conheçam as soluções actuais para o sector turístico;
- Desenvolvam a capacidade de gerir projectos tecnológicos.

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*Students are supposed to:*

- Understand the importance of the new technologies in the touristic sector;
- Acquire knowledge concerning the new tendencies to use the new technologies;
- Know present solutions for the touristic sector;
- Develop the capacity to manage technological projects.

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*1. Sistemas de Gestão (Front Office & Back Office):*

*1.1 Sistemas de Gestão;*

*1.2 Elementos Chave dos Sistemas de Gestão;*

*1.3 Conteúdo dos Sistemas de Gestão;*

*1.4 Integração de Sistemas;*

*1.5 Sistemas de Apoio à Decisão;*

*1.6 Gestão de projectos de tecnologias;*

*2. O negócio Electrónico:*

*2.1 e-Business;*

*2.2 e-CRM*

*3. NewHotel*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*•Management Systems (Front Office & Back Office)*

*Management Systems*

*Key elements in the Management Systems*

*Content of the Management Systems*

*Integrations of Systems*

*•Systems of Support to Decision:*

*e-Business;*

e-CRM;  
•NewHotel

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias das diversas temáticas e para conhecer os principais aspectos relacionados com as tecnologias de informação. Através da realização do trabalho de investigação e, sobretudo, na sua orientação pelo docente, será estimulado o interesse por esta área de conhecimento, ao mesmo tempo que se desenvolve o interesse pela investigação.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The thematic to develop, either practical or theoretically, will be enough and adequate for a correct approach to the main concepts and methodologies of the several thematic and to know the main aspects connected to Technologies of Information. The interest for this area of knowledge will be incremented by doing research works oriented by the teacher, thus developing the interest for investigation.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia a utilizar baseia-se na exposição dos temas com recurso a apresentações efectuadas em PowerPoint. Serão resolvidos problemas teóricos /teórico-práticos apresentados durante as aulas. A avaliação é constituída por um teste escrito e dois trabalhos de grupo, um sobre a aplicação Newhotel e o outro consiste no estudo de um casos reais de implementação de um sistema de informação.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodology employed is based on the presentation of the topics with the aid of PowerPoint. Theoretical/Practical problems will be introduced and solved in the classroom. Evaluation will be as follows: one written test, two group assignments, one about the Newhotel application and the other about real cases within the implementation of a system of information.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia expositiva, a resolução de exercícios teórico práticos, as visitas de estudo aplicam-se aos objectivos compreender a importância das novas tecnologias no sector do turismo, adquirir conhecimento sobre as tendências no uso das novas tecnologias. A aquisição de conhecimento sobre as soluções actuais para o sector hoteleiro passa por efectuar exercícios práticos na aplicação Newhotel e efectuar visita de estudo. Para que os estudantes desenvolvam a capacidade de gerir projectos tecnológicos vamos utilizar uma metodologia expositiva e realização de trabalhos de grupo sobre projectos tecnológicos.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The objectives will be based on the expository methodology, solving theoretical practical exercises, guided visits in order to understand the importance of the new technologies in the sector of Tourism while acquiring knowledge concerning the new tendencies in the use of technologies. The acquisition of knowledge about present solutions for the Hotel Industry is made by solving exercises in the Newhotel application and by guided visits. We will employ an expository methodology so that students may develop their capacity to manage technological projects and to do group works about technological projects.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*SERRANO António, CALDEIRA Mário e GUERREIRO António, Gestão de Sistemas e Tecnologias de Informação, ISBN: 972-722-409-1, Editora FCA.  
SILVA Miguel Mira da, Integração de Sistemas de Informação, ISBN: 972-722-391-5, Editora FCA.  
SILVA Firmino Oliveira da, e ALVES José Augusto, ERP e CRM, ISBN: 972-8426-31-3, Editora CentroAtlantico.  
OLIVEIRA Wilson, : CRM e e-business, ISBN: 972-8426-29-1 , Editora Centro Atlantico.  
G InkPen, Information Technology for travel and Tourism, Harlow Longman.  
Rodrigues Ileana e Rocha Dina , NewHotel- FrontOffice- Manual do Utilizador, Informarca Hotel Systems.*

**Anexo IX - Inglês II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Inglês II*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Alexandrina Moya Fernandes Rebolo*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretende-se:*

- *Dar continuidade à aquisição / expansão dos conhecimentos relativos ao Arquipélago da Madeira iniciados no primeiro semestre relacionados com o património cultural , histórico e etnográfico . Para tal, serão considerados os vários concelhos e freguesias que compõem a Ilha da Madeira e do Porto Santo, sendo as Ilhas Desertas e as Selvagens também abordadas. Pretende-se ainda que os estudantes sejam capazes de relacionar os conhecimentos teóricos às situações reais inerentes ao mundo do Turismo.*
- *Dar continuidade à expansão dos conhecimentos da Língua Inglesa tanto a nível escrito como oral. Os estudantes elaborarão vários tipos de textos( escritos / orais) relacionados com as temáticas em estudo.*
- *Promover o “know how” por forma a que os estudantes se sintam cada vez mais autónomos no seu estudo / pesquisa.*
- *Compreender os fenómenos relacionados com o mundo do Turismo e seus desafios.*

#### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*In this curricular unit it is intended to:*

- *Offer continuity to the acquisition/expansion of knowledge connected to Madeira Archipelago (introduced in the 1. semester) :its cultural, historical and ethnographic patrimony. For that purpose, the several districts and parishes that comprise Madeira and Porto Santo will be studied, being the Desertas and Selvagens also considered. Students should also be able to connect theoretical knowledge to real situations connected to the world of Tourism.*
- *Expand the knowledge of the English language, both written and oral, being able to produce several types of texts connected to the matters under study.*
- *Promote the “Know-how” in order to make students feel more autonomous when doing their studying / research work.*
- *Understand the phenomena related to the world of Tourism and its challenges.*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*História e Cultura do Arquipélago da Madeira (desde o seu descobrimento até à actualidade);  
Funções da Linguagem tanto na comunicação escrita como na comunicação oral;  
Aquisição de novas estruturas de Linguagem a serem aplicadas na comunicação escrita e / ou oral.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

- *History and Culture of Madeira Archipelago (since its discovery until nowadays);*
- *Language skills: oral and written communication;*
- *Acquisition of new language structures to be used in oral and/or written communication*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular:**

*O estudante será capaz de, fluentemente, demonstrar a assimilação da componente teórica com a prática sendo capaz de emitir opiniões, juízos de valor, elaborar críticas construtivas, argumentar e partilhar os conhecimentos adquiridos.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*Students should be able to, fluently show the assimilation of theoretical contents with the practical one by providing opinions, statements, positive critics and sharing previous knowledge.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Os conteúdos temáticos serão introduzidos pelo docente devendo este promover a participação e interação com os estudantes de modo a aliar o modo expositivo com a escuta activa, sendo este um meio para motivar e, igualmente, estimular o interesse e autonomia de trabalho. Será dada relevância ao saber-ser e saber-fazer. A avaliação será contínua e sumativa : serão realizados testes escritos, trabalhos de pesquisa com apresentação escrita e defesa oral, saídas de campo e momentos de avaliação oral. Os estudantes que não obtenham a classificação final de 10 valores, aquando do somatório de todos os elementos avaliativos, serão propostos a exame final com componente escrita e oral.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The thematic contents will be presented by the teacher and he should promote participation and interaction with the students in order to ally the explanatory method with the active listening, being this a way to promote and stimulate the interest and autonomy at work. Special relevance will be given to the know-how .*

*Evaluation will be as follows:*

- *Continuous and summative;*
- *Written tests;*
- *Research work (written and oral presentation);*
- *Field trips;*
- *Oral activities.*

*Students who do not obtain the minimal final score (10points) will have to perform a written and oral exam.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Mediante as metodologias de ensino propostas para esta unidade curricular, o docente será capaz de verificar se os estudantes alcançaram os objectivos pretendidos e se foram capazes de se tornarem mais autónomos na sua aprendizagem.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*By employing the chosen methodologies for this curricular unit, the teacher will be able to verify if students have achieved the intended objectives and if they were able to become more autonomous in their learning process.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*Ilhas de Zargo  
Parques e Jardins da Madeira  
A Arquitectura Madeirense  
English Grammar in Use  
Websites oficiais  
Artigos oriundos de revistas da especialidade.*

**Anexo IX - Francês II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Francês II*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Sara Boto de Freitas Costa Vieira Jardim*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*O conteúdo programático que a seguir se propõe visa responder às necessidades específicas do público a que se destina – futuros profissionais de turismo, valorizando as competências receptiva e de produção, em função dos interesses dos estudantes, procurando enriquecer a sua autonomia linguística.*

*Ao longo do curso, e no âmbito dos conteúdos programáticos apresentados, a unidade curricular deverá proporcionar aos estudantes meios que os levem a:*

- Aprofundar as competências de comunicação em língua francesa,*
- Compreender textos orais e escritos produzidos em contextos de comunicação diversos,*
- Produzir oralmente e por escrito enunciados de natureza diversificada, que correspondam a diferentes necessidades de comunicação,*
- Aprofundar um conhecimento preciso sobre os diversos aspectos relacionados com o estudo de Portugal continental e arquipélagos e relacionados com o turismo, nomeadamente hotelaria, agência de viagens e operadores turísticos.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This syllabus content provides an answer to the specific needs of the students – future professionals of tourism – valuing the receptive and productive skills, according to the student's interests, enlarging the linguistic autonomy. This curricular unit will allow students to:*

- Enlarge communicative skills in the French language,*
- Understand oral and written texts produced in varied communicative contexts*
- Oral and Written production of several types of text that correspond to different needs of communication*
- Enlarge the needed knowledge about several aspects connected with the study of Portugal Mainland and its Archipelagos and linked to tourism, namely hotel industry, travel agencies and tour operators.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Os conteúdos programáticos da unidade curricular de Francês II dividem-se em duas vertentes temáticas, nomeadamente:*

- O Arquipélago da Madeira (população, folclore, festividades, artesanato, museus e monumentos, turismo, roteiros turísticos, lendas);*
- O Turismo e a Agência de Viagens (tipos de turismo e de alojamento, reservas, modificações e anulações de reservas).*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*The syllabus is divided into two topic areas, namely:*

- Madeira Archipelago (population, folklore, festivities, handicraft, museums and monuments, tourism, touristic itineraries, legends);*

•*Tourism and the Travel Agency (types of tourism and lodging, bookings, modifying and cancelling bookings)*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Conforme os objectivos desta unidade curricular pretende-se desenvolver e consolidar conhecimentos técnicos, linguísticos e comunicativos, e capacidades analíticas que permitam aos estudantes, compreender e abordar novos problemas e desafios nas áreas do turismo e gestão hoteleira, tendo em conta a realidade turística da Região Autónoma da Madeira, numa perspectiva de adaptação constante e autónoma às inevitáveis mudanças num contexto de integração económica, social e cultural europeia, de acordo com os conteúdos programáticos.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*According to the objectives for this curricular unit, we will develop and consolidate technical, linguistic and communicative knowledge, and the analytical capacities that allow students to understand and approach new problems and challenges in the areas of tourism and hotel management, considering the touristic reality of MAR, in a perspective of constant and autonomous adaptation to the inevitable changes in a context of economical, social and cultural European integration.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As actividades de compreensão pretendem desenvolver no aprendente estratégias de compreensão oral e escrita de documentos autênticos da sua área profissional, nomeadamente, na resolução de questionários de tipo diversificado, na elaboração de esquemas, no preenchimento de quadros e tabelas, na pesquisa e selecção de informação.*

*As actividades de produção/expressão permitem ao aprendente pôr em prática os seus conhecimentos em exercícios de funcionamento da língua, em produções livres ou orientadas de enunciados orais e escritos referentes a situações de comunicação diversificadas, relativas à especialidade, em simulações, dramatizações, e em reuniões e discussões.*

*A avaliação será efectuada com base em: testes escritos, trabalho individual de investigação, apresentação oral do trabalho e participação nas sessões de natureza colectiva.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The comprehensive activities intend to develop strategies of oral and written comprehension of authentic documents in its professional area, namely solving questionnaires of diversified type, doing charts, filling in charts and tables, researching and selecting information. The activities of production / expression allow the student to put into practice his/her knowledge of the language in free or oriented production of oral and written text connected to diversified communicative situations, in simulations, dramas, discussions and meetings.*

*Evaluation will be as follows: written tests, individual work of investigation and its oral presentation and participation in the session of collective nature.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Numa vertente teórico-prática, a unidade curricular de Francês II privilegia as metodologias activas que potenciem a compreensão e a expressão em língua francesa, em contextos diversificados de comunicação real. Desta forma, são adoptadas estratégias e actividades abrangentes e aplicáveis às situações da vida profissional futura do aprendente.*

*O recurso a outras ferramentas de aprendizagem e de comunicação, nomeadamente as ferramentas da Web 2.0, é ainda uma estratégia que permite ao aprendente desenvolver uma dinâmica intelectual de observação, reflexão e produção, numa perspectiva de aperfeiçoamento, de interacção e de partilha.*

*Ao promover a aprendizagem autónoma e progressiva, estas metodologias de ensino estimulam os aprendentes, tornando-os co-responsáveis em todo o seu processo de ensino e aprendizagem e preparando-os para um futuro profissional mais activo e interventivo em que o domínio de ferramentas, associados à fluência na língua francesa, poderá fazer a diferença.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*Considering a theoretical-practical approach, active methodologies are privileged as to allow the comprehension and expression in the French language in varied contexts of communication. Wide strategies and activities will be adapted to real situations of the students future professional activity.*

*The use of other learning and communication tools, namely the Web 2.0, is one of the strategies that will allow the student to develop an intellectual dynamic of observation, mediation and production, in a perspective of improvement, interaction and sharing.*

*By promoting an autonomous and progressive learning, students will be stimulated to become co-responsible in the process of teaching and learning, thus preparing them to a more active professional future in the areas of the needed tools associated to the French language .*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*BESSEY, I. Et MAZZETTI, Ph., L'hôtel – théorie et pratique, Éditions Jacques Lanore.*

*CALMY, Anne-Marie, Le Français du Tourisme, Hachette.*

*CHIARI, O., CORBEAU, S. et DUBOIS, C., Les métiers du tourisme, Hachette.*

*CORBEAU, Sophie, DUBOIS, Chantal, Tourisme.com, CLE International.  
DANY, Max et LELOY, Jean-Robert, Le français de l'hôtellerie et du tourisme, Hachette.*

## **Anexo IX - Marketing Turístico**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Marketing Turístico*

### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*António Adelino Abrantes de Almeida Soares*

### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*A unidade curricular tem como principal objectivo exercitar de forma sintética os conceitos e as filosofias do marketing, descrever as suas diversas actividades, com principal ênfase nas organizações turísticas, apresentar metodologias e técnicas básicas que são úteis na gestão das organizações e estimular os estudantes na resolução de casos e problemas de marketing na óptica da área de conhecimento mais global que é a gestão.*

### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This subject has as main goal to exercise in a synthetic way the concepts and philosophies of marketing, to describe its several activities emphasizing the touristic organizations, to present methodologies and basic techniques useful in the management of organizations and to stimulate students to case solving and marketing problems in the optics of a more global knowledge of marketing.*

### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Características distintivas dos serviços turísticos;  
Comportamento do consumidor;  
Segmentação;  
Políticas de produto;  
Políticas de preço;  
Políticas de comunicação;  
Políticas de distribuição;  
O plano anual de marketing.*

### **6.2.1.4. Syllabus:**

*The wide world which is the stage of the organizations performance:*

- Distinctive characteristics of the touristic services;*
- Consumer behaviour;*
- Segmentation;*
- Product policies;*
- Price policies;*
- Distribution policies;*
- The Marketing Annual Plan.*

### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*É dada ênfase aos aspectos práticos sem esquecer a transmissão dos conhecimentos indispensáveis à construção de uma base teórica sólida que possibilite a aplicação de técnicas e instrumentos de Marketing Turístico a situações concretas. Dado o carácter generalista da unidade curricular, por um lado e o seu carácter especializado por outro, as sessões procurarão focar temáticas próprias complementando a apresentação de conteúdo com a discussão de exemplos e estudos de caso. Assim pretende-se expor conceitos fundamentais e as suas relações de forma a garantir o conteúdo teórico. No entanto pretende-se que as sessões de natureza colectiva não sejam meras exposições unilaterais de conteúdo, mas os estudantes deverão contribuir para a dinâmica de cada sessão.*

### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*Emphasis to practical aspects will be provided, but keeping in mind the transmission of knowledge indispensable to building a solid theoretical basis that allows using techniques and instruments of Touristic Marketing allied to specific situations. Considering the general character of this curricular unit, on one hand, and its specialized character, on the other hand, sessions will try to focus on specific thematic complementing the presentation of content with the discussion of examples and study cases. This way, fundamental concepts and their connections will be provided as a way to guarantee the theoretical content. However, sessions of collective nature are not supposed to be unilateral moments of transmission of knowledge once students will be invited to participate in its dynamic.*

### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A difusão do conhecimento será efectuada de forma teórica pelo docente, tendo presente a produção de conhecimento mais recente e os novos paradigmas que os diversos autores da área do Marketing desenvolveram. Esta difusão de conhecimento será sempre enquadrada com exemplos de casos de sucesso e insucesso no sector do turismo.*

*No final de cada capítulo de matéria será aplicado um caso prático que, tanto quanto possível, será de uma organização localizada na RAM e de organizações turísticas.*

*A avaliação da unidade curricular será efectuada com base no seguinte:*

*Testes*

*Desempenho, interesse, participação.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The diffusion of knowledge will be made by the teacher in a theoretical way, bearing in mind the production of the most recent information and the new paradigms developed by several authors in the area of Marketing.*

*This diffusion will be accompanied by examples of success and failure in the touristic sector.*

*A study case will be presented at the end of each chapter, and whenever possible, it will refer to an organization located in Madeira and to touristic organizations.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino são o formato definido para se atingirem os objectivos de base da unidade curricular. Ao ser leccionada a base teórica pretende-se que os estudantes entendam o conceito em abstracto que, depois, será consolidado com os exemplos reais dados pelo docente e de casos de estudo. Através das actividades a desenvolver, os estudantes serão orientados para o sentido prático na análise dos exercícios propostos e aperfeiçoamento do sentido crítico.*

*Será, ainda, estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação.*

#### **6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies are coherent with the basic objectives for this curricular unit. When teaching the theory, students should be able to understand abstract concepts being these later consolidated with real examples and study cases provided by the teacher. Through the activities to be developed, students will be guided into practice by analyzing exercises and improvement their critical sense.*

*The interest for this area of knowledge and for investigation will be stimulated.*

#### **6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*LINDON, Denis and Lendrevie, Jacques, Mercator 2000 - Teoria e Prática do Marketing.*

*KOTLER, Philip, Marketing Management - Analysis Planning, Implementation and Control, Sixth Edition (Existe Versão Portuguesa).*

*CRAVENS, David W, Strategic Marketing.*

*O'SHAUGHNESSY, John, Competitive Marketing – A Strategic Approach.*

*COSTA, Maria F. Assis, A Descoberta do Marketing – Marketing / Vendas / Publicidade.*

### **Anexo IX - Inglês para Hotelaria**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Inglês para Hotelaria*

#### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Alexandrina Moya Fernandes Rebolo*

#### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No final desta unidade curricular os estudantes estarão aptos a:*

*•Aprofundar as competências de comunicação em língua inglesa na Hotelaria;*

*•Compreender textos orais e escritos produzidos em contextos de comunicação relacionados com o sector hoteleiro;*

*•Produzir oralmente e por escrito enunciados de natureza diversificada, que correspondam a diferentes necessidades de comunicação nesta área profissional;*

*•Aprofundar um conhecimento precioso sobre os diversos aspectos relacionados com a gestão hoteleira e o turismo.*

#### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of this curricular unit, students will be able to:*

*•Enlarge communicative skills needed for the Hotel Industry;*

*•Understand oral and written texts produced in communicative contexts linked to the Hotel sector;*

*•Oral and written production of texts of diversified nature that correspond to the several communicative needs in this professional area;*

•*Enlarge a precise knowledge about the several aspects connected to hotel management and tourism.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Hotel and Tourism Industry;  
Business English;  
Funções da Linguagem tanto na comunicação escrita como na comunicação oral;  
Aquisição de novas estruturas de Linguagem a serem aplicadas na comunicação escrita e / ou oral.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

•*Hotel and Tourism Industry;*  
•*Business English;*  
•*Language functions : written and oral communication;*  
•*Acquiring new language structures to be used in the written and/or oral communication.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Conforme os objectivos da unidade curricular, pretende-se que o estudante seja capaz de, fluentemente demonstrar a assimilação da componente teórica com a prática sendo capaz de emitir opiniões, juízos de valor, elaborar críticas construtivas, argumentar e partilhar os conhecimentos adquiridos. Espera-se igualmente, que o estudante seja capaz de utilizar Inglês técnico relativo ao mundo da organização e gestão hoteleira de acordo com os conteúdos programáticos.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*According to the objectives for this curricular unit, students must be capable to fluently show the assimilation of the theoretical component with the practical one, being able to express opinions, judgments, positive critics, argument and share acquired knowledge. Students should be able to use technical English connected to the world of the organization and hotel management in accordance with the syllabus contents.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Os conteúdos temáticos serão introduzidos pelo docente devendo este promover a participação e interação com os estudantes de modo a aliar o modo expositivo com a escuta activa, sendo este um meio para motivar e, igualmente, estimular o interesse e autonomia de trabalho. Será dada relevância ao saber-ser e saber-fazer. À medida que o semestre decorra pretende-se que a participação do estudante seja intensificada por forma a facilitar o seu processo de aprendizagem. A avaliação será contínua e sumativa : serão realizados testes escritos, trabalhos de pesquisa com apresentação escrita e defesa oral, saídas de campo e momentos de avaliação oral.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teacher will introduce the thematic contents and he will promote participation and interaction with the student in order to establish a link between the expository method with the active listening, thus motivating and stimulating the interest and autonomy at work. Special relevance will be given to the know-how. The students participation should be intensified in order to facilitate his process of learning. Evaluation will be as follows: written tests, written research work and its oral presentation, field trips and moment of oral evaluation.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Mediante as metodologias de ensino propostas para esta unidade curricular, o docente será capaz de verificar se os estudantes alcançaram os objectivos pretendidos e apresentados na primeira aula do semestre e se foram capazes de se tornarem mais autónomos na sua aprendizagem.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*By using the methodologies above stated, the teacher will be able to verify if students have reached the objectives already presented in the first class of the semester and if they were able to become more autonomous in the learning process.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*ABBS, Peter and RICHARDSON, John, The Forms of Narrative, Cambridge University Press, 1990.  
ADAMSON, D., International Hotel English, Prentice Hall, I.E.L.T., 1994.  
ALEXANDER, L. G., Longman Advanced Grammar, Reference and Practice, Longman, 1991.  
ANDREWS, R.G.H., Written English for Business, Oxford University Press, 1990.  
ARNOLD, A., and HARMER, J., Advanced Writing Skills, Longman Group Ltd., 1986.*

## Anexo IX - Planeamento e Organização da Empresa Hoteleira

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Planeamento e Organização da Empresa Hoteleira*

### 6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

*Luís Egídio de Sousa Cardoso*

### 6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*Como matéria de Introdução na área da hotelaria, esta unidade curricular tem por principal objectivo a compreensão dos principais conceitos dentro da realidade operacional de um hotel, desde a estrutura até às técnicas básicas de organização e funcionamento de uma unidade hoteleira. Partindo do alojamento até à manutenção, passando pela comercialização e acabando na manutenção e segurança, o estudante deverá entender e dominar na área teórico-prática um conjunto de técnicas que lhes servirão para pelo menos ter uma ideia como funcionam do ponto de vista da afectação de recursos humanos e técnicos esses mesmos departamentos.*

### 6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

*As introductory topic in the area of hotel industry, this curricular unit has as main objective the understanding of the main concepts within the operational contexts of an hotel, since the structure to the basic techniques of organization and functioning of an hotel unit. Starting with lodging and up to maintenance, passing by commercialization and concluding in maintenance and security, the student will have to understand and domain within the theoretical-practical area a group of techniques that will allow him to better understand the functioning of the human and technical resources in the very same departments.*

### 6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

*Implementação de um negócio hoteleiro;  
Actividade comercial;  
Recepção;  
Andares;  
Lavandaria;  
Economato e Cave;  
Cozinha e HACCP;  
Restaurante;  
Bar e mini bar;  
Manutenção.*

### 6.2.1.4. Syllabus:

*•Implementation of an Hotel Business;  
•Commercial Activity;  
•Reception;  
•Floors;  
•Laundry;  
•Food and Beverage Industry and Storage;  
•Kitchen and HACCP;  
•Restaurant;  
•Bar and mini-bar;  
•Maintenance.*

### 6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

*No seguimento do conteúdo programático, os estudantes irão aprender os principais conceitos da gestão de uma Unidade Hoteleira. As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias das diversas temáticas e para conhecer os principais aspectos relacionados com o Planeamento e Organização da Empresa Hoteleira, indo de encontro aos objectivos da unidade curricular.*

### 6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

*Students will learn the main concepts of managing an hotel unit. The thematic to be developed, theoretical and/or practical, will be enough and adequate to a correct approach of the main concepts and methodologies within the several thematic and to know the main aspects connected to Planning and Organization of the Hotel Unit.*

### 6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A principal metodologia utilizada é a expositiva, embora sempre que possível exemplificando a matéria com exemplos práticos e tentando obter a participação dos estudantes ao longo da aula.*

*Precede-se sobretudo uma participação activa dos estudantes no respectivo processo de aprendizagem.*

*A avaliação é efectuada através do controlo da assiduidade, da participação dos estudantes e através de dois testes efectuados ao longo do semestre.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology will be expositive, although, whenever possible, exemplified with practical examples and trying to obtain the students participation in class.*

*Students active participation is active in the process of learning.*

*Evaluation will be as follows: presence, students participation and two tests.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino são o formato definido para se atingirem os objectivos de base da unidade curricular. Ao ser leccionada a base teórica pretende-se que os estudantes entendam o conceito em abstracto que, depois, será consolidado com os exemplos reais dados pelo docente e de casos de estudo. Através das actividades a desenvolver, os estudantes serão orientados para o sentido prático na análise dos exercícios propostos e aperfeiçoamento do sentido crítico.*

*Será, ainda, estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies will allow reaching the main objectives for the curricular unit. When teaching the theoretical basis, students are supposed to understand the concept in abstract and, later, it will be consolidated through real examples provided by the teacher and study cases. Through the activities to be developed, students will be oriented to a practical sense when analyzing specific exercises, and to the improvement of the critical aspect.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*UBREY, Robert y COHEN, Paul, A organização e planeamento: Hotelaria e Serviços, Edições Deusto, S.A., 1995.*

*BUTLLE, Francis, Hotel and Service: Managerial Approach, Cassel Hotel and Catering, 1986.*

*COWELL, Donald W., O mercado de serviços em hotelaria na óptica do utilizador, Leigis Fondo, Ed. 1991.*

*FOSTER, Dennis, Introdução à Indústria Hoteleira, McGraw – Hill, 1994.*

*FULLER, John, Modern Restaurant Service: A manual for students, Hutchinson, 1983.*

**Anexo IX - Direito do Trabalho**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito do Trabalho*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Virgílio Paulo Vasconcelos Spínola*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*A presente unidade curricular visa dotar os estudantes do conhecimento dos princípios fundamentais do direito do trabalho, bem como da legislação laboral, nomeadamente do Código do Trabalho e sua Regulamentação, de modo a permitir-lhes conformar a sua conduta profissional com tais conhecimentos, possibilitando igualmente a resolução de situações práticas colocadas no meio empresarial e relacionadas com a gestão dos recursos humanos.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This curricular unit will offer students with the knowledge about the fundamental principles of the work legislation, labour legislation, namely, Code of Work in order to adequate their professional behaviour to the obtained knowledge, thus allowing solving practical situations of the entrepreneurial world connected to the management of human resources.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Evolução Histórica do Direito do Trabalho;*

*-O Contrato Individual de Trabalho. Noção e Elementos; Figuras Contratuais Afins; O Período Experimental; Direitos e Deveres das Partes; A Contratação a Termo;*

*-As Fontes Legais e Convencionais do Direito do Trabalho;*

*-Férias, Feriados e Faltas;*

*-Duração do Trabalho;*

*-Cessação do Contrato Individual de Trabalho;*

*-Associativismo Profissional e Negociação Colectiva;*

*-Conflitos Colectivos de Trabalho. A Greve.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

- Historical Evolution of the Labour Code;*
- The Individual Work Contract. Notions and Elements; Contractual Aspects; Probation Period; Rights and Duties of both parts; Contract for a period of time;*
- Legal and Conventional Sources of Labour Code;*
- Holidays, Festivities and Absences;*
- Length of Work;*
- Ceasing the Individual Working Contract;*
- Professional Associations and Collective Negotiation;*
- Collective Conflicts. The Strike.*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*O conteúdo programático Evolução Histórica do Direito do Trabalho, apresenta-se em coerência com os objectivos de dotar os estudantes do conhecimento dos princípios fundamentais do direito do trabalho. Os restantes conteúdos programáticos desde o Contrato Individual de Trabalho, Noção e Elementos, Figuras Contratuais Afins, O Período Experimental, Direitos e Deveres das Partes, A Contratação a Termo, até aos Conflitos Colectivos de Trabalho, e A Greve, apresenta-se em coerência com os objectivo de capacitar os estudantes a conformar a sua conduta profissional com tais conhecimentos, possibilitando igualmente a resolução de situações práticas colocadas no meio empresarial e relacionadas com a gestão dos recursos humanos.*

*As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem e aplicação dos principais conceitos do direito do trabalho.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The Syllabus contents about the Historic Evolution of the Law of Work, is presented in coherence with the objectives to provide students with theoretical knowledge that will allow them to learn about the fundamental principles of the law of work. The remaining contents Individual Contract of Work, Notion and Element, Similar Contractual Figures, the Probation Period, Rights and Duties of the Parts, Term Contract, Collective Conflicts of Work and the Strike are presented in coherence with the objectives to provide students with theoretical knowledge that will allow them to learn about the main concepts of the work legislation.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia adoptada tem por base a técnica expositiva, com recurso à distribuição e análise de documentos legais, nomeadamente o Código do Trabalho, a sua regulamentação e outra legislação laboral, bem como enunciação e resolução de situações jurídicas práticas e empresariais, indicação de bibliografia complementar e a realização de trabalhos individuais de pesquisa;*

*As aulas são na medida do possível realizadas de modo interactivo, incentivando a participação e intervenção dos estudantes no desenvolvimento dos conteúdos programáticos;*

*O regime de avaliação é o de avaliação contínua, composta pelos seguintes dois elementos de avaliação: participação dos estudantes e realização de provas escritas de avaliação de conhecimentos.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Explanatory presentation of contents, employing the distribution and analysis of legal documents, namely, the Code of Work and other working legislation, as well as the enunciation and solving of judicial-constitutional and political situations, national and international, indication of complementary bibliography and doing individual research work.*

*Classes are presented, as far as possible, in an interactive way, stimulating the participation and intervention of students in the development of contents.*

*The evaluation system is the continuous one composed by the two following evaluation elements: student's participation in class and written tests.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia adoptada de técnica expositiva e interactiva, com recurso à distribuição e análise de documentos legais, nomeadamente o Código do Trabalho, bem como enunciação e resolução de situações jurídico-laborais, práticas e empresariais, indicação de bibliografia complementar e a realização de trabalhos individuais e colectivos de pesquisa, incentivando a participação e intervenção dos estudantes no desenvolvimento dos conteúdos programáticos, apresentam-se em coerência com os objectivos de dotar os estudantes do conhecimento dos princípios fundamentais do direito do trabalho, bem como da legislação laboral, de modo a permitir-lhes conformar a sua conduta profissional com tais conhecimentos, possibilitando igualmente a resolução de situações práticas colocadas no meio empresarial e profissional, relacionadas com a gestão dos recursos humanos.*

#### 6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

*The explanatory presentation of contents, employing the distribution and analysis of legal documents, namely, the Code of Work, as well as the enunciation and solving of judicial-laboring, practices and entrepreneurialship, indication of complementary bibliography and doing individual and group research, thus incentivizing students to participate in the development of the syllabus contents, are coherent with the objectives of providing students with the knowledge of the fundamental principles of the work legislation, and labor legislation, that will allow them to adapt their professional behavior to this knowledge and to solving practical situations of the entrepreneurial and professional world connected to the management of human resources.*

#### 6.2.1.8. Bibliografia principal:

- *Código do Trabalho;*
- *Regulamentação do Código do Trabalho;*
- *Regime Jurídico de Protecção Social na Eventualidade de Doença;*
- *LEITE, Jorge, Lições de Direito do Trabalho;*
- *MARTINEZ, Pedro Romano - Direito do Trabalho, 3ª ed., Coimbra, Almedina.*

### Anexo IX - Métodos Quantitativos

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Métodos Quantitativos*

#### 6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

*Maria Teresa Crawford Camacho*

#### 6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*No final desta unidade curricular os estudantes estarão aptos a:*

- *Indicar situações da vida quotidiana onde a estatística presta relevantes serviços;*
- *Construir tabelas de efectivos, de frequências relativas, frequências acumuladas a partir de dados fornecidos;*
- *Construir e interpretar gráficos de barras, poligonais, circulares, histogramas, diagramas de “extremos e quartis”;*
- *Interpretar uma distribuição recorrendo a análise conjunta de medidas de localização e de dispersão;*
- *Identificar graficamente situações de correlação positiva / negativa e nula;*
- *Identificar momentos, assimetria e curtose;*
- *Resolver situações mediante o emprego dos testes de qui – quadrado;*
- *Determinar a equação de uma recta de mínimo quadrado que se ajuste aos dados;*
- *Identificar os movimentos característicos das séries temporais;*
- *Avaliar as variações cíclicas e irregulares;*
- *Resolver problemas que implicam nos cálculos de números índices.*

#### 6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

*By the end of this curricular unit, students will be apt to:*

- *Indicate everyday life situations in which statistics provide relevant services;*
- *Build effective charts, relative frequencies, accumulated frequencies from provided data;*
- *Build and interpret code bars, polygonal, circulars, histograms, “extremes and quartiles” diagrams*
- *Interpret a distribution using located and dispersive analysis;*
- *Graphically identify situations of positive, negative and null correlation;*
- *Identify moments, asymmetry and curtosis;*
- *Solve situations using qui-squared tests;*
- *Determine the equation of a segment of minimal square, adjusted to data;*
- *Identify characteristic movements of the temporal series;*
- *Evaluate cyclic and irregular variations;*
- *Solve problems implied in the calculus of indict numbers.*

#### 6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

*A Estatística como unidade curricular e como instrumentos de análise;*  
*Estatística Descritiva - tratamento das estatísticas;*  
*Introdução à teoria dos conjuntos;*  
*Introdução às Probabilidades;*  
*Análise combinatória;*

*Séries cronológicas e números índices.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- *Statistics as a curricular unit and as analysis instruments;*
- *Descriptive Statistics – dealing with statistics;*
- *Introduction to the Theory of Sets;*
- *Introduction to Probabilities;*
- *Combinatory Analysis;*
- *Chronological Series and indices numbers.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*No seguimento do conteúdo programático, os estudantes irão aprender os principais conceitos dos métodos quantitativos. As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias das diversas temáticas e para conhecer os principais aspectos relacionados com os métodos quantitativos, concretizando os objectivos da unidade curricular.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*Students will learn the main concepts of quantitative methods. The thematic to be developed, theoretical and/or practical, will be enough and adequate to a correct approach of the main concepts and methodologies within the several thematic and to know the main aspects connected to the quantitative methods.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A principal metodologia utilizada é a expositiva, embora sempre que possível exemplificando a matéria com exemplos práticos e tentando obter a participação dos estudantes ao longo da aula. Pretende-se sobretudo uma participação activa dos estudantes no respectivo processo de aprendizagem. A avaliação é efectuada através 2 Testes escritos, trabalhos de grupo e participação nas sessões de natureza colectiva.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology will be expositive, although, whenever possible, exemplified with practical examples and trying to obtain the students participation in class. Students active participation is active in the process of learning. Evaluation will be as follows: two written tests, group assignments and participation in the sessions of collective nature.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino são o formato definido para se atingirem os objectivos de base da unidade curricular. Ao ser leccionada a base teórica pretende-se que os estudantes entendam o conceito em abstracto que, depois, será consolidado com os exemplos reais dados pelo docente e de casos de estudo. Através das actividades a desenvolver, os estudantes serão orientados para o sentido prático na análise dos exercícios propostos e aperfeiçoamento do sentido crítico. Será, ainda, estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies will allow reaching the main objectives for the curricular unit. When teaching the theoretical basis, students are supposed to understand the concept in abstract and, later, it will be consolidated through real examples provided by the teacher and study cases. Through the activities to be developed, students will be oriented to a practical sense when analyzing specific exercises, and to the improvement of the critical aspect.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*AAVV, Estatística Aplicada, Vol 1, 4ª Edição-Revista, Lisboa, Edições Sílabo, 2001.  
CUNHA, Orlando Salcedas, e RAMOS, F. Antão de Oliveira Ramos, Iniciação À Estatística, Vol I, Figueirinhas.  
CUNHA, Orlando Salcedas e RAMOS, F. Antão de Oliveira – Introdução à Estatística, Figueirinhas.  
D'HAINAUT, Louis, Conceitos e Métodos da Estatística, Vol I, Lisboa Fundação Calouste Gulbenkian, 1990.*

**Anexo IX - Contabilidade Geral I**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Geral I*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Maria Teresa Crawford Camacho*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretende-se:*

- Preparar os estudantes, nas matérias contempladas no programa, para a compreensão da importância da contabilidade nas organizações, e o conhecimento dos registos contabilísticos aplicáveis às operações empresariais correntes de acordo com a Estrutura Conceptual e Sistema de Normalização Contabilística.
- Preparar os estudantes nas actividades de elaboração do Balanço e Demonstração de Resultados, e compreensão da natureza da informação proporcionada por estas Demonstrações Financeiras.
- Abordar a problemática do exercício da profissão de TOC e respectiva Deontologia Profissional.

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*with this curricular , students will be able to:*

- Prepare students to understand the importance of accountancy in the organizations and to know about the accountancy registers employed in the current entrepreneurial operations, according to the Conceptual Structure and System of Financial Normalization.
- Prepare students in the elaboration of Balance and Results Demonstration, and in the understanding of the nature of the information provided by these Financial Demonstrations.
- To consider the problematic of the TOC profession, and its Professional Deontology.

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Conceitos Introdutórios;  
Introdução à Preparação e Apresentação de Demonstrações Financeiras;  
Método Contabilístico e Sistema de Processamento da Informação Contabilística;  
Contabilização das Operações Empresariais;  
Estatuto e Deontologia Profissional dos Técnicos Oficiais de Contas (TOC).*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- Introductory concepts;
- Introduction to the preparation and presentation of Financial Demonstrations;
- Accountancy Method and System of Accountancy Information Procedure;
- Accounting of the Enterpreneuring Operations;
- Status and Professional Deontology of TOC.

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*No final da unidade curricular, os estudantes terão a capacidade de efectuar um Balanço e Demonstração de Resultados de uma organização, utilizando para isso um conjunto de ferramentas que foram transmitidas e que se encontram previstas na unidade curricular, nomeadamente a elaboração trabalho de contabilidade e registo contabilístico de toda uma organização.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*At the end of this curricular unit, students will have the capacity to do the Balance and Demonstration of Results of an Organization, using the tools previously taught and considered in the curricular unit, namely, the elaboration of an accountancy assignment and the accountant register of an entire organization.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias de ensino a utilizar terão por base aulas teórica e prática, através do método expositivo e interactivo em sessões colectivas e com recurso sempre a resolução de exercícios práticos específicos, relativos a temas apresentados na exposição dos conceitos teóricos.*

*A avaliação de conhecimentos será realizada por avaliação contínua ou por exame.*

*A avaliação contínua é composta por testes, participação e assiduidade.*

*A aprovação em avaliação contínua dispensa a realização de exame.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodologies will be mainly theoretical and practical, employing the expositive and interactive methods in the collective sessions. Specific exercises, concerning the presented topics, will be solved in class in accordance with the presentation of the theoretical concepts.*

*The evaluation will be as follows: continuous or final exam. The continuous evaluation in composed by tests and presence. The approval in this system dispenses the exam.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada obedece em primeiro lugar por explicar os diferentes conceitos, e quais as melhores técnicas a utilizar. Após ultrapassarmos a componente teórica, os estudantes passam para o campo prático.*

*Essa componente prática irá permitir-lhes no final do semestre poderem ter a capacidade de efectuarem os registos contabilísticos inerentes a uma organização.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The methodology employed implies the explanation of the several concepts and which techniques to use. Once the theoretical component is concluded, students will perform practical activities which will provide them, by the end of the semester, with the needed knowledge to do accountancy registers concerning the organization.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*BAPTISTA DA COSTA, C. e Alves, G. C.; "Contabilidade Financeira", 4ª edição, 2001, Rei dos Livros.  
BORGES, A., Macedo, J., Morgado, J., Moreira, A., Isidro, H.; "Práticas de Contabilidade Financeira", 3ª edição, 2002, Áreas Editora.  
Plano Oficial de Contabilidade e Directrizes Contabilísticas.  
CNC – Directrizes Contabilísticas e Interpretações Técnicas.  
SISTEMA DE NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA EXPLICADO, SET/2009, João Rodrigues, Porto Editora.*

**Anexo IX - Gestão Financeira**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão Financeira*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Ricardo José Gouveia Rodrigues*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Pretende-se que o estudante possa:*

- 1. Compreender os conceitos básicos da Gestão Financeira, fornecendo-lhe não só as ferramentas essenciais para uma melhor tomada de decisões, bem como permitir uma melhor análise da empresa nos seus diferentes contextos.*
- 2. Analisar uma empresa em termos de risco e rentabilidade segundo vários métodos e técnicas.*
- 3. Caracterizar a empresa em função de diversos indicadores.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*Students are supposed to:*

- 1. Understand the Basic concepts of Financial Management. They will be supplied with the needed tools to take decisions and to allow a better analysis of the enterprise in its several contexts.*
- 2. Analyze an enterprise in terms of risk and rentability according to several methods and techniques.*
- 3. Characterize the enterprise according to several indicators.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Introdução:*

- Génese e evolução histórica da gestão financeira;*
- Questões fundamentais da gestão financeira;*
- Objectivos da gestão financeira;*
- A prossecução dos objectivos e o planeamento financeiro;*

*Análise Financeira:*

- Instrumentos Básicos de Análise:*

*Balanço;*

*Demonstração de Resultados;*

*Outros;*

- Limitações da informação contabilística tradicional;*
- Dos documentos contabilísticos aos documentos financeiros:*

*Os ciclos financeiros da empresa;*

*Conceitos e métodos de cálculo do fundo maneio;*

- Critérios e métodos de análise financeira:*

*Método dos rácios;*

- A Rentabilidade da Empresa;*

- Risco Financeiro e Custo de Oportunidade de Capital:*

- Conceito de Risco;*

- Relação entre risco e rentabilidade;*

- Conceito de alavancagem e estrutura do capital;*

- Medição do risco;*

*•Implicações do risco sobre as decisões financeiras fundamentais.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

*Introduction:*

- Genesis and historical evolution of financial management;*
- Fundamental matters of the financial management;*
- Objectives of the financial management;*
- Accomplishment of the objectives and financial planning.*

*Financial analysis:*

- Basic instruments of analysis:*
  - Balance*
  - Demonstration of Results*
  - Others*
- Limitations of the traditional accountancy information*
- From the accountancy documents to the financial documents*
  - The financial cycles of the enterprise*
  - Concepts and calculating methods of handling funds*
- Criteria and methods of financial analysis*
  - Ratio methods*
- The rentability of the enterprise*
- Financial Risk and Costs of Capital Opportunity*
  - Concept of Risk*
  - Connection between risk and rentability*
  - Concept of handling and capital structure*
  - Risk accomplishment*
  - Risk implications on fundamental financial decisions.*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*No final da Unidade Curricular, os estudantes terão a capacidade de efectuar uma análise empresarial, utilizando para isso um conjunto de ferramentas que foram transmitidas e que se encontram previstas na unidade curricular, nomeadamente a elaboração trabalho de análise de resultados.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*At the end of this curricular unit, students will have the capacity to do an entrepreneur analysis, using the tools previously taught and considered in the curricular unit, namely, the elaboration of results analysis assignment .*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias de ensino a utilizar terá por base aulas teórica e prática, através do método expositivo e interactivo em sessões colectivas e com recurso sempre a resolução de exercícios práticos específicos, relativos a temas apresentados na exposição dos conceitos teóricos.*

*Será solicitado aos estudantes a apresentação em grupos de 4 elementos, relativo a um caso prático no contexto empresarial de um dos temas apresentados na exposição de conceitos teóricos.*

*A avaliação de conhecimentos será realizada por avaliação contínua ou por exame.*

*A avaliação contínua é composta por testes, participação e assiduidade.*

*A aprovação em avaliação contínua dispensa a realização de exame.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodologies will be mainly theoretical and practical, employing the expositive and interactive methods in the collective sessions. Specific exercises, concerning the resented topics, will be solved in class in accordance with the presentation of the theoretical concepts.*

*The evaluation will be as follows: continuous or final exam. The continuous evaluation in composed by tests and presence. The approval in this system dispenses the exam.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada obedece em primeiro lugar por explicar os diferentes conceitos, e quais as melhores técnicas a utilizar. Após ultrapassarmos a componente teórica, os estudantes passam para o campo prático. Essa componente prática irá permitir-lhes no final do semestre poderem ter a capacidade de efectuarem a análise financeira de uma organização.*

#### **6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The methodology employed implies the explanation of the several concepts and which techniques to use. Once the theoretical component is concluded, students will perform practical activities which will provide them, by the end of the semester, with the needed knowledge to do accountancy registers concerning the organization.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*Menezes, H. Caldeira; Princípios de Gestão Financeira, 7ª Edição, H. Caldeira Menezes e Editorial Presença, Lisboa, 1999.*  
*Brealey and Myers; Principles of Corporate Finance, McGraw Hill International*  
*Carvalho das Neves, João; Análise Financeira – Métodos e Técnicas, Texto Editora.*

**Anexo IX - Contabilidade Geral II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Geral II*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Maria Teresa Crawford Camacho*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretende-se preparar os estudantes, nas matérias contempladas no programa, para o conhecimento dos registos contabilísticos aplicáveis às operações empresariais correntes de acordo com a Estrutura Conceptual e Sistema de Normalização Contabilística, com as respectivas aplicações metodológicas das NCRF, NCRF-PE, NI, IAS, IFRS, IFRIC-SIC.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This curricular unit intends to prepare students to the contents present in the syllabus, to the execution of accountancy registers within the managerial operations in accordance with the Conceptual Structure and the System of Accountancy Normalization, by using the methodological applications of NCRF, NCRF-PE, NI, IAS, IFRS, IFRIC-SIC.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Introdução à Normalização Contabilística (Nacionais e Internacionais);*  
*O Planeamento da Informação Financeira;*  
*Métodos Contabilísticos para Operações Especiais;*  
*As Contas de Grupos de Empresas;*  
*Estudo de um caso Prático de Elaboração de Contas Consolidadas.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

•*Introduction to Account Normalization (Nationals and Internationals);*  
•*Financial Information Planning;*  
•*Account Methods for Special Operations;*  
•*Groups of Enterprises Counts;*  
•*Studying a Practical Case of Elaboration of Consolidated Counts.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*No final da Unidade Curricular, os estudantes terão a capacidade de efectuar registos contabilísticos de operações especiais, utilizando para isso um conjunto de ferramentas que foram transmitidas e que se encontram previstas na unidade curricular, nomeadamente a elaboração trabalho de contabilidade e registo contabilístico de toda uma organização.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*At the end of this curricular unit, students will have the capacity to do accountancy registers of special operations, using the tools previously taught and considered in the curricular unit, namely, the elaboration of an accountancy assignment and the accountant register of an entire organization.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias de ensino a utilizar terão por base aulas teórica e prática, através do método expositivo e interactivo em sessões colectivas e com recurso sempre a resolução de exercícios práticos específicos, relativos a temas apresentados na exposição dos conceitos teóricos.*  
*A avaliação de conhecimentos será realizada por avaliação contínua ou por exame.*  
*A avaliação contínua é composta por testes, participação e assiduidade.*  
*A aprovação em avaliação contínua dispensa a realização de exame.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodologies will be mainly theoretical and practical, employing the expositive and interactive methods in the collective sessions. Specific exercises, concerning the resented topics, will be solved in class in accordance with the presentation of the theoretical concepts.  
The evaluation will be as follows: continuous or final exam. The continuous evaluation in composed by tests and presence. The approval in this system dispenses the exam.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada obedece em primeiro lugar por explicar os diferentes conceitos, e quais as melhores técnicas a utilizar. Após ultrapassarmos a componente teórica, os estudantes passam para o campo prático. Essa componente prática irá permitir-lhes no final do semestre poderem ter a capacidade de efectuarem os registos contabilísticos inerentes a uma organização.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The methodology employed implies the explanation of the several concepts and which techniques to use. Once the theoretical component is concluded, students will perform practical activities which will provide them, by the end of the semester, with the needed knowledge to do accountancy registers concerning the organization.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*BORGES, António e FERRÃO, António, "A Contabilidade e a Prestação de Contas", Editora Rei dos Livros (8.ª edição - 2000).  
BORGES, António e FERRÃO, Martins, "Manual de casos práticos", Editora Rei dos Livros (8.ª edição - 1999).  
BORGES, António, RODRIGUES, Azevedo e RODRIGUES, Rogério, "Elementos de Contabilidade Geral", Área Editora (18.ª edição - 2001).  
BORGES, António, RODRIGUES, Azevedo e RODRIGUES, Rogério, "Elementos de Contabilidade Geral", Área Editora (18.ª edição - 2001).  
COSTA, Carlos Baptista da e ALVES, Gabriel Correia, "Contabilidade Financeira", Editora Rei dos Livros (4.ª edição - 2001).  
GUIMARÃES, Joaquim Fernando Cunha, "Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria".  
MENDES, Prof. Dr. Júlio, "Contabilidade Geral e Financeira", Plátano Editora (1.ª edição 2001).*

**Anexo IX - Gestão da Qualidade**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão da Qualidade*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Luís Egídio de Sousa Cardoso*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretende-se:*

- Sensibilizar para a importância da Qualidade e dos Sistemas de Qualidade;
- Habilitar com os conhecimentos necessários para a compreensão da integração dos Sistemas de Qualidade no Modelo de Gestão da Empresa;
- Dar, a conhecer a filosofia e conceitos inerentes à nova edição da família de normas ISSO 9000. Evolução da edição de 1995 para a edição de 2000;
- Definir o papel dos auditores e gestores da qualidade segundo a nova edição das normas;
- Transmitir conceitos, princípios e metodologia da gestão de processos;
- Apresentar técnicas e ferramentas da Qualidade e o seu uso.

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This curricular unit intends to:*

- Sensitize students to the importance of Quality and Systems of Quality;
- Provide the understanding of integration of the Quality Systems in the model of Enterprise Management;
- Become acquainted with the philosophy and concepts inherent to the new edition of ISSO 9000 family of norms. Evolution of the edition of 1995 to the edition of 2000;
- Define the role of auditors and quality managers according to the new edition of norms;
- Transmit concepts, principles and methodologies of processes management;
- Present techniques and tools for the Quality and its usage.

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*A gestão da qualidade, evolução do conceito;  
O sistema português da qualidade;  
Implementação do sistema da qualidade;  
ISO 9001:1995 versus ISO 9000:2000;*

*Princípios da gestão da qualidade;*  
*Gestão por processos;*  
*Gestão funcional versus gestão por processos;*  
*O processo de melhoria da qualidade;*  
*O Ciclo de deming;*  
*Gestão por projectos;*  
*Custos da qualidade;*  
*Ferramentas e técnicas da qualidade;*  
*Auditorias;*  
*O sistema da Qualidade – a norma de referencia.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- Quality management, evolution of the concept,*
- The Portuguese system of quality;*
- Implementation of the system of quality;*
- ISO 9001:1995 versus ISO 9000:2000,*
- Quality management principles;*
- Management by processes;*
- Functional management versus management by processes,*
- The process of improving quality;*
- The deming Cycle;*
- Management by projects;*
- Quality expenses,*
- Tools and quality techniques;*
- Auditory;*
- The quality system – the reference pattern.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias das diversas temáticas e para conhecer os principais aspectos relacionados com a Gestão da Qualidade, alcançando assim os objectivos da unidade curricular.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The thematics to be developed, both practical and theoretically, will be enough and adequate to allow a correct approach to the main concepts and methodologies within the several topics and to provide students with knowledge concerning the Management of Quality.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A principal metodologia utilizada será a expositiva, embora sempre que possível, recorrendo a exemplos práticos e obtendo a participação prática dos estudantes ao longo da aula.*  
*A avaliação é efectuada através do controlo da assiduidade, da participação dos estudantes e através de dois testes efectuados ao longo do semestre e assiduidade e participação.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology will be expositive, although, whenever possible, exemplified with practical examples and trying to obtain the students participation in class.*  
*Students active participation is active in the process of learning.*  
*Evaluation will be as follows: presence, students participation and two tests.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Como o objectivo é o de sensibilizar os estudantes para a Gestão da Qualidade, o método expositivo revela-se o mais adequado, sendo muito importante, os exemplos práticos de modo a enquadrar os conteúdos programáticos com a realidade das organizações.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The expositive method is the most adequate considering that the objective is to sensitize students to the Management of Quality, being the practical examples very important as a way to include curricular contents and connect them to the reality of the organizations.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*BANK, John, Qualidade Total, A Essência da Qualidade Total, Pensar a Gestão, Edições CETOP, 1998.*  
*BENETTON, Luciano e LEE, Andrea, A História de Um Sucesso, Difusão Cultural, Lisboa, 1991.*

*DALE, Barrie e COOPER, Cary, Qualidade Total e Recursos Humanos, Editorial Presença, Lisboa, 1995.*  
*PETERS, Thomas e WATERMAN, Robert H. Jr., Na Senda da Excelência, Publicações Dom Quixote, Lisboa, 1997.*  
*ROBERTS, Wess, Segredos de Liderança de Átila O Huno, Difusão Cultural, Lisboa, 1991.*

## **Anexo IX - Contabilidade Analítica I**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Analítica I*

### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*José Nelson Rodrigues Abreu*

### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No final desta unidade curricular os estudantes estarão aptos a:*

- *Compreender o papel da Contabilidade Analítica no apoio à gestão;*
- *Identificar as características mais significativas da informação proporcionada pela Contabilidade Analítica I;*
- *Enunciar as semelhanças e diferenças (complementaridade) entre a Contabilidade Analítica I e Contabilidade Geral;*
- *Apresentar os conceitos fundamentais da Contabilidade Interna de Gestão, por forma a resolução de algumas situações que ocorrem nas empresas, de acordo com o programa, que se apresenta de seguida.*

### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of this curricular unit, students will be apt to:*

- *Understand the role of Analytical Accountancy as a support to management;*
- *Identify the most significant characteristics of the information provided by Analytical Accountancy I*
- *Enunciate similarities and differences (complementary) between Analytical Accountancy I and General Accountancy.*
- *Present the fundamental concepts of the Internal Accountancy Management, in order to solve some situations which occurs in the enterprises.*

### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- *Introdução: No qual deverão ser definidos quais são os principais objectivos da contabilidade analítica e a sua interligação com a contabilidade geral;*
- *Principais conceitos: Neste capítulo deverão ser clarificados / definidos alguns conceitos importantes a utilizar no semestre, tais como custo e proveito, despesa e receita, pagamento e recebimento, vários tipos de custos e a sua importância na tomada de decisão;*
- *Apuramento dos custos de produção: Nomeadamente através da definição dos componentes do custo industrial e a imputação ao produto final (custeio por obra – método directo, custeio por processo – método indirecto, produção conjunta);*
- *Centros de custos: A definição do centro de custo como centro de responsabilidade e o apuramento do custo industrial através do “Método das Secções”;*
- *Relações Custo / Volume / Resultados: Apresentação dum modelo alternativo e simples de análise dos resultados da empresa e a sua importância na tomada de decisão.*

### **6.2.1.4. Syllabus:**

- *Introduction: defining the main goals of analytic accountancy and its interconnection with general accountancy;*
- *Main concepts: in this chapter, some important concepts should be clarified/defined, such as, cost and profit, receipt and expenditure, payment and receiving, several types of expenses and their importance when taking decisions;*
- *Verifying production costs namely through the definition of the components of industrial cost and the imputation to the final product ( production expenses, direct method, expenses by process- indirect method, joint production);*
- *Costs centres: the definition of cost centre as the centre of responsibility and the verification of the industrial cost through the “Sections Method”;*
- *Connections Cost / Volume / Results: presenting an alternative and simple model of analysis of the results of the company and their importance when taking decisions.*

### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Na transmissão dos conteúdos pretende-se que o estudante veja claramente a aplicabilidade dos conceitos apreendidos no mundo empresarial, em todos os sectores da actividade económica. O estudante será capaz aplicar os conceitos apreendidos, havendo uma preocupação em sentir igualmente os potenciais ganhos da*

*empresa, não só ao nível da rentabilidade, mas igualmente ao nível da produtividade.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*Students are supposed to adequate the learnt contents about the entrepreneurial world to all the sectors of the economical activity. They will be able to use the acquired concepts, never forgetting the potential gains of the enterprise, not only concerning its rentability, but also its productivity.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nas sessões de natureza colectiva de cariz teórico, irão ser definidos os principais conceitos, os métodos e as metodologias de cálculo e dum modo geral a explicação teórica dos conteúdos programáticos. Nas sessões de natureza colectiva práticas iremos tentar aplicar à realidade os conceitos, os métodos, as metodologias, através de cadernos de exercícios específicos sobre os conteúdos programáticos, obrigando o estudante a saber fazer, mas também a investigar e a interpretar novas realidades, novas situações. A forma utilizada para transmitir os conhecimentos será através do método expositivo, com o recurso a apresentações em PowerPoint e a resolução de casos práticos ao longo das aulas. Serão considerados na avaliação contínua os seguintes elementos: testes escritos e a participação diária do estudante.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In the theoretical sessions of collective nature, the main concepts will be defined, methods and methodologies of calculus and the theoretical explanation of the syllabus contents. In the practical sessions of collective nature, students will apply the concepts, methods and methodologies through specific exercises about the contents. This way students will also investigate and interpret new realities and new situations. The expository method will be employed, being supported by PowerPoint presentations and solution of practical cases. The evaluation will be as follows: written tests and students participation in class.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada obedece, em primeiro lugar, por explanar os diferentes conceitos, e quais as melhores técnicas a utilizar. Após ultrapassarmos a componente teórica, os estudantes passam para o campo prático. Essa componente prática irá permitir-lhes no final do semestre poderem ter a capacidade de identificar e utilizarem instrumentos técnicos que são usados nas empresas, de forma a conseguirem comparar os objectivos previstos com os resultados obtidos.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The methodology employed implies the explanation of the several concepts and which techniques to use. Once the theoretical component is concluded, students will perform practical activities which will provide them, by the end of the semester, with the needed knowledge to identify and use technical instruments also used in the enterprises, in order to compare the preset objectives with the result obtained.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*Charles T. Horngreen e George Foster: "Cost Accounting – A Managerial Emphasis", Prentice-Hall.  
PEREIRA, Calano; FRANCO, C.; SEABRA, Vítor,; "Contabilidade Analítica", Editora: Rei dos Livros.  
CALADO, António Campos Pires, Contabilidade de Gestão, Visílis Editores.*

**Anexo IX - Cálculo Financeiro**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Cálculo Financeiro*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*António Adelino Abrantes de Almeida Soares*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*O objectivo da unidade curricular de Cálculo Financeiro, consiste em dotar os estudantes dos conhecimentos e instrumentos financeiros necessários, para o estudo e resolução de problemas relacionados com as operações comerciais e financeira, realizadas quer por empresas, quer por particulares. Para tal o estudante deverá conseguir efectuar, correctamente, os cálculos inerentes a:*

- 1- capitalizações e actualizações de um ou mais capitais;*
- 2- desconto bancário de títulos de crédito e os demais cálculos relativos a esses títulos quando sujeitos a operações de desconto e reformas;*
- 3- determinar o valor actual, valor acumulado, taxa de juro e termo duma sucessão de capitais de termos*

*constantes e variáveis;*

*4- equivalência de capitais;*

*5- resolver problemas e elaborar quadros de amortização adequados às diferentes modalidades de formação;*

*6- determinar o valor da renda, valor residual e TAEG em Leasing;*

*7- seleccionar a melhor alternativa de investimento e financiamento.*

#### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*The goal of this curricular unit consists on providing students with the needed knowledge and financial instruments for the study and solution of problems connected to the commercial and financial operations performed either by enterprises or by particular entities. Thus being, students should correctly do the calculus inherent to:*

*1- capitalizations and actualisations of one or more capitals;*

*2- bank discount on titles of credit and the remaining calculus concerning to these titles when submitted to discount operations and retirements;*

*3- determine the actual value, accumulated value, interest tax and conclusion of a succession of capitals of constant and variable terms;*

*4- equivalence of capitals;*

*5- solve problems and do amortization charts adequate do the several modalities of formation;*

*6- determine the value of rent, residual value and TAEG in Leasing;*

*7- Select the best alternative of investment and financing.*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Introdução: (1. Aplicação do rendimento; 2. Tempo, capital e juro; 3. Juro e taxa de juro; 4. Desconto e taxa de desconto; 5. Valor de um capital);*

*Capitalização: (1. Conceitos genéricos; 2. Capitalização em regime de juros simples; 3. Capitalização em regime de juros compostos; 4. Relações notáveis entre taxas de juro);*

*Actualização: (1. Conceitos genéricos; 2. Actualização em regime de juros simples; 3. Actualização em regime de juros compostos; 4. Relações entre desconto em regime de juros simples e desconto em regime de juros compostos; 5. Desconto bancário);*

*Rendas: (1. Conceitos genéricos; 2. Classificação das rendas; 3. Rendas inteiras de termos constantes; 4. Rendas de termos variáveis);*

*Empréstimos: (1. Conceitos genéricos; 2. Modalidades de empréstimos; 3. Reembolso em prestações periódicas constantes; 4. Reembolso em amortizações periódicas constantes; 5. Reembolso em amortização única; 6. Quadros de amortização).*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

*Introduction*

*(1. Application of income; 2. Time, capital and interest; 3. Interest and interest rate; 4. Discount and discount rate; 5. Value of a capital);*

*Capitalisation*

*(1. Generic concepts; 2. Capitalisation in simple interests regime; 3. Capitalisation in composed interest regime; 4. Special relations between interests rates);*

*Actualisation*

*(1. Generic concepts; 2. Actualisation in simple rates regime; 3. Actualisation in composed interest regime; 4. Relations between discount in simple interests regime and discount in composed interest regime; 5. Back discount);*

*Incomes*

*(1. Generic concepts; 2. Classifying incomes; 3. Total incomes of constant terms; 4. Incomes of variable terms);*

*Loans*

*(1. Generic concepts; 2. Types of loans; 3. Repayment in constant periodical instalments; 4. Repayment in constant periodical amortizations; 5. Repayment in single amortization; 6. Charts of amortization).*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*O conteúdo programático da unidade possui os conteúdos necessários para a obtenção dos objectivos. Nos três primeiros capítulos do conteúdo os estudantes irão apreender os conceitos e a forma de cálculo das operações de capitalização, actualização e desconto, cumprindo desta forma com o ponto 1 e 2 dos objectivos.*

*No capítulo das rendas os estudantes irão aprender os respectivos conceitos e cálculo do valor actual e acumulado de termos de rendas constantes e variáveis, cumprindo com os objectivos do ponto 3 e 4.*

*No capítulo dos Empréstimos irão ser abordadas as diferentes modalidades de empréstimos clássicos, o preenchimento dos quadros de amortizações e formas de financiamento, de forma a serem atingidos os objectivos propostos no ponto 5,6e7*

*No objectivo descrito no ponto 7 os estudantes deverão conseguir, de entre várias, qual a melhor alternativa de investimento ou financiamento, onde serão aplicados os diferentes conhecimentos apreendidos dos vários conteúdos programáticos.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The content of the syllabus includes the needed topics to reach the objectives. In the three firsts chapter students will learn about concepts and calculus forms for the operations of capitalization, actualization and discount. This corresponds to objectives 1 and 2.*

*In the chapter concerning rents, students will learn about the several concepts and calculus of the actual and accumulated value of terms of constant and variable rents. This corresponds to objectives 3 and 4.*

*In the chapter concerning Loans, it will be studied: several types of common loans, filling in charts of amortizations and ways of financing. This corresponds to objectives 5, 6 and 7.*

*In the objective described in point 7, students should, among other things, be able to identify the best investment or financing alternatives, in which the previously acquired knowledge will be employed.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas serão divididas em aulas teóricas e práticas. Nas aulas teóricas serão apresentados aos estudantes os conceitos e nas aulas práticas o estudante terá de aplicar os conhecimentos adquiridos a alguns exercícios reais.*

*As aulas teóricas irão seguir o método expositivo com recurso a exemplos. Previamente, os estudantes terão à disposição uma cópia dos diapositivos apresentados em cada aula.*

*Para as aulas práticas será fornecido, no início do semestre, um conjunto de exercícios separados por capítulos de acordo com o programa, e que os estudantes deverão resolver antes das aulas práticas.*

*A avaliação de conhecimentos será realizada por avaliação contínua ou por exame.*

*A avaliação contínua é composta por testes, participação e assiduidade.*

*A aprovação em avaliação contínua dispensa a realização de exame.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The sessions of collective nature will be divided in theoretical and practical sessions. In the theoretical ones, students will be presented with the concepts and in the practical ones, the student will have to use the acquired knowledge to solve some real exercises.*

*The theoretical sessions will follow an expositive pattern with a help of examples. Previously, students will obtain a copy of the slides presented each session.*

*In the beginning of the semester, and for the practical sessions, students will obtain a group of exercises separated by chapters according to the syllabus. Students should solve these exercises before the practical sessions.*

*The evaluation will be as follows: continuous or final exam. The continuous evaluation in composed by tests and presence. The approval in this system dispenses the exam.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Sendo esta uma unidade curricular onde a componente prática possui uma importância fulcral, os estudantes deverão apreender os conceitos nas aulas teóricas e depois aplicá-los a casos específicos. Uma vez que o estudante possui todos os materiais antes das aulas, ele poderá assim preparar-se para as mesmas realizando os exercícios e esclarecendo as dúvidas em sala no momento da resolução. Desta forma também possibilita a maior participação, assiduidade e envolvimento dos estudantes nas matérias estudadas.*

*Os exercícios ao possuírem um carácter o mais real possível, sem do muitos deles casos reais, também facilita à aprendizagem, motivação e envolvimento dos estudantes.*

#### **6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*Being this a curricular unit in which the practical component is of vital importance, students should learn concepts in the theoretical classes and then apply them to specific cases. Considering that students obtain the material beforehand, they should be prepared to solve the exercises in class and clear doubts. This allows a higher level of participation and presence. Considering that the exercises are authentic material, being many of them real cases, the motivation and learning are facilitated.*

#### **6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*Saias, Luís et al, Instrumentos Fundamentais de Gestão Financeira, Universidade Católica Editora.*

*Matias, Rogério; Cálculo Financeiro Teoria e Prática – 3ª Edição, Escolar Editora.*

*Rodrigues, Azevedo; Nicolau, Isabel, Elementos de Cálculo Financeiro, Reis dos Livros.*

*Mateus, Alves, Cálculo Financeiro – 5ª Edição, Edições Sílabo.*

*Mateus, Alves, Exercícios Práticos de Cálculo Financeiro, Edições Sílabo.*

## **Anexo IX - Liderança e Gestão de Recursos Humanos**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Liderança e Gestão de Recursos Humanos*

### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Manuel Luís Justino de Freitas*

### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretende-se:*

- Proporcionar uma compreensão sistematizada dos recursos que desafiam fortemente os mais experimentados gestores da actualidade, envolvendo os meios mais valiosos e simultaneamente os mais difíceis de gerir, como sejam os activos humanos – a maior riqueza das organizações actuais*
- Conhecer os principais problemas, métodos e técnicas do fazer a gestão das pessoas, enquadrados numa perspectiva que se pretende integrada e coerente com os recentes desenvolvimentos das teorias e práticas neste domínio.*
- Sensibilizar os estudantes para o estudo e reflexão sobre a probabilidade da & R.H., quer enquanto desafio em que poderão ter que participar directa e activamente no futuro, quer enquanto instrumento valioso e altamente condicionador do cumprimento das missões recebidas, quer ainda como área do conhecimento indispensável à compreensão da cultura e da estrutura das organizações.*

### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*With this curricular unit, it is intended to:*

- Provide a systematized understanding of the resources that strongly challenge the most experienced managers of nowadays, considering the most valuable means and, simultaneously, the most difficult to manage, for instance the human factor – the biggest wealth of the present enterprises.*
- To know the main problems, methods and techniques concerning managing people within an integrated and coherent perspective adequate with the recent theories and practices in this area*
- Sensitize students to the study and meditation on the probability of &R.H., either as a challenge in which they will have to participate in the future, or as a valuable instrument and highly conditioner of the acceptance of orders, or as an indispensable area of knowledge in the understanding of the culture and structure of the organizations.*

### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Vertente Comportamental;  
A Função Recursos Humanos;  
Planeamento dos Recursos Humanos;  
Análise e Qualificação de Funções;  
Recrutamento, Selecção e Integração;  
Formação e Desenvolvimento;  
Gestão de Carreiras;  
Avaliação de Desempenho;  
Remuneração, auditoria e balanço social.*

### **6.2.1.4. Syllabus:**

*Behavioural approach;  
The function of the Human Resources;  
Planning Human Resources;  
Analysis and qualification of functions;  
Recruitment, selection and integration;  
Formation and Development;  
Career management  
Evaluation of the Performance  
Payment, auditorship and social balance.*

### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os conteúdos da cadeira de liderança e gestão de recursos humanos, como unidade curricular do primeiro*

*semestre estão de acordo com os objectivos da mesma, visto ser uma demonstração dos conceitos e práticas fundamentais aplicados actualmente na gestão de recursos humanos em particular e na gestão das organizações em geral. Estes conhecimentos serão em alguma medida complementares e em interdisciplinaridade com outras matérias estudadas ao longo do curso.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The contents of this syllabus are coherent with its objectives once it considers the fundamental practices and concepts employed nowadays in the management of human resources in particular and in the management of organizations in general. This knowledge might complement other subjects studied along the course.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia adoptada passa pela exposição dos conteúdos programáticos, com exemplificação de práticas reais dos mesmos. Debates pontuais com os estudantes quando existem dúvidas. No final de cada capítulo suscita-se um pequeno debate com a finalidade de aprofundar e cimentar conteúdos. Elaboração de uma aplicação prática incluindo um relatório escrito, obedecendo à metodologia de elaboração dum trabalho científico, com posterior apresentação, debate e conclusões. No final da unidade curricular os estudantes demonstram os conhecimentos aprendidos ao longo do semestre através de teste escrito.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The syllabus contents will be presented in an explanatory way, being exemplified by means of authentic practices. Debates may take place once specific doubts were explained. At the end of each chapter small debates will occur in order to enlarge contents. Elaboration of a practical activity and its written report, obeying to the methodology needed when doing a scientific work, with its presentation, debate and conclusions. At the end of the curricular unit students should show the acquired knowledge by means of a written test.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*No final do semestre o estudante com o teste escrito e a aplicação prática deve ser capaz de sistematizar as várias etapas pelas quais pode passar uma “organização”, sabendo onde ir buscar informação, que tipo de informação necessita, quais as formas mais eficazes e eficientes de gerir a mesma principalmente a área da gestão de pessoas; que tipo de política a empresa deve adoptar, como planear e inserir a mesma na estrutura certa.*

#### **6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*At the end of the semester, the student should be able to systematize the several phases through which an “organization” may go, knowing where to get information, the type of needed information, the most efficient ways to manage it, type of policies the enterprise should adopted, how to plan and insert it in the correct structure.*

#### **6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*CHIAVENATO, Idalberto, Recursos Humanos, S. Paulo, Campus.  
DRUCKER, Peter F. , As Fronteiras da Gestão, Bib. Gestão Moderna.  
GUERRA, B. Joaquim, Novo Humanator- Recursos Humanos, Publicações D. Quixote.  
ABRAMOVICI, N. B., HAMBLARD, H., POIRSON, V. F., ROUSSILLON, Gestão de Recursos Humanos, Editorial Presença.  
BENNIS, Warren (1994), Porque é que os líderes não conseguem liderar, Lisboa, Dom Quixote.*

### **Anexo IX - Contabilidade Analítica II**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Analítica II*

#### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*José Nelson Rodrigues Abreu*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No final desta unidade curricular os estudantes estarão aptos a:*

- Compreender os tipos de planeamento de uma empresa
- Perspectivar o Orçamento como um instrumento de Gestão
- Enumerar as vantagens e desvantagens da Gestão Orçamental
- Distinguir os diferentes tipos de Orçamentos
- Compreender a necessidade de controlo do(s) orçamento(s)
- Aprender a utilizar o(s) orçamento(s) para o controlo e o apuramento de desvios
- Apresentar os conceitos fundamentais por forma a resolução de algumas situações que ocorram nas empresas de acordo com o programa, que se apresenta de seguida.

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of this curricular unit, students will be able to:*

- Understand the types of planning in an enterprise;
- View the Budget as an instrument of Management;
- Enumerate the advantages and disadvantages of Budget Management;
- Distinguish the several types of Budgets;
- Understand the need of budget control
- Learn to use budget for the control and verification of deviations;
- Present the fundamental concepts as a means to solve some situations that occur in the enterprises in accordance with the syllabus content.

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Elaboração do orçamento anual da empresa: Definição do orçamento como instrumento de planeamento, elaboração de programas e orçamentos;*  
*Custos básicos: Os custos básicos e seus objectivos, com a definição de vários tipos de custos básicos;*  
*Controlo orçamental: A definição do orçamento como instrumento de controlo de gestão, cálculo e análise dos desvios resultantes da comparação entre os dados obtidos e os previstos;*  
*Custos padrões: Definição e utilização do sistema de custos padrões;*  
*Sistema de contas: A definição de sistemas monistas e dualistas. Concepção e implementação dum sistema de contabilidade analítica e a utilização dum plano de contas.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- The making of the annual budget of a company: defining a budget as an instrument of planning, the making of programmes and budgets;
- Basic costs: basic costs and their goals, defining several types of basic costs;
- Budgetary control: defining the budget as an instrument to control management, calculus and analysis of the deviation resulting from the comparison between the obtained results and the foreseen ones,
- Pattern costs: definition and use of the costs patterns system.
- Account system: the definition of mono and dual systems. Conception and implementation of an analytic accountancy system and the use of an account plan.

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*No final desta unidade curricular os estudantes terão a capacidade de identificar a importância da contabilidade de gestão nas empresas, utilizando para isso um conjunto de ferramentas que foram transmitidas, que se encontram previstas na unidade curricular, nomeadamente a repartição de custos, e aplicação dos diferentes métodos de custeios.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*At the end of this curricular unit, students will have the capacity to identify the importance of management accountancy in the enterprises. For that purpose they will use the tools taught in this unit, namely the sharing of costs and the application of the several methods of payments.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nas sessões de natureza colectiva de cariz teórico, irão ser definidos os principais conceitos, os métodos e as*

*metodologias de cálculo e dum modo geral a explicação teórica dos conteúdos programáticos. Nas sessões de natureza colectiva práticas iremos tentar aplicar à realidade os conceitos, os métodos, as metodologias, através de cadernos de exercícios específicos sobre os conteúdos programáticos, obrigando o estudante a saber fazer, mas também a investigar e a interpretar novas realidades, novas situações. A forma utilizada para transmitir os conhecimentos será através do método expositivo, com o recurso a apresentações em PowerPoint e a resolução de casos práticos ao longo das aulas. Serão considerados na avaliação contínua os seguintes elementos: Testes escritos e a participação diária do estudante.*

#### 6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

*In the theoretical sessions of collective nature, the main concepts will be defined, methods and methodologies of calculus and the theoretical explanation of the syllabus contents. In the practical sessions of collective nature, students will apply the concepts, methods and methodologies through specific exercises about the contents. This way students will also investigate and interpret new realities and new situations. The expository method will be employed, being supported by PowerPoint presentations and solution of practical cases. The evaluation will be as follows: written tests and students participation in class.*

#### 6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

*A metodologia utilizada obedece em primeiro lugar por explicar os diferentes conceitos, e quais as melhores técnicas a utilizar. Após ultrapassarmos a componente teórica, os estudantes passam para o campo prático. Essa componente prática irá permitir-lhes no final do semestre poderem ter a capacidade de identificar e utilizarem os diferentes orçamentos e analisarem os desvios orçamentais, como instrumento na tomada de decisão.*

#### 6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

*The methodology employed implies the explanation of the several concepts and which techniques to use. Once the theoretical component is concluded, students will perform practical activities which will provide them, by the end of the semester, with the needed knowledge to identify and use the several budgets and to analyze budget deviations, as in instrument in decision taking.*

#### 6.2.1.8. Bibliografia principal:

*CALADO, António Campos Pires, Contabilidade de Gestão, Visílis Editores.  
HONGREEN, Chareles T. e FOSTER, George, Cost Accounting – A managerial emphasis, 8ª edição, Prentice Hall.  
PEREIRA, Calano; FRANCO, C.; SEABRA, Vítor, Contabilidade Analítica, Rei dos Livros.*

### Anexo IX - Economia do Turismo

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Economia do Turismo*

#### 6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

*Rui Bruno Carvalho Brazão*

#### 6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*Com esta unidade curricular pretende-se:*

- Dotar o estudante com conceitos básicos da Economia do Turismo a partir do estudo da Teoria e Ciência Económica.
- Permitir a aplicação dos conhecimentos económicos à actividade Turística.
- Conhecer e estudar os mecanismos de funcionamento do mercado numa perspectiva microeconomia e numa análise macroeconómica de compreensão do turismo enquanto fenómeno económico gerador de riqueza, potenciador de investimentos e criador de emprego.

#### 6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

- To provide the student with basic concepts concerning the Economy of Tourism by studying Theory and Economical Sciences.
- Transferring economical knowledge to the touristic activity.
- Understand and study mechanisms connected to market in a microeconomic perspective and in a

*macroeconomic analysis to understand tourism as an economical factor that enhances wealth, originates investment and provides jobs.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Noção e objectivo da Economia;  
Carácter científico da Economia;  
Natureza do problema Económico;  
Quantificação do fenómeno turismo – Indicadores turísticos;  
Aspectos micro económicos do turismo;  
Aspectos macroeconómicos do turismo;  
Teoria do Comércio Internacional aplicada ao turismo;  
O turismo em Portugal – aplicações práticas sobre as regiões.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*• Notions and aims of the Economy;  
•Scientific character of the Economy;  
•Nature of the Economical problem;  
•Quantifying the touristic phenomena – touristic indicators;  
•Micro economical aspects of tourism;  
•Macro economical aspects of tourism;  
•International Commerce Theory applied to tourism;  
•Tourism in Portugal - practical application to the regions.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Através dos três temas iniciais dos conteúdos programáticos atingir-se-á o objectivo I. Os restantes temas permitem a aplicação dos conhecimentos económicos à actividade Turística, assim como Conhecer e estudar os mecanismos de funcionamento do mercado numa perspectiva microeconomia e numa análise macroeconómica de compreensão do turismo enquanto fenómeno económico gerador de riqueza, potenciador de investimentos e criador de emprego.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*Objective I will be reached by learning about the three initial topics present in the syllabus for this curricular unit. The remaining topics will permit to adapt the knowledge about economics to the Touristic activity, and to find out and study about the way the market functions in a microeconomic perspective and in a macroeconomic analysis to understand tourism as an economical factor that enhances wealth, originates investment and provides jobs (remaining objectives).*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Metodologia de ensino:  
Aprendizagem activa (centrada no estudante);  
Ensino prático e teórico-prático com auxílio de meios audiovisuais;  
Leitura de bibliografia específica;  
Elaboração de trabalhos de pesquisa e apresentação oral;  
Simulação de casos práticos.*

*A avaliação de conhecimentos será aferida através do seguinte formato: realização de três testes escritos, previamente calendarizados, e participação, interacção em grupo, assiduidade.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Active learning (student centred);  
Practical and theoretical-practical teaching with the aid of audiovisual material;  
Reading specific bibliography;  
Doing research work and presenting it orally;  
Simulation of practical cases.  
The evaluation of knowledge will be made as follows: 3 written tests + Attitudes (participation, group interaction, assiduity).*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino são o formato definido para se atingirem os objectivos de base da unidade curricular. Ao ser leccionada a base teórica pretende-se que os estudantes entendam os conceitos e que, depois, os apliquem em exercícios dados pelo docente e de casos de estudo. Através das actividades a desenvolver, os estudantes serão orientados para o sentido prático na análise dos exercícios propostos e aperfeiçoamento do sentido crítico.  
Será, ainda, estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies employed will allow reaching the objectives defined for this curricular unit. By teaching the theory, students will understand concepts that, later, will be used in exercises provided by the teacher and in study-cases. Through activities to be developed, students will be guided to the practical aspect when analysing exercises and improving a critical sense, The interest for this area of knowledge will be stimulated together with the interest for investigation.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*BAPTISTA, Mário, O Turismo na Economia uma abordagem técnica, económica, social e cultural.  
BAPTISTA, Mário, Turismo competitividade sustentável.  
CUNHA, Licínio, Economia e Política do Turismo.  
NEVES, João César das, Princípios de Economia Política.  
SAMUELSON, Paul, Economia.*

**Anexo IX - Gestão da Produção Hoteleira I**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão da Produção Hoteleira I*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Luís Egídio de Sousa Cardoso*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No final desta unidade curricular os estudantes estarão aptos a:*  
• *Adquirir noções que permitem o controlo de exploração da empresa hoteleira;*  
• *Conhecer a actividade da empresa hoteleira e as suas operações de produção.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*By the end of this curricular unit, students will be apt to:*  
• *Acquire the notions that allow the control of the exploration of the Hotel Unit;*  
• *To know the activity of the Hotel Unit and its operations of production.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Indicadores estatísticos;  
O Comercial e marketing;  
Análise da concorrência;  
Construção de um tarifário;  
Gestão de Reservas;  
Introdução (caracterização das operações de Food & Beverage);  
O Marketing em F&B;  
Gestão das operações de F&B;  
O Controlo de F&B;  
Da compra à distribuição das mercadorias;  
Gestão da produção e das vendas de F&B.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

• *Statistic indicators;*  
• *The Commercial and marketing;*  
• *Analysing the concurrence;*  
• *Making a tariff;*  
• *Bookings management;*  
• *Introduction (characterising the Food & Beverage operations);*  
• *Marketing in F&B;*  
• *Management of the F&B operations;*  
• *The control of F&B;*  
• *From buying to distributing merchandise;*  
• *Management of F&B production and selling.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*No seguimento do conteúdo programático, os estudantes irão aprender os principais conceitos da Gestão da Produção Hoteleira. As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias das diversas temáticas e para conhecer os principais aspectos relacionados com o Gestão da Produção Hoteleira.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*Students will learn the main concepts of Management of the Hotel Production. The thematic to be developed, theoretical and/or practical, will be enough and adequate to a correct approach of the main concepts and methodologies within the several thematic and to know the main aspects connected to the Management of the Hotel Production.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A principal metodologia utilizada é a expositiva, embora sempre que possível exemplificando a matéria com exemplos práticos e tentando obter a participação dos estudantes ao longo da aula. Pretende-se sobretudo uma participação activa dos estudantes no respectivo processo de aprendizagem. A avaliação é efectuada através do controlo da assiduidade, da participação dos estudantes e através de dois testes efectuados ao longo do semestre.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology will be expositive, although, whenever possible, exemplified with practical examples and trying to obtain the students participation in class. Students active participation is active in the process of learning. Evaluation will be as follows: presence control, students participation and two written tests.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino são o formato definido para se atingirem os objectivos de base da unidade curricular. Ao ser leccionada a base teórica pretende-se que os estudantes entendam o conceito em abstracto que, depois, será consolidado com os exemplos reais dados pelo docente e de casos de estudo. Através das actividades a desenvolver, os estudantes serão orientados para o sentido prático na análise dos exercícios propostos e aperfeiçoamento do sentido crítico. Será, ainda, estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies will allow reaching the main objectives for the curricular unit. When teaching the theoretical basis, students are supposed to understand the concept in abstract and, later, it will be consolidated through real examples provided by the teacher and study cases. Through the activities to be developed, students will be oriented to a practical sense when analyzing specific exercises, and to the improvement of the critical aspect. The interest for this area of knowledge will be stimulated, as well as the interest for investigation.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*ARANDA, Hipólito, Gestion Técnico Económica de Hoteles: Coleccion de Estudios Turísticos, Editorial centro de estudios Ramon Areces s.a.  
DITTMER, Principles of Food, Beverage and Labour Costs Control, 5th ed., c.1994, Van Nostrand/Cloth.  
KASAVANA, Smith, Menu Engineering, A practical Guide to Menú Analysis, 1991, Hospitality Publications.  
MERRICKS, The Managment of Catering Operations, 1987, Holt, Reinehart and Winston.  
OULE, Le Controle de Gestion, Tome 1, 1991, ed. B.P.I. (Paris).*

**Anexo IX - Finanças para Hotéis**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Finanças para Hotéis*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Rui Bruno Carvalho Brazão*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com a presente unidade curricular pretende-se o seguinte:*

- Aplicar em termos teórico-práticos a matéria dada em Gestão Financeira;
- Compreender as especificidades do investimento hoteleiro, que pelas suas características, assume uma realidade diferente de outros tipos de negócios, nomeadamente os serviços e a indústria tradicional;
- Discutir a problemática da viabilidade financeira de um investimento desta natureza, já que à partida qualquer investimento hoteleiro é caracterizado pelo grande volume de imobilizado em relação ao seu activo circulante.

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*This curricular unit intends to:*

- In theoretical-practical terms, employ the knowledge acquired in Financial Management;
- Understand the specificities of the hotel investment, that according to its characteristics assume a different

*reality when compared to other types of businesses, namely services and traditional industry;*  
•*Discuss the problematic of the financial viability of an investment of this nature, considering that any investment in the hotel industry is characterized by the strong volume of immobilized compared to its active circulating.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Conta de Resultados de uma unidade hoteleira;*  
*Património do Hotel;*  
*Cálculo dos custos nas empresas hoteleiras;*  
*Análise Financeira de um hotel;*  
*Orçamentação e controlo;*  
*Planeamento financeiro do hotel;*  
*Avaliação de investimentos em hotelaria.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

• *Results account of a hotel unit;*  
• *Hotel patrimony;*  
• *Calculating costs in the hotel enterprises;*  
• *Financial analysis of an hotel;*  
• *Budgeting and control;*  
• *Hotel financial planning;*  
• *Evaluating investments in the hotel industry.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias das diversas temáticas e para conhecer os principais aspectos relacionados com as finanças e a gestão financeira. Haverá uma revisão sistemática dos conceitos e temas abordados no final de cada módulo da unidade curricular.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The thematic to be developed, theoretical and/or practical, will be enough and adequate to a correct approach of the main concepts and methodologies within the several thematic and to know the main aspects connected to finances and financial management.*  
*There will be a systematic revision of the concepts and topics previously presented at the end of each chapter of the curricular unit.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Pretende-se sobretudo uma participação activa dos estudantes no respectivo processo de aprendizagem, a saber:*  
*Aprendizagem activa (centrada no estudante);*  
*Ensino prático e teórico-prático com auxílio de meios audiovisuais;*  
*Leitura de bibliografia específica;*  
*Elaboração de trabalhos de pesquisa e apresentação oral;*  
*Simulação de casos práticos.*

*O método de avaliação da unidade curricular baseia-se no modelo da avaliação contínua substanciado nos seguintes itens de avaliação: testes escritos e a participação, análise crítica, interacção em grupo e assiduidade.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The active participation of students in the process of learning is vital. Thus being, the following will be provided:*  
*Active learning (student centered);*  
*Practical and theoretical-practical with the help of audiovisual aids;*  
*Reading specific bibliography;*  
*Doing research work and presenting it orally;*  
*Simulation of practical cases.*

*The evaluation will be as follows: continuous evaluation based on the following items:*  
*-written tests;*  
*-Participation;*  
*-Critical analysis;*  
*-Group interaction;*  
*-Presence.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*Através das actividades a desenvolver, os estudantes serão orientados para o sentido prático na análise dos exercícios propostos e aperfeiçoamento do sentido crítico.  
Através do trabalho individual de investigação será estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*By means of the activities to be developed, students will be oriented into the practical sense when analyzing the exercises provided and into improving their critical sense.*

*The interest for this area of knowledge will be stimulated by means of individual investigation work, as well as the interest for investigation.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*AMAT, Salas, Contabilidade e Finanças para Hotelaria, EADA Gestion, Barcelona, 1996.*

*HARRIS, Peter, Managerial Accounting in Hospitality Industry, Stanley Thornes, 5ª Ed., London, 1990.*

*BREALLY and MYERS, Fundamentos de Gestão Financeira.*

*SCHMIDGAL, Managerial Accounting for Hospitality Industry, 4ª Ed, Educational Institute of Motel and Hotel Association, NY, 1995.*

**Anexo IX - Fiscalidade**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Fiscalidade*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Sancha de Carvalho e Campanella*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*Com esta unidade curricular pretende-se:*

*•Proporcionar o estudo sistémico dos impostos na especialidade, dotando o estudante dos conhecimentos suficientes para que compreenda a importância da fiscalidade, a especificidade das suas regras, bem como o impacto sobre a riqueza e a necessidade de planeamento e controlo fiscal.*

*•Dotar os estudantes de competência, responsabilidade e sobretudo um quadro mental de referência que integre no conceito de cidadania o instituto fiscal como dever cívico fundamental, serão a única forma do exercício sustentado de actividade nesta área onde também o juízo do fiscalista sobrepõe os aspectos meramente técnicos.*

*•Proporcionar aos estudantes conhecimentos sobre os critérios de independência, qualidade técnico profissional, formação contínua e forte compromisso ético deontológico, como linhas balizadoras do exercício de funções nesta área com eficácia e responsabilidade.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*With this curricular unit, it is intended to:*

*•Allow the systemic study of taxes in the speciality, by providing the students with the needed knowledge to understand the importance of fiscality, the specificity of its rules, the impact on wealth and the need of planning and fiscal control.*

*•Provide students with skills, responsibility and notions about citizenship, the fiscal institute as a fundamental civic duty, are the only sustainable activity in this area in which the fiscal judgment is above merely technical aspects;*

*Provide students with knowledge about interdependence criteria, technical professional quality, continuous formation and a strong deontological ethical commitment as indicators of the exercise of activities in this area with efficiency and responsibility.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Aspectos Gerais da Fiscalidade e Teoria Geral do Imposto;*

*Noção de Imposto, seus elementos e fases;*

*Imposto na Especialidade:*

*•IRS (características, sujeitos, fases, liquidação e cobrança)*

*•IRC (características, sujeitos, fases, liquidação e cobrança)*

*•Impostos sobre o Consumo/Despesa,*

*•IVA (características, sujeitos, fases, liquidação e cobrança)*

*•IMI (características, sujeitos, fases, liquidação e cobrança),*

*•Imposto de Selo (características, sujeitos, fases, liquidação e cobrança),*

- IMT (características, sujeitos, fases, liquidação e cobrança);*
- Benefícios Fiscais.*

#### 6.2.1.4. Syllabus:

*General aspects of fiscal policies and Tax General Theory;*

*Notion of Tax, its elements and phases;*

*The tax in its speciality:*

- IRS, (characteristics, subjects, phases, liquidation and collecting),*
- Taxes on Payroll, Revenues and Profits (characteristics, subjects, phases, liquidation and collecting),*
- Taxes on consumption/expenses,*
- VAT(characteristics, subjects, phases, liquidation and collecting)*
- Council Tax (characteristics, subjects, phases, liquidation and collecting),*
- Stamp Duty (characteristics, subjects, phases, liquidation and collecting),*
- Municipal Transactions Tax (characteristics, subjects, phases, liquidation and collecting);*
- Fiscal Benefits.*

#### 6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

*O conteúdo programático de fiscalidade, nomeadamente a introdução permite ao estudante compreender o sistema fiscal, como conjunto integrado de políticas económicas e sociais, necessárias à captação da receita do Estado, permitindo a este perceber a necessidade do próprio sistema fiscal, as suas funções e a necessidade de planeamento e controle fiscal.*

*Todos os conteúdos programáticos desta unidade visam dotar os estudantes das competências necessárias, da responsabilidade e consciência do dever cívico fundamental do pagamento de impostos, como a única forma do exercício sustentado de actividade nesta área.*

*O conteúdo programático dos impostos na sua especialidade, com o estudo pormenorizado de cada imposto, apresenta-se em coerência com o objectivo de dotar os estudantes dos conhecimentos dos critérios de independência, qualidade técnico profissional, formação contínua e forte compromisso ético deontológico.*

#### 6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

*The syllabus content, namely the introduction, allows students to understand the fiscal system as an integrated gathering of economical and social policies needed for the State budget allowing them to understand the necessity of the fiscal system, its functions and the need of planning and fiscal control. This way students will obtain the needed skills, the responsibility and the conscientiousness of the fundamental civil duty of tax payments.*

*The syllabus content of taxes in the specialty and the detailed study of each tax are coherent with the objective of providing students with knowledge about interdependence criteria, technical professional quality, continuous formation and strong ethic deontological commitment.*

#### 6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia adoptada tem por base a técnica expositiva, com recurso à distribuição e análise de documentos legais, nomeadamente os códigos do IRC, IRS, IVA, IMI, IMT, etc...*

*As aulas terão uma componente teórico-prática, o sendo a técnica expositiva acompanhada da resolução de situações jurídicas práticas e empresariais relacionadas com os diversos imposto.*

*As aulas são realizadas de modo dinâmico e interactivo, com a participação e intervenção dos estudantes no desenvolvimento dos conteúdos programáticos.*

*Como complemento às aulas serão exigidos trabalhos de investigação e pesquisa.*

*O regime de avaliação é o de avaliação contínua, composta pelos seguintes dois elementos de avaliação:*

*Participação dos estudantes, nesta se englobando os trabalhos de investigação e pesquisa e realização de provas escritas de avaliação de conhecimentos.*

#### 6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

*The adopted methodology considers the expository technique, being aided by the analysis of legal documents, namely the codes of IRC, IRS, IVA, IMI, IMT etc...*

*Classes will have a theoretical-practical component, being the expository technique accompanied by the resolution of practical, juridical and entrepreneurial situations connected to the resolution of practical, juridical and entrepreneurial situations connected to the several tyoes of taxes.*

*Classes will be dynamic and interactive, with the participation and intervention of students when developing the syllabus contents.*

*As complement, investigation and research works will be requested.*

*The evaluation system is a follows: continuous evaluation, in which the participate of students and written tests are included. The investigation and research works are part of this evaluation.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*A metodologia adoptada de técnica expositiva e interactiva, com recurso à distribuição e análise de documentos legais, nomeadamente os códigos dos impostos, bem como enunciação e resolução de situações jurídicas práticas, apresentam-se em coerência com todos os objectivos da unidade curricular, uma vez que é a partir desta técnica expositiva e da interacção dos estudantes que estes irão tomar contacto com o sistema fiscal Português, apercebendo-se como este sistema tem políticas económicas e sociais, necessárias à captação da receita do Estado, permitindo a este perceber a necessidade do próprio sistema fiscal, as suas funções e a necessidade de planeamento e controle fiscal.*

*Através da componente teórico-prática, com resolução de situações jurídico-fiscais concretas, os estudantes irão desenvolver as competências necessárias para atingirem níveis de responsabilidade e consciência do dever cívico fundamental do pagamento de impostos.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The adopted expository technique methodology, being aided by the analysis of legal documents, namely the codes of taxes, as well as the enunciation and resolution of practical juridical situations are coherent with the objectives for this curricular unit, once the student will find out about the Portuguese fiscal system and understand that it has economical and social policies needed to the State's budget, thus understanding the need of the fiscal system, its functions and the need of planning and fiscal control.*

*The theoretical-practical component, with the solving of concrete juridical fiscal situations will allow students to develop the needed skills to acquire the responsibility and the consciousness of the fundamental civic duty to pay taxes.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*Códigos do IRS, IRC, CA, EBF e IVA.*

*FERREIRA, Rogério Fernandes, O Sistema Fiscal Português e a Reforma Fiscal, Texto Editora, Lisboa.*

*FERREIRA, Henrique Quintino, A Determinação da Matéria Colectável do IRC, Rei dos Livros, Lisboa, 1997.*

*GOMES, Nuno de Sá, Manual de Direito Fiscal, Vol. 1, Rei dos Livros, Lisboa, 1995.*

**Anexo IX - Gestão da Produção Hoteleira II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão da Produção Hoteleira II*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Luís Egídio de Sousa Cardoso*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No final desta unidade curricular os estudantes estarão aptos a:*

- Adquirir noções que permitam a gestão de controlo interno numa unidade hoteleira;
- Interpretar mapas de gestão operacionais de uma empresa hoteleira;
- Elaborar módulos teórico-práticos de pricing;
- Adquirir conhecimentos práticos de consultaria;
- Tomar decisão da gestão, tanto correctivas como preventivas.

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*By the end of this curricular unit, students will be apt to:*

- Acquire notion that allow the management of the internal control in an Hotel unit;
- Interpret maps of operational management in an Hotel unit;
- Produce theoretical-practical modules of pricing;
- Acquire practical knowledge of consultancy;
- Take decision of management, both corrective and preventive.

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Caracterização dos sectores produtivos;*

*Ficha técnica de Produção;*

*Análise dos custos das vendas;*

*Análise das vendas;*

*A restauração;*

*O conceito de margem;*

*A construção do modelo;*

*A rentabilidade;*

*A elasticidade da procura;  
O ciclo de vida do prato.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- Characterising productive sectors;*
- Production technical record;*
- Analysing selling costs;*
- Selling analysis;*
- The Food Industry;*
- The concept of margin;*
- The construction of a model;*
- Profitability;*
- The elasticity of the search;*
- The cycle of life of a dish.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*No seguimento do conteúdo programático, os estudantes irão aprender os principais conceitos da Gestão da Produção Hoteleira. As temáticas a desenvolver, quer a nível teórico, quer prático, serão suficientes e adequadas para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias das diversas temáticas e para conhecer os principais aspectos relacionados com o Gestão da Produção Hoteleira .*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*Students will learn about the main concepts about Management of the Hotel Production. . The thematic to be developed, theoretical and/or practical, will be enough and adequate to a correct approach of the main concepts and methodologies within the several thematic and to know the main aspects connected to the Management of the Hotel Production.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A principal metodologia utilizada é a expositiva, embora sempre que possível exemplificando a matéria com exemplos práticos e tentando obter a participação dos estudantes ao longo da aula.  
Pretende-se sobretudo uma participação activa dos estudantes no respectivo processo de aprendizagem.  
A avaliação é efectuada através do controlo da assiduidade, da participação dos estudantes e através de dois testes efectuados ao longo do semestre.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology will be expositive, although, whenever possible, exemplified with practical examples and trying to obtain the students participation in class.  
Students active participation is active in the process of learning.  
Evaluation will be as follows: presence control, students participation and two written tests.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino são o formato definido para se atingirem os objectivos de base da unidade curricular. Ao ser leccionada a base teórica pretende-se que os estudantes entendam o conceito em abstracto que, depois, será consolidado com os exemplos reais dados pelo docente e de casos de estudo. Através das actividades a desenvolver, os estudantes serão orientados para o sentido prático na análise dos exercícios propostos e aperfeiçoamento do sentido crítico.  
Será, ainda, estimulado o interesse por esta área de conhecimento, assim como o interesse pela investigação.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies will allow reaching the main objectives for the curricular unit. When teaching the theoretical basis, students are supposed to understand the concept in abstract and, later, it will be consolidated through real examples provided by the teacher and study cases. Through the activities to be developed, students will be oriented to a practical sense when analyzing specific exercises, and to the improvement of the critical aspect.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*HARRIS, Peter, Managerial Accounting in the Hospitality Industry, Edi. Stanley Thornes Inc.  
KASAVANA, Menu Engineering .Revised Edition, 1990, Hospitality Publications Inc.  
OULÉ, Contrôle De Gestão, Tome 2, 1994 Ed. P.B.I (Paris).  
SCHMIDGALL, Managerial Accounting, IV Edition, 1995, Educational, Institute Of American Motel and Hotel Association.*

## Anexo IX - Estágio

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Estágio*

### 6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

*Luís Egídio de Sousa Cardoso ou outro docente*

### 6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*Através da realização do Estágio pretende-se:*

- a) Confrontar os alunos com o exercício de uma actividade profissional específica, e consequente aquisição de conhecimentos práticos;*
- b) Contribuir para a integração escola – comunidade permitindo ao ISAL avaliar e ajustar os seus planos de Estudo e colmatar deficiências de formação e de informação que esse confronto venha a denunciar;*
- c) Colocar os alunos perante situações reais características do exercício da actividade escolhida;*
- d) Sensibilizar para a autoformação contínua nos diversos domínios de actividade profissional;*
- e) Capacitar os alunos para a consciência, compreensão, análise e integração na realidade da sua formação profissional.*

### 6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

*This curricular unit intends to:*

- a) Face students with the exercise of a specific professional activity and consequent acquisition of practical knowledge;*
- b) Contribute to the integration school – community, allowing ISAL to evaluate and adjust its study plans as to reduce educational and information deficiencies which this confrontation might present;*
- c) Make students face real situations characteristic of the exercise of the chosen activity;*
- d) Sensitize to the continuous self formation in the several domains of the professional activity;*
- e) Direct students to conscientiousness, comprehension, analysis and integration in the reality of the professional formation.*

### 6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

*O estágio é uma componente pedagógica do curso, pretendendo estabelecer uma efectiva ligação com o meio sócio-profissional e com a sociedade em geral articulando a teoria com a prática.*

*O Estágio consiste no exercício de uma actividade profissional ou na aplicação de um programa previamente definido de comum acordo entre o aluno e os respectivos coordenadores e orientadores. É composto pelas seguintes componentes:*

- Parte Prática;*
- Relatório.*

### 6.2.1.4. Syllabus:

*The in-service training is a pedagogical component of the course, that intends to establish an effective connection with the social, professional environment and with the society in general, articulating theory with practice.*

*The in-service training consists on exercising a professional activity or on the application of a program previously commonly established between the student and the coordinators and orienteers. It is composed by:*

- Practical Part;*
- Report.*

### 6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

*A vertente prática, será suficiente e adequada para uma correcta abordagem dos principais conceitos e metodologias das diversas temáticas e para conhecer os principais aspectos relacionados com a gestão hoteleira, ao colocar os estudantes perante situações reais características do exercício da actividade escolhida.*

### 6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

*The practical aspect will be enough and adequate to the correct approach of the main concepts and methodologies within the several thematic and to find out about the main aspects connected to hotel management, by placing students before real situations that characterize the exercise of the chosen activity.*

### 6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*O estudante deverá desenvolver o seu estágio com senso crítico fundamentado em conceitos teórico – práticos próprios da área correspondente.*

*Compete ao estudante:*

- Cumprir o regulamento do estágio em vigor;*

- Cumprir o estipulado no plano do estágio;
- Cumprir as cláusulas constantes do termo de compromisso;
- Informar mensalmente o coordenador dos acontecimentos relevantes no decorrer do estágio;
- Elaborar e apresentar relatórios intercalares de acordo com o estipulado;
- Elaborar um relatório final do estágio.

A classificação final do Estágio será expressa em números inteiros, na escala de 0 a 20 valores, e será determinada de acordo com o efectivo desempenho das funções que foram atribuídas ao estudante durante o estágio e pelo rigor na elaboração do relatório e as suas formas de apresentação.

#### 6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

*The student should develop, during the in-service training, the critical sense based on theoretical-practical concepts characteristic to the corresponding area.*

*The student should:*

- Follow the present in-service training regulation;
- Follow what is stipulated in the in-service training plan;
- Follow the terms present in the document of commitment;
- Monthly inform the coordinator about events relevant during his practice;
- Make and present reports according to what was stipulated;
- Make an in-service training final report.

*The final classification of the in-service training will be expressed in total numbers, in a scale from 0 to 20, and it will be determined according to the effective performance of the functions attributed to the student during the in-service training and by the rigor when doing the report and its presentation.*

#### 6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

*O efectivo desempenho das funções que foram atribuídas ao estudante durante o estágio enquadram-se na metodologia prática.*

#### 6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

*The effective performance of the functions attributed to the students during the in-service training, fit the practical methodology and the objectives for this unit.*

#### 6.2.1.8. Bibliografia principal:

*O estudante recorrerá à bibliografia específica, aconselhada pelos docentes ao longo do curso, consoante a(s) área(s) em que efectuar o seu estágio.*

#### Perguntas 6.2.2. a 6.2.3.

#### 6.2.2. Procedimentos para assegurar a coordenação entre as unidades curriculares e os seus conteúdos.

*A coordenação entre as unidades curriculares e os seus conteúdos é assegurada através de reuniões, assim como do lançamento e análise de diferentes inquéritos.*

*Entre os vários órgãos de direcção da Instituição, os Directores de Departamento são os principais responsáveis por este tipo de coordenação, uma vez que têm como funções:*

- Definir os objectivos gerais e específicos das unidades curriculares;
- Orientar a elaboração dos programas das unidades curriculares incluídas na área científica do Departamento, assegurando a sua coordenação e interdisciplinaridade;
- Acompanhar e garantir o cumprimento dos programas das diversas unidades curriculares;
- Definir os métodos e técnicas pedagógicas aconselháveis;
- Promover a fixação de critérios de avaliação de conhecimentos por forma a conseguir a sua uniformização.

*Por outro lado, cabe ao conselho pedagógico acompanhar e coordenar a actividade dos Directores de Departamento, assim como, promover a cooperação entre docentes e estudantes.*

#### 6.2.2. Procedures for ensuring the coordination between the curricular units and their contents.

*The coordination between the several curricular units and their contents is ensured through meetings and through the launching and analysis of different enquiries.*

*Within the several boards of the institution, the Department Directors are the main responsible for this type of coordination:*

- To define the general and specific goals for each curricular unit
- To orient and guide the working up of the contents of the curricular units, assuring its coordination and the connection between the several subjects;
- To follow and guarantee that the contents for each of the curricular units are fulfilled;
- To define advisable methods and pedagogical techniques;
- To promote the definition of evaluation criteria of the knowledge as a way to achieve uniformity.

*On the other hand, it is the task of the Pedagogical Board to accompany and coordinate the activity of the Department Directors, as well as to promote the cooperation between the academic staff and the students.*

### 6.2.3. Acções de divulgação dos objectivos das unidades curriculares entre os docentes e os estudantes.

*Para além do Guia Informativo do ISAL, da informação disponibilizada no site do ISAL ou afixada nas vitrines da Instituição, o Director de Curso atende os estudantes/docentes do ciclo de estudos; promove reuniões com membros do corpo estudante/docente para informação, apreciação, conhecimento e orientação de questões incluindo a divulgação dos objectivos das unidades curriculares. Por outro lado, todos os docentes, na primeiras sessões de ensino de natureza colectiva informam os estudantes sobre os conteúdos programáticos, os objectivos, a metodologia de avaliação, a bibliografia e outros assuntos de interesse da respectiva unidade curricular.*

### 6.2.3. Actions taken to communicate the objectives of each curricular unit to the academic staff and students.

*Besides ISAL Informative Guide, the information at ISAL site or on its display-windows, the Course Director receives the students and the academic staff of his study cycle, promotes meetings with members of the students body and the academic staff in order to inform, appreciate and orient about specific matters including the divulgation of the objectives of the curricular units. On the other hand, all the teachers inform students on the first sessions of collective teaching nature about subjects content, objectives, evaluation, bibliography and other matters of interest within the curricular unit.*

## 6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

---

### 6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos das unidades curriculares.

*Um dos aspectos importantes do modelo de Bolonha é o ensino centrado nos estudantes, isto é, valoriza a aprendizagem e não a transmissão de conhecimento por si só. Este paradigma exige a implementação de métodos e modelos de ensino/aprendizagem que, baseados numa transmissão eficaz de conhecimentos e de metodologias de aprendizagem, conduzam de facto a uma efectiva aquisição de competências por parte dos estudantes. Como tal, procura-se que, em simultâneo com a aquisição de formação técnica, os estudantes aprendam a desenvolver trabalho individual e em grupo em unidades curriculares específicas e num contexto interdisciplinar, bem como apreendam noções de gestão do tempo e de ligação com o exterior. Cada unidade curricular apresenta objectivos próprios, corporizados em competências, satisfazendo o objectivo central. Os métodos de ensino são orientados para a aquisição das competências a desenvolver pelos estudantes em resultado da realização com sucesso de cada unidade curricular.*

### 6.3.1. Teaching methodologies and didactics adaptation to the objectives of the curricular units.

*An important issue within the Bologna process is the teaching centered on the student, that is, it values the learning and not the mere transmission of knowledge. This paradigm demands the implementation of teaching /learning methods and models, which ,based on an efficient transmission of knowledge and learning methodologies, will lead to an effective acquisition of competences by the students. Moreover, it is also our intention to provide students with the needed tools to develop individual and group work within specific curricular units and in a context of establishing connections between the several subjects, as well as learning time management notions and establishing connections with the exterior. Each curricular unit presents its own goals presented in skills , thus satisfying the main objective. The teaching methods are oriented towards the acquisition of competences to be developed by the students as a result of their success in each curricular unit.*

### 6.3.2. Verificação de que a média do tempo de estudo necessário corresponde ao estimado em ECTS.

*Na nova estrutura curricular, a grande maioria das unidades curriculares têm 6 ECTS, a excepção é o Estágio com 18 ECTS.*

*No âmbito da estrutura curricular actual, temos feito um esforço considerável para conseguir que as diferentes unidades curriculares com idêntico nº de unidades de crédito, exijam aos estudantes trabalho equivalente. A verificação de que a média do tempo de estudo necessário corresponde ao estimado em ECTS, baseia-se nos resultados de inquéritos realizados regularmente aos estudantes, no final de cada semestre lectivo e na estimativa de esforço indicada pelos docentes durante as reuniões de preparação de cada semestre lectivo. Os valores indicados pelos estudantes são confrontados com os estimados pelos docentes. Quando se observam discrepâncias entre os valores estimados pelos docentes e os indicados pelas respostas dos estudantes, pede-se aos docentes que adaptem os métodos de ensino e aprendizagem das suas unidades curriculares aos valores desejáveis.*

### 6.3.2. Verification that the average study time required is the estimated in ECTS.

*In this new curricular structure, most curricular units have 6ECTS, with the exception of the Training Period which has 18ECTS.*

*We have been doing an enormous effort to make possible that curricularunits with the same number of credited units demand from students equivalent work.*

*The verification that the average amount of needed study corresponds to the number of ECTS is based on the inquiry results made regularly to students at the end of each semester and on a calculation of the effort as indicated by the members of the academic staff during the meetings organized to prepare each semester. The values indicated by students are then compared to the values presented by the academic staff. In case there are too many discrepancies between both values, the academic staff is asked to adapt the teaching and learning methods of their curricular units to the expected values.*

**6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos da unidade curricular.**

*O ensino processa-se através de aulas, de seminários e de orientação de trabalhos. Através das aulas é transmitido conhecimento ao estudante num processo em que se valoriza muito a estimulação do estudante para intervir activamente como construtor do seu próprio conhecimento de acordo com os objectivos da unidade curricular. A demonstração de competências é validada através de exames, testes, problemas, relatórios, de projectos e de apresentações orais e escritas.*

*A avaliação da aprendizagem dos estudantes é conseguida através do método de avaliação contínua. Este permite que o estudante tenha consciência dos conhecimentos adquiridos. A utilização de uma avaliação contínua permite ainda uma melhor aprendizagem, mais directa, contribuindo para que o docente avalie o estudante de forma decorrente, contemplando todo o trabalho efectuado pelo estudante, garantindo assim que a avaliação da aprendizagem é feita em função dos objectivos da unidade curricular.*

**6.3.3. Means to ensure that the students learning evaluation is adequate to the curricular unit's objectives.**

*Teaching is made by means of classes, seminars and orientation of assignments. Knowledge is transmitted to students in class by a process which highly praises students stimulation to participate actively as a way to allow them to enlarge their knowledge according to the objectives conceived for the curricular unit. Showing skills / competences is made by means of exams, tests, problems, reports, projects and by oral and written presentations.*

*The evaluation of learning is obtained through a continuous evaluation system which allows students to find out about their own learning process. This systems permits a better learning, mor direct and it allows the teacher to evaluate the student considering all the work made by the student . Moreover, it guarantees that the evaluation of the learning process is made according to the objectives conceived for the curricular unit.*

**6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.**

*A aprendizagem processa-se por meio de estudo, reflexão, realização de problemas, de projectos e de apresentação de trabalhos, entre outros. Existem ainda os seminários, fóruns de divulgação de conhecimento que abrem novos rumos e estimulam a curiosidade científica.*

*A par dos momentos de exposição mais teórica, são previstas sessões de estudo/pesquisa orientado, sessões para discussão de temas e trabalhos, visitas de estudo, numa perspectiva de interactividade. A identificação de problemas próximos e de possíveis soluções, por via de uma análise desenvolvida sob uma metodologia científica é uma demonstração cabal das possibilidades de participação dos estudantes em problemas reais.*

*A estimulação da pesquisa (trabalhos de investigação científica, orientados pelos docentes) e da autonomia na aprendizagem contribui para o interesse do estudante em produzir textos de carácter científico, assim como debates em sites oficiais, publicações periódicas e outras situações de teor científico.*

**6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.**

*The learning process occurs by studying, analyzing, solving problems, making and preparing assignments, among others. There are also seminars, forums which open new paths and stimulate the scientific curiosity. Along with moments of theoretical classes, other types of sessions are considered, namely, orientation of a study/research, sessions to discuss topics and assignments, field trips, bearing in mind the several interactive ways. Identifying problems and possible solutions using a scientific methodology is a crucial demonstration of the several possibilities students have to participate in real problems.*

*The stimulation of research ( by doing scientific investigation assignments, tutored by teachers)and the autonomy in learning contribute to the students´ interest in producing scientific texts, debates in official sites, periodical publications, and other scientific matters.*

## 7. Resultados

### 7.1. Resultados Académicos

#### 7.1.1. Eficiência formativa.

##### 7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2007/08	2008/09	2009/10
N.º diplomados / No. of graduates	35	19	15
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	9	1	10
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	21	3	5
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	4	10	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	1	5	0
	<b>70</b>	<b>38</b>	<b>30</b>

**Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.**

**7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas e respectivas unidades curriculares.**

*Considerando que a Taxa de sucesso escolar = número de inscritos aprovados/número de inscritos, no ano lectivo de 2009/2010 a taxa de sucesso global é 91%.*

*As áreas científicas com índices mais favoráveis são as de Economia, Gestão, Matemática e Informática, cujos índices oscilam entre os 94% e os 100%.*

*As unidades curriculares com inferior taxa de sucesso são Itinerários Turísticos (58%), Problemática do Turismo (76%), Direito do Trabalho (76%) e Inglês para Hotelaria (79%), situando-se as restantes acima dos 81%.*

*Sendo o desempenho escolar, um fenómeno que incide sobre três entidades, ou seja, o indivíduo, a instituição e a sociedade, podemos concluir que os recursos oferecidos pela instituição, a organização curricular, a formação e estabilidade do nosso corpo docente e um corpo discente motivado para adquirir as competências necessárias para desempenhar funções na área da Gestão Hoteleira, foram os factores que mais contribuíram para os resultados apresentados.*

**7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas and related curricular units.**

*Considering the level of success = number of passed candidates / number of candidates, in the school year of 2009/2010, the global level of success is 91%.*

*The scientific areas with more favorable levels are Economy, Management, Mathematics and Computing: between 94% and 100%.*

*The curricular units with a lower level of success are Touristic Itineraries (58%), Problematics of Tourism (676%), Code of Work (76%) and English for the Hotel Industry (79%). All the other are above 81%.*

*Considering that performance is a factor that includes three entities, that is, the individuum, the institution and the society, we may conclude that the resources offered by the institution, the curricular organization, the education and stability of our academic staff and students motivated to acquiring the needed skills to perform functions in the area of Hotel Management, were factors that contributed to the results presented.*

**7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.**

*Os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria, através de reuniões entre os vários órgãos de direcção da Instituição, em especial pelo Conselho de Direcção e pelo Conselho Pedagógico.*

*O Conselho Pedagógico é o principal responsável por este tipo de acção, uma vez que entre as suas funções figuram:*

- dar parecer sobre os resultados do ensino-aprendizagem ministrado no I.S.A.L;*
- apreciar a acção pedagógica dos docentes e formadores e o valor pedagógico de estágios, visitas de estudo, textos ou outros elementos de estudos distribuídos aos alunos e propor as providências necessárias;*
- orientar as actividades de índole pedagógica, promovendo a cooperação entre docentes e discentes de modo a garantir adequado nível de ensino e conveniente formação dos estudantes.*

*Por outro lado, cabe ao conselho pedagógico acompanhar e coordenar a actividade dos Directores de Departamento, assim como, promover a cooperação entre docentes e estudantes.*

**7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.**

*The results of the monitored success will be used to define measures of improvement, through meetings between the several Boards of Direction of ISAL, mainly the Board of Direction and the Pedagogical Board.*

*The Pedagogical Board is the main pedagogical entity responsible for these type of action, once it must:*

- Provide opinion about the results of the teaching-learning provided by ISAL;*
- Consider the pedagogical action of its academic members and the pedagogical value of the in-service training guided visits, texts or other study elements distributed to students and define needed actions;*
- Orient activities of pedagogical matter, promoting the cooperation between the academic staff and students in order to guarantee an adequate level of teaching and the adequate education of students;*

*On the other hand, the pedagogical board must follow and coordinate the activity of the Directors of Department, as well as, promote the cooperation between the academic staff and students.*

**7.1.4. Empregabilidade.**

**7.1.4. Empregabilidade / Employability**

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	38
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	62
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	100
	<b>200</b>

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

---

7.2.1. Centro(s) de Investigação na área do ciclo de estudos em que os docentes desenvolvem a sua actividade.

7.2.1. Centro(s) de Investigação na área do ciclo de estudos em que os docentes desenvolvem a sua actividade. / Research Center(s) in the area of the study cycle in which the academic staff develops research activities.

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Classification (FCT)	IES / Institution	Observações / Observations
0	0	0	

Pergunta 7.2.2. a 7.2.5

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 3 anos e na área do ciclo de estudos.

<sem resposta>

7.2.3. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

*O ISAL está, neste momento, a iniciar o desenvolvimento das actividades científicas e tecnológicas.*

7.2.3. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

*At the present moment, ISAL is starting to deal with the development of scientific and technological activities.*

7.2.4. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

*O ISAL está, neste momento, a iniciar o desenvolvimento das actividades científicas e tecnológicas. Quanto às parcerias o ISAL obteve, em Janeiro de 2011, a "Erasmus University Charter (EUC)", pelo que também estamos a iniciar este processo.*

7.2.4. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

*At the present moment, ISAL is starting to deal with the development of scientific and technological activities. Concerning partnerships, in January 2011, ISAL obtained the "Erasmus University Charter (EUC)", and we are now initiating this process.*

7.2.5. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

*O ISAL está, neste momento, a iniciar o desenvolvimento das actividades científicas e tecnológicas.*

7.2.5. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

*At the present moment, ISAL is starting to deal with the development of scientific and technological activities.*

## 7.3. Outros Resultados

---

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

*O ISAL, paralelamente às suas 4 Licenciaturas promove formação avançada que, num mercado como o da Ilha da Madeira, são verdadeiras prestações de serviços à comunidade, dada a pequena dimensão de oferta nessa área.*

*Desta forma, podemos destacar que o ISAL promove Pós-Graduações há mais de 5 anos nas mais diferenciadas áreas do saber, tais como: "Gestão"; "Qualidade, Ambiente e HACCP", "Banca, Seguros e Mercados Financeiros", "Direcção Hoteleira"; "Controlo de Gestão e Análise Financeira"; "Gestão de Serviços de Saúde e Instituições Sociais" e "Gestão e Políticas Públicas".*

*A crescer, o ISAL permite aos seus estudantes, após terminarem os seus estudos, obterem:*

- na Licenciatura em Turismo, acesso à carteira profissional de Guia Intérprete Nacional, e
- na Pós-Graduação em Direcção Hoteleira, acesso à carteira profissional de Director de Hotel.

*A par destas actividades, o ISAL também desenvolve CET's, desde 2008, sempre nas suas áreas de*

*especialidade: a gestão e o turismo.*

### **7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.**

*ISAL, in its 4 High Studies Degrees, promotes the advanced education needed in Madeira market that is an authentic service to the community, considering the lack of offer in this area.*

*This way, we may refer that ISAL has been offering Post-Graduation studies for more than 5 years in the several areas of knowledge, such as: “Management”, “Quality, Environment and HACCP”, “Bank, Insurances and Financial Markets”, “Hotel Management”, “Management Control and Financial Analysis”, “Health Service Management and Social Institutes” and “Management and Public Policies”.*

*ISAL also allows its students, once they have concluded the studies in:*

*-Degree in Tourism, access to the professional title of National Interpreter Guide*

*-Post-Graduation study in Hotel Management, access to the professional title of Hotel Manager.*

*Apart from these activities, ISAL also has, since 2008, CET's in management and tourism, its areas of specialization.*

### **7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.**

*A licenciatura em Organização e Gestão Hoteleira permite dar resposta a uma procura crescente de formação na área da gestão hoteleira. Sector este que tem uma forte influência na economia regional. Existe, pois, uma grande carência de quadros superiores e directivos com qualificação adequada no sector. Permite a aquisição de competências que visam o exercício de actividades de carácter profissional relacionadas com a gestão hoteleira, assegurando aos diplomados a aplicação prática dos resultados da aprendizagem às funções concretas associadas aos perfis profissionais, ao nível da direcção e da gestão hoteleira. Para além desta valência, também os prepara para a identificação de novas oportunidades no mercado e a adequação a novas estratégias para o sector. De referir, ainda, que o plano de estudos reflecte recomendações patentes no “Estudo prospectivo dos perfis profissionais para o reforço da competitividade e produtividade da economia regional – 2007-2013”.*

### **7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.**

*The degree in Organization and Hotel Management provides an answer to an ever increasing demand of education in this area of Hotel Management, a sector that has a strong influence in the regional economy. As a consequence, there is a great lack of higher boards and directors with an adequate qualification in this sector. It permits the acquisition of competences to exercise activities of professional character connected to the hotel management, assuring its degree students the practical application of the results of the learning of specific functions associated to the professional profiles within the direction and hotel management. Moreover, students are also prepared to identify new opportunities in the market and the adequacy to new strategies for the sector. Still to mention that the study plan considers the recommendations present in “Prospective study of the professional skills for the reinforcement of the competitiveness and productivity of the regional economy – 2007-2013”.*

### **7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.**

*A divulgação do ISAL ao exterior é realizada de variadas formas, tais como:*

*•Divulgação na imprensa escrita: através de publi-reportagens, anúncios e algumas entrevistas;*

*•Divulgação em Rádio: quer através de anúncios, quer através de entrevistas;*

*•Divulgação em escolas e feiras da região: através de apresentações da nossa oferta formativa nas diversas escolas secundárias da Região e em feiras para estudantes;*

*•Site do ISAL em Português e Inglês: onde consta toda a informação institucional, dos diversos ciclos de estudo e sobre o próprio ensino. Encontram-se disponíveis online documentos como o Guia Informativo (em Português e Inglês), a aprovação dos respectivos ciclos, relatório de concretização de Bolonha, elementos sobre a empregabilidade dos ciclos, atribuição de bolsas de mérito, etc.... O site do ISAL é o elemento privilegiado de divulgação externa, e encontra-se com link directo para o site da Associação de Estudantes do ISAL e da UNIVA.*

### **7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.**

*The advertising of ISAL is made in several ways, such as:*

*•In the written press: reports, advertisements and some interviews;*

*•In the Radio: advertisements and interviews;*

*•In schools and local faires: presentation of our educational offer;*

*•Site of ISAL in Portuguese and English where we can find all the institutional information and the several cycles of study. Online documents are available, such as, the Informative Guide (in Portuguese and English), the approval of the cycles of study, report concerning the Bologna agreement, information about the career opportunities of the cycles, merit scholarships, etc... The site of ISAL is a vital element to advertise the institution outside, and it has a direct link to the site of ISAL Students Association and UNIVA.*

### 7.3.4. Nível de internacionalização

#### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	0
Percentagem de alunos em programas internacionais / Percentage of students in international programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0
	<b>0</b>

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Missão e Objectivos

#### 8.1.1. Pontos fortes

- Único Ciclo de Estudos na área da Gestão Hoteleira, na Região Autónoma da Madeira;*
- Experiência de largos anos no ensino superior na área da Gestão Hoteleira;*
- O ISAL apresenta os seus objectivos do ciclo de uma forma clara e sucinta, onde se enquadram os objectivos gerais da instituição.*

#### 8.1.1. Strengths

- The only study cycle in the area of Hotel Management, in the Autonomous Region of Madeira;*
- Long experience in Higher Studies in the area of Hotel Management;*
- ISAL presents its objectives for the study cycle in a clear and concise way and in which the general goals of the institution fit.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

- Nada a apontar.*

#### 8.1.2. Weaknesses

- Nothing to mention.*

#### 8.1.3. Oportunidades

- Potenciar a especialização de todos os licenciados deste 1º ciclo de estudos e apostar em formação de 2º ciclo.*

#### 8.1.3. Opportunities

- To promote the specialisation of all its graduate students since the 1. cycle and to bet on a 2nd cycle formation.*

#### 8.1.4. Constrangimentos

- Nada a apontar.*

#### 8.1.4. Threats

- Nothing to mention.*

### 8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

#### 8.2.1. Pontos fortes

- O ISAL dispõe de uma estrutura organizacional responsável pelos ciclos de estudo bem definida, com representatividade tanto a nível Directivo, do corpo docente e dos estudantes.*
- A questão da qualidade do Ensino do ISAL é um factor considerado crítico para a Instituição, que é demonstrado pelo facto do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade ser o próprio Director Geral do ISAL.*
- O Livro de Reclamações existente na Instituição, aberto em 2006, contém apenas duas participações exaradas em 2009 e 2010 que foram encaminhadas para análise das entidades competentes, que na sua conclusão foi ditado o seu arquivamento (uma relativa ao ciclo de estudos de “Contabilidade e Finanças” e outra relativa a uma Pós-Graduação);*
- O ISAL tem demonstrado ao longo do seu percurso, uma notável organização interna, tanto manifestado pela*

*Inspecção Geral do Ministério da Ciência Tecnologia e Ensino Superior, quer por todos os seus “clientes” internos e externos.*

#### **8.2.1. Strengths**

- ISAL has a well defined organizational structure responsible for the cycles of study , being represented in several areas: Directive Boards, academic staff and students.*
- ISAL quality teaching is an issue of vital importance for the institution. ISAL General Director is responsible for the implementation of the mechanisms needed for the guarantee of quality.*
- The Request Book , opened in 2006, only contains two claims (2009 and 2010). These were sent to be analysed by the adequate entities which ordered its withdrawal (one concerned the study cycle of “Accountancy and Finances” and the other one a Post-Graduation study).*
- Through the years, ISAL has made evident its remarkable internal organization. This was also stated by the General Inspection of the Ministry of Science, Technology and Higher Studies, and also by both internal and external “clients”.*

#### **8.2.2. Pontos fracos**

- Nada a apontar.*

#### **8.2.2. Weaknesses**

*Nothing to mention.*

#### **8.2.3. Oportunidades**

- Além da Acreditação pela A3ES, solicitar também a acreditação pela APCER ou outra entidade similar.*

#### **8.2.3. Opportunities**

*Besides accreditation by A3ES, also require accreditation by APCER or similar entity.*

#### **8.2.4. Constrangimentos**

- Nada a apontar.*

#### **8.2.4. Threats**

- Nothing to mention.*

### **8.3. Recursos materiais e parcerias**

---

#### **8.3.1. Pontos fortes**

- O ISAL funciona em instalações próprias, adquiridas com capital inteiramente da Instituição, e recentes.*
- Instalações em boas condições de conservação e habitabilidade, com avaliação das condições de Segurança e Higiene no Trabalho regular, e com Plano de emergência.*
- As instalações são regularmente equipadas com tecnologia mais recente, tendo sido o laboratório de informática renovado em Setembro de 2010;*
- Disponibilidade de todo o software necessário à execução do plano de estudos;*
- Obtenção da "Erasmus University Charter (EUC)" em Janeiro de 2011;*
- Elevado envolvimento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público, através dos estágios integrados no plano de estudos;*
- Independência financeira que conduz ao desenvolvimento da Instituição, exclusivamente, com recursos próprios;*
- Suporte Informático de reconhecida fiabilidade (Digitalis) que permite uma maior automatização de procedimentos, reduzindo a probabilidade de erros ou falhas.*

#### **8.3.1. Strengths**

- ISAL has its own facilities acquired totally with funds of the institution. These facilities are recent;*
- Facilities in good conditions of preservation and habitability, with regular evaluation of the Security and Hygiene at work, and with an Emergency Plan;*
- The facilities are regularly equipped with the most recent technology. The Computers Lab was renewed in September 2010;*
- All the needed software is available for the carrying out of the study plan;*
- Obtaining the "Erasmus University Charter (EUC)" in January 2011;*
- Strong connection with the enterprises and the public sector by means of the training periods integrated in the study plan;*
- Financial independence allowing the development of the institution, made exclusively with its own financial resources;*
- Recognised computing system that allows a wider automatization of procedures reducing the risk of mistakes or failures.*

#### 8.3.2. Pontos fracos

*•Inexistência de parcerias recentes com outros Institutos de Ensino Superior, quer nacionais quer internacionais.*

#### 8.3.2. Weaknesses

*•Lack of recent partnerships with other Institutions of Higher Studies, both national or international.*

#### 8.3.3. Oportunidades

*•A obtenção da "Erasmus University Charter (EUC)" em Janeiro de 2011, irá agilizar processos de parceria com outras instituições de Ensino Superior no Espaço Europeu;*

*•Solicitar a extensão da "Erasmus University Charter (EUC)" para incluir a parte dos estágios;*

*•As actuais instalações do ISAL permitem a criação de outra formação diurna, quer seja no domínio do Ensino Superior, quer seja em outra formação complementar, como sejam CET's, Pós-Graduações e 2º Ciclo.*

#### 8.3.3. Opportunities

*•Having obtained the "Erasmus University Charter (EUC)" in January 2011, will facilitate partnerships with other institutions of Higher Studies in the European Area;*

*•To request the enlargement of the "Erasmus University Charter (EUC)" in order to include the training programmes;*

*•ISAL present facilities permit another formation during the day, either one in the area of Higher Studies or a complementary one, such as CET's, Post- Graduations or Second Cycle.*

#### 8.3.4. Constrangimentos

*•Situação financeira e económica do país poderá reduzir o número de estudantes, por carências financeiras pessoais, aliadas, a novas directrizes no âmbito das Bolsas de Estudo.*

#### 8.3.4. Threats

*•The financial and economic national crisis may lead to a decrease in the number of students due to private financial lacks together with the new orientations concerning scholarships.*

## 8.4 Pessoal docente e não docente

---

#### 8.4.1. Pontos fortes

*•Equipa Docente com perfil na área do saber-fazer, e com larga experiência no ensino;*

*•Corpo Docente com presença forte nos respectivos conselhos, e com forte envolvimento e identificação com a Instituição;*

*•Incentivos do ISAL para os Docentes apostarem em Doutoramentos ou em obtenção de Título de Especialista;*

*•Rotatividade praticamente inexistente entre o Pessoal não docente;*

*•Aposta sistemática em formação para o Pessoal não docente.*

#### 8.4.1. Strengths

*•A well prepared academic staff in the know-how area, with a large experience in teaching;*

*•Academic staff highly represented in the several boards and with a strong participation and identification with the institution;*

*•Incentives given by ISAL to its academic staff as to obtain Doctorates or the Title of Specialist;*

*•Almost inexistent rotation among the non academic staff;*

*•Permanent bet on the further formation of its non academic staff.*

#### 8.4.2. Pontos fracos

*•O ISAL ainda não cumpre com a legislação recentemente publicada ao nível do corpo docente, dada a alteração substancial efectuada com um prazo de adaptação relativamente curto;*

*•Ainda não se verifica mobilidade do pessoal docente com outras instituições de ensino superior, ao nível do 1º ciclo de estudos.*

#### 8.4.2. Weaknesses

*•ISAL does not yet comply with the recently published legislation in what concerns to its academic staff. This substantial alteration considered a very limited adaptation deadline.*

*•Concerning the 1.study cycle, the mobility of the academic staff with other institutions has not occurred.*

#### 8.4.3. Oportunidades

*•Motivar o pessoal docente para a obtenção do Título de Especialista e/ou Doutoramento, de forma a responder às exigências da recente Legislação.*

#### 8.4.3. Opportunities

- To motivate its academic staff to obtain the Title of Specialist and/or Doctorate in order to respond to the demands present in the new legislation.*

#### 8.4.4. Constrangimentos

- Ensino Superior muito recente na RAM que se traduz num mercado muito reduzido de pessoal docente com doutoramentos;*
- Os docentes com carácter eminentemente prático, e que conjugam a sua vida profissional com a lectiva, não têm disponibilidade para iniciar doutoramentos;*
- Dado o carácter insular da Madeira é muito difícil estimular docentes a deslocarem-se para a Região.*
- A efectiva possibilidade de obtenção de Título de especialista é muito recente, dado que apenas a meio do ano de 2010 é que as instituições iniciaram a oferta deste tipo de serviços.*

#### 8.4.4. Threats

- Very recent Higher Studies in MAR. Consequently, there is a real lack of academic staff with doctorates;*
- Academics with a more practical activity, and who gather their professional life with teaching, have no means to start a doctorate;*
- Considering the fact that Madeira is an island, it is very difficult to stimulate other academics to move to the island;*
- The possibility of obtaining the Title of Specialist is very recent. Only in the middle of 2010 did institutions start to offer this type of services.*

## 8.5. Estudantes

---

#### 8.5.1. Pontos fortes

- Forte identificação dos estudantes com a Instituição;*
- Dada a dimensão do ISAL, existe uma ligação próxima entre os estudantes e docentes;*
- Ligação estreita dos diplomados com a Instituição;*
- Acolhimento de uma UNIVA dentro das instalações do ISAL.*

#### 8.5.1. Strengths

- Students strongly identify themselves with the Institution;*
- Considering the size of ISAL, there is a strong connection between students and academics.*
- Strong connection of degree students with the Institution.*
- The existence of an UNIVA in ISAL.*

#### 8.5.2. Pontos fracos

- Nada a apontar.*

#### 8.5.2. Weaknesses

- Nothing to mention.*

#### 8.5.3. Oportunidades

- Alargamento do mercado a potenciais estudantes para fora da RAM.*

#### 8.5.3. Opportunities

- Enlarge the market to possible students outside RAM.*

#### 8.5.4. Constrangimentos

- Políticas de atribuição de bolsas de estudo mais restritivas.*

#### 8.5.4. Threats

- More restrictive policies concerning the attribution of scholarships.*

## 8.6. Processos

---

#### 8.6.1. Pontos fortes

- Metodologias de Ensino / Aprendizagem desenvolvidas demonstram resultados positivos, de acordo com o nível de empregabilidade do curso;*
- Estrutura curricular adaptada a Bolonha;*
- O método de avaliação contínua garante que a avaliação dos estudantes é feita em função dos objectivos da*

*unidade curricular.*

#### **8.6.1. Strengths**

- The methodologies of Teaching/Learning have shown positive results and they are in accordance with job opportunities for this course;*
- Curricular structure adapted to Bologna ;*
- The method of continuous evaluation guarantees that students evaluation is done according to the objectives of the curricular unit.*

#### **8.6.2. Pontos fracos**

- Nada a apontar.*

#### **8.6.2. Weaknesses**

- Nothing to mention.*

#### **8.6.3. Oportunidades**

- Nada a apontar.*

#### **8.6.3. Opportunities**

- Nothing to mention.*

#### **8.6.4. Constrangimentos**

- Nada a apontar.*

#### **8.6.4. Threats**

- Nothing to mention.*

## **8.7. Resultados**

---

#### **8.7.1. Pontos fortes**

- Elevado grau de empregabilidade;*
- Formação Avançada consolidada na oferta do ISAL;*

#### **8.7.1. Strengths**

- High level of employment;*
- Consolidated Advanced Formation offered by ISAL.*

#### **8.7.2. Pontos fracos**

- Inexistência de Centro de Investigação, de publicações nos últimos 3 anos e de actividades científicas.*
- Nível nulo de internacionalização.*

#### **8.7.2. Weaknesses**

- Inexistence of a Research Centre , of publications in the past 3 years, and scientific activities.*
- Zero level concerning internationalization.*

#### **8.7.3. Oportunidades**

- Criação de parcerias com Centros de Investigação acreditados, com o objectivo de desenvolver redes de investigação.*

#### **8.7.3. Opportunities**

- Creation of partnerships with accredited Research Centres in order to develop investigation nets.*

#### **8.7.4. Constrangimentos**

- Nada a apontar.*

#### **8.7.4. Threats**

- Nothing to mention.*

## 9. Proposta de acções de melhoria

### 9.1. Missão e objectivos

---

#### 9.1.1. Debilidades

*De acordo com a análise SWOT realizada, o ISAL pretende “potenciar a especialização de todos os licenciados deste 1º ciclo de estudos e apostar em formação de 2º ciclo”.*

#### 9.1.1. Weaknesses

*According to the SWOT analysis made, ISAL intends to “increase the specialization of its 1. study cycle graduate students and to bet on a 2.study cycle.*

#### 9.1.2. Proposta de melhoria

*OISAL propõe-se a iniciar durante o próximo ano lectivo a análise aos seus cursos superiores, e quais as áreas que são necessários na RAM a nível de 2º ciclo. Após esta análise, criar uma equipa de trabalho para o desenvolvimento desse ciclo, para que seja submetida para acreditação junto da A3ES.*

#### 9.1.2. Improvement proposal

*For the next school year, ISAL intends to start the analysis to its Higher Studies, and find out about the mostly needed areas concerning a 2. Study cycle. Once this analysis is concluded, ISAL will create a work team for the development of that cycle in order to have it credited at A3ES.*

#### 9.1.3. Tempo de implementação da medida

*O ISAL prevê apresentar o pedido para o novo ciclo de estudos no ano lectivo de 2012/13.*

#### 9.1.3. Implementation time

*ISAL intends to present the petition for the new study cycle in the school year of 2012/13.*

#### 9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*A prioridade é Média.*

#### 9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

*The priority is Medium.*

#### 9.1.5. Indicador de implementação

*O indicador de implementação desta proposta é o 2º ciclo de estudos estar em funcionamento, no ISAL, entre o ano lectivo de 2013/14 e o ano lectivo 2014/15.*

#### 9.1.5. Implementation marker

*The implementation marker for this goal is having the 2. Study cycle functioning in ISAL between 2013/14 and 2014/15.*

### 9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

---

#### 9.2.1. Debilidades

*Após a análise SWOT, o ISAL pretende que, para “além da Acreditação pela A3ES, solicitar também a acreditação pela APCER ou outra entidade similar”.*

#### 9.2.1. Weaknesses

*After the SWOT analysis, ISAL intends to obtain “not only the accreditation by A3ES, but also to request accreditation by APCER or any other similar entity”.*

#### 9.2.2. Proposta de melhoria

*O ISAL propõe-se a, após este processo e respectiva acreditação da A3ES, desenvolver esforços no sentido de preparar a acreditação pela norma ISO 9001:2000 e solicitar a respectiva acreditação.*

#### 9.2.2. Improvement proposal

*After this process and corresponding accreditation by A3ES, ISAL intends to prepare accreditation according to ISO 9001:200 and then request its accreditation.*

#### **9.2.3. Tempo de implementação da medida**

*O tempo de implementação previsto para a medida anteriormente enunciada é de 2/3 anos.*

#### **9.2.3. Improvement proposal**

*The calculated time needed to implement the measure above indicated is 2/3 years.*

#### **9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*A prioridade para esta medida é Média.*

#### **9.2.4. Priority (High, Medium, Low)**

*The priority for this measure is Medium.*

#### **9.2.5. Indicador de implementação**

*Como indicador de implementação, pretendemos que o ISAL esteja acreditado pela APCER até ao ano lectivo de 2013/14.*

#### **9.2.5. Implementation marker**

*As implementation marker, we intend ISAL to be accredited by APCER until the end of 2013/14.*

## **9.3 Recursos materiais e parcerias**

---

#### **9.3.1. Debilidades**

*Em sequência da análise SWOT realizada, o ISAL apresenta os seguintes pontos a melhorar:*

- 1. "Inexistência de parcerias recentes com outros Institutos de Ensino Superior, quer nacionais quer internacionais";*
- 2. "Solicitar a extensão da "Erasmus University Charter (EUC)" para incluir a parte dos estágios".*

#### **9.3.1. Weaknesses**

*Folowing the SWOT anlysis made, ISAL presents the folowing aspects to be improved:*

- 1. "Inexistence of recent partnerships with other Institutions of Higher Studies, either national or international";*
- 2. "To request the extension of the "Erasmus University Charter (EUC)" in order to include the training programs".*

#### **9.3.2. Proposta de melhoria**

*O ISAL propõe-se a:*

- 1. Desenvolver parcerias nacionais e internacionais no sentido de permitir aos nossos estudantes o intercâmbio entre instituições, e a possibilidade de desenvolver outras formações em parceria com outros institutos em áreas específicas ainda fora do alcance do ISAL; assim como, desenvolver internamente mecanismos de motivação dos nossos estudantes para realizar semestres noutros institutos com quem o ISAL obtenha, entretanto, parcerias;*
- 2. Após as primeiras experiências com a "Erasmus University Charter (EUC)", pedir a extensão da carta para possibilitar o intercâmbio dos estágios que consideramos fundamental na estrutura do ciclo de estudos.*

#### **9.3.2. Improvement proposal**

*ISAL intends to :*

- 1. Develop national and international partnerships in order to allow the possibility of exchange to our students and the possibility to develop other types of formations in partnership with other institutions in specific areas still out of reach of ISAL; and also to develop internally motivation mechanisms so that our students may do semesters with other institutions with which ISAL at the time will have a partnership;*
- 2. To ask for the extension of the "Erasmus University Charter (EUC)".*

#### **9.3.3. Tempo de implementação da medida**

*O tempo que o ISAL prevê para cada uma das propostas anteriormente enunciadas é:*

- 1. Iniciar os contactos e incentivar estudantes, para que, no ano lectivo 2012/13 possamos ter efectivamente intercâmbio;*
- 2. No ano lectivo 2014/15 solicitar a "Erasmus University Charter (EUC)" Extended.*

#### **9.3.3. Implementation time**

*The calculated time ISAL needs to implement the above indicated intentions has to do with:*

- 1. Initiating contacts and incentivising students so as to have exchanges by 2012/13;*

2. To ask for the extension of the "Erasmus University Charter (EUC)" by 2014/15.

#### 9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

A prioridade estabelecida para cada proposta é:

1. Dado que actualmente o ISAL não tem qualquer parceria recente, a prioridade que estabelecemos é Alta;
2. A prioridade da extensão da carta é média, dado que está dependente do ponto anterior.

#### 9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

The established priority for each intention has to do with the fact that:

1. Considering that at the present moment Isal has no recent partnership, the priority we establish is High;
2. The priority concerning the extension of the Charter is Average once it depends on the above stated.

#### 9.3.5. Indicador de implementação

O indicador de implementação de cada medida consiste em:

1. Pelo menos 2 estudantes/docentes estarem em intercâmbio com outras instituições de Ensino Superior;
2. Iniciar o intercâmbio de estudantes no âmbito dos estágios no ano lectivo seguinte à aprovação da "Erasmus University Charter (EUC)" Extended.

#### 9.3.5. Implementation marker

The implementation marker for each measure consists on :

1. Having, at least 2 students/teachers in exchange with other institutions of Higher Studies;
2. Starting the exchange of students in their training period the year following the "Erasmus University Charter (EUC)" Extended approval.

## 9.4. Pessoal docente e não docente

---

#### 9.4.1. Debilidades

Em seguimento da Análise SWOT efectuada, o ISAL apresenta como pontos a melhorar:

1. "O ISAL ainda não cumpre com a legislação recentemente publicada ao nível do corpo docente, dada a alteração substancial efectuada com um prazo de adaptação relativamente curto";
2. "Ainda não se verifica mobilidade do pessoal docente com outras instituições de ensino superior, ao nível do 1º ciclo de estudos".

#### 9.4.1. Weaknesses

According to the SWOT analysis made, ISAL must improve the following:

1. ISAL does not yet comply with the recently published legislation in what concerns to its academic staff. This substantial alteration considered a very limited adaptation deadline.
2. Concerning the 1. Study cycle, the mobility of the academic staff with other institutions has not occurred.

#### 9.4.2. Proposta de melhoria

Para cada um dos pontos apresentados anteriormente, o ISAL propõe-se a:

1. No ano lectivo de 2011/12 ter praticamente resolvida a questão do corpo docente, estando pendente apenas do terminus de alguns doutoramentos que deverão verificar-se durante esse ano lectivo;
2. Com o arranque da "Erasmus University Charter (EUC)" e o desenvolvimento de parcerias com outras instituições de ensino superior, promover a mobilidade do pessoal docente, embora a questão da insularidade seja condicionante;

#### 9.4.2. Improvement proposal

For each of the aspects above presented, ISAL intends to:

1. Have the matter concerning the academic staff almost solved by 2011/12. This only depends on the terminus of some Doctorates that will probably occur on this date;
2. Promote the mobility of its academic staff with the implementation of the "Erasmus University Charter (EUC)" and the implementation of other partnerships with other institutions of Higher Studies. Nevertheless, the fact of being as island can be negative.

#### 9.4.3. Tempo de implementação da medida

O tempo de implementação que o ISAL prevê para cada uma das medidas é:

1. No ano lectivo de 2012/13 ter o corpo docente a responder à legislação em vigor;
2. No ano lectivo de 2012/13 obter o primeiro intercâmbio de docentes.

#### 9.4.3. Implementation time

The implementation time ISAL considers to be needed for each of the measures is:

1. Having in 2012/13 its academic staff in accordance with the legislation recently introduced;
2. Obtaining in 2012/13 the first teachers exchange.

#### 9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*A prioridade para cada uma das medidas é:*

1. *Alta, dada a necessidade urgente de responder à legislação aplicável ao sector;*
2. *Baixa, dado ser complicado a sua aplicação, e a dependência externa para essa mesma aplicação.*

#### 9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

*The priority for each measure is:*

1. *High, considering the urgent need to respond to the legislation for this sector;*
2. *Low, considering the difficulty of its application and the external dependence for that purpose.*

#### 9.4.5. Indicador de implementação

*O indicador de implementação para cada uma das medidas é:*

1. *No ano lectivo de 2012/13 ter o corpo docente a responder à legislação em vigor;*
2. *Ter 1 docente em regime de intercâmbio no ano lectivo de 2012/13.*

#### 9.4.5. Implementation marker

*The implementation marker for each measure is:*

1. *Having in 2012/13 its academic staff in accordance with the legislation recently introduced;*
2. *Having 1 teacher in exchange program during 2012/13.*

## 9.5. Estudantes

---

#### 9.5.1. Debilidades

*Nada a apontar.*

#### 9.5.1. Weaknesses

*Nothing to mention.*

#### 9.5.2. Proposta de melhoria

*Nada a apontar.*

#### 9.5.2. Improvement proposal

*Nothing to mention.*

#### 9.5.3. Tempo de implementação da medida

*Nada a apontar.*

#### 9.5.3. Implementation time

*Nothing to mention.*

#### 9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Nada a apontar.*

#### 9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

*Nothing to mention.*

#### 9.5.5. Indicador de implementação

*Nada a apontar.*

#### 9.5.5. Implementation marker

*Nothing to mention.*

## 9.6. Processos

---

#### 9.6.1. Debilidades

*Nada a apontar.*

#### 9.6.1. Weaknesses

*Nothing to mention.*

#### **9.6.2. Proposta de melhoria**

*Nada a apontar.*

#### **9.6.2. Improvement proposal**

*Nothing to mention.*

#### **9.6.3. Tempo de implementação da medida**

*Nada a apontar.*

#### **9.6.3. Implementation time**

*Nothing to mention.*

#### **9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Nada a apontar.*

#### **9.6.4. Priority (High, Medium, Low)**

*Nothing to mention.*

#### **9.6.5. Indicador de implementação**

*Nada a apontar.*

#### **9.6.5. Implementation marker**

*Nothing to mention.*

## **9.7. Resultados**

---

#### **9.7.1. Debilidades**

*Em seguimento da Análise SWOT efectuada, o ISAL apresenta como pontos a melhorar:*

- 1. “Inexistência de Centro de Investigação, de publicações nos últimos 3 anos e de actividades científicas”;*
- 2. “Nível nulo de internacionalização”.*

#### **9.7.1. Weaknesses**

*According to the SWOT analysis made, ISAL presents as aspects to be improved:*

- “Inexistence of a Research Centre , of publications in the past 3 years, and scientific activities”.*
- “Zero level concerning internationalization”.*

#### **9.7.2. Proposta de melhoria**

*O ISAL propõe-se a:*

- 1. Criação de parcerias com Centros de Investigação acreditados, com o objectivo de desenvolver redes de investigação;*
- 2. Desenvolvimento da internacionalização com o suporte da “Erasmus University Charter (EUC)”.*

#### **9.7.2. Improvement proposal**

*ISAL intends to:*

- 1. Create partnerships with accredited Investigation Centres in order to develop investigation nets;*
- 2. Develop the internationalization with the support of “Erasmus University Charter (EUC)”.*

#### **9.7.3. Tempo de implementação da medida**

*O tempo que o ISAL prevê para cada uma das propostas anteriormente enunciadas é:*

- 1. Para o próximo ano lectivo iniciar contactos com centro de investigação acreditados, para que no ano lectivo de 2012/2013 possamos efectivar uma parceria;*
- 2. Iniciar os contactos e incentivar estudantes, para que, no ano lectivo 2012/13 possamos ter efectivamente intercâmbio.*

#### **9.7.3. Implementation time**

*The time ISAL predicts for each of the above indicated intentions is based on :*

- 1. Establishing contacts with accredited research centres in the next school year so that in 2012/13 we may start a partnership;*
- 2. Establishing contacts and incentivizing students to have a real exchange program in 2012/13.*

**9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*A prioridade para cada uma das medidas é:*

1. *Alta;*
2. *Média.*

**9.7.4. Priority (High, Medium, Low)**

*The priority for each measure is:*

1. *High;*
2. *Medium.*

**9.7.5. Indicador de implementação**

*O indicador de implementação de cada medida consiste em:*

1. *Ter parceria efectiva com 1 centro de investigação acreditado;*
2. *Pelo menos 2 estudantes/docentes estarem em intercâmbio com outras instituições de Ensino Superior no ano lectivo de 2012/13.*

**9.7.5. Implementation marker**

*The implementation marker for each measure consists on :*

1. *Having an effective partnership with 1 accredited research centre in the school year of 2012/13;*
2. *Having at least 2 students/teachers in an exchange program with other institutions of Higher Studies in the school year of 2012/13.*