



TeSP

Cursos Técnicos Superiores Profissionais

2019/2020

**INFORMAÇÃO E
ANIMAÇÃO TURÍSTICA**

**GESTÃO FINANCEIRA
E CONTABILIDADE**

TeSP

Cursos Técnicos Superiores Profissionais

- Os CTeSP são um tipo de formação de curta duração do ensino superior.
- Conferem um diploma de nível 5 do Quadro Nacional de Qualificação e são a base para o desenvolvimento de uma área de atividade profissional ou vocacional, para o desenvolvimento pessoal ou para o prosseguimento de estudos numa licenciatura.
- Os CTeSP têm 120 créditos e estão organizados em 4 semestres, sendo o último realizado em ambiente profissional (estágio).

DESTINATÁRIOS

- Os titulares de um curso de ensino secundário ou de habilitação legalmente equivalente;
- Maiores de 23 anos, aprovados nas provas de avaliação da capacidade para a frequência;
- Os titulares de um diploma de especialização tecnológica,
- Os titulares de um diploma de técnico superior profissional
- Os titulares de um grau de ensino superior, que pretendam a sua requalificação profissional.

DATAS DE REALIZAÇÃO E DURAÇÃO

Início: Outubro de 2019

Duração: 4 Semestres | 15 semanas cada

HORÁRIO

Formação em sala | Horário diurno | 4 horas dia

Formação em estágio | 8 horas dia | de acordo com a empresa acolhedora

LOCAL DA FORMAÇÃO EM SALA

Rua do Comboio, n.º5 | 9050-053 Funchal | Tel: 291 705 705

TeSP

Candidaturas

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Ficha de Candidatura (modelo a fornecer pelos serviços) devidamente preenchido;
- Documento comprovativo das habilitações exigidas;
- Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão;
- 3 Fotografias e Atestado Médico.

PRAZOS

Inscrição	Apresentação de candidatura	Afixação dos Resultados	Matricula e inscrição
1ª Fase	Até 31 de agosto	6 de setembro	6 a 10 de setembro
2ª Fase	13 a 23 de setembro	26 de setembro	26 a 30 de setembro

INVESTIMENTO

Candidatura	75 €
Matrícula por ano letivo	110 €
Propina por ano letivo 12 frações de pagamento mensal	150 €
Pagamento Anual por ano letivo 5% desconto No ato da matrícula/inscrição	1.710 €

TeSP

INFORMAÇÃO E ANIMAÇÃO TURÍSTICA DIURNO

DESCRIÇÃO GERAL

Planear, projetar, coordenar, desenvolver, promover e comercializar projetos de informação e animação turística em contextos diferenciados de modo a garantir um serviço de qualidade e a satisfação dos clientes.

ATIVIDADES PRINCIPAIS

- Projetar atividades e programas de informação e animação turística de acordo com as tendências atuais de desenvolvimento do setor;
- Promover, coordenar e orientar atividades de informação e animação turística tendo em conta as especificidades dos públicos-alvo;
- Programar, organizar e coordenar o atendimento e a receção de clientes, de acordo com as respetivas necessidades e procedimentos definidos;
- Planear, conceber e supervisionar atividades que promovam as atrações turísticas das regiões;
- Promover a prestação de informação, a venda de serviços e produtos turísticos ajustados às necessidades dos clientes;
- Proceder à avaliação do grau de satisfação dos clientes com o serviço prestado, assegurando o desenvolvimento de uma política de qualidade na empresa.

DURAÇÃO

2 anos letivos

PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS ISAL

Licenciaturas: Turismo, Organização e Gestão Hoteleira

COORDENADOR DE CURSO

Dra. Luz Assunção da Silva Correia Silva

PLANO DE ESTUDOS

UNIDADES CURRICULARES	HORAS DE CONTACTO	ECTS
1º Ano 1º Semestre		
Língua Portuguesa	60	6
Inglês Técnico	60	6
Introdução à Gestão	60	6
Legislação Turística	60	6
Turismo	60	6
1º Ano 2º Semestre		
Gestão de Conflitos	30	3
Teoria e Técnica de Informação Turística	60	6
Técnicas de Animação Turística	60	6
Património Turístico	30	3
Espanhol	60	6
Marketing e Relações Públicas	60	6
2º Ano 3º Semestre		
Gestão de Atividades Turísticas	30	3
Gestão Orçamental	30	3
Animação Cultural e Ambiental	60	6
Dinamização e Animação de Grupos	60	6
Sistemas de Informação em Informação e Animação	60	6
Projeto	60	6
2º Ano 4º Semestre		
Estágio	600	30
TOTAL	1.500	120

Aviso n.º 13796/2015, publicado na 2.ª série do Diário da República, a 26 de novembro de 2015

TeSP

GESTÃO FINANCEIRA E CONTABILIDADE DIURNO

DESCRIÇÃO GERAL

Gerir, coordenar e controlar a área administrativa de um departamento de recursos humanos. Gerir e dinamizar, tecnicamente, processos de contratação, desenvolver equipas de trabalhos, dinamizar formação profissional e aplicar a legislação. Avaliar a estrutura da organização e gerir os sistemas de informação para as tarefas administrativas do departamento onde se insere. Avaliar os principais processos e as técnicas relacionadas com a gestão de pessoas e propor soluções de melhoria dos mesmos.

ATIVIDADES PRINCIPAIS

- Avaliar o funcionamento e a estrutura da organização, desenvolvendo propostas de melhoria, de forma a potenciar os objetivos empresariais;
- Gerir e avaliar os processos de gestão das pessoas, desenvolvendo novas ferramentas de estimulação das pessoas de forma a concretizar as metas organizacionais;
- Garantir uma gestão integrada dos recursos humanos, promovendo o trabalho em grupo, evitando e gerindo eventuais situações de conflito;
- Desenvolver, aplicar e gerir uma política de gestão de recursos humanos adequada à realidade de cada organização, avaliando as necessidades individuais de desenvolvimento;
- Avaliar, planear e aplicar os procedimentos de seleção e recrutamento, assim como, de formação profissional para a criação de equipas de trabalho coesas e motivadas;
- Gerir, avaliar e utilizar os sistemas de informação de gestão de recursos humanos, de forma a respeitar a legislação laboral e fiscal.

DURAÇÃO

2 anos letivos

PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS ISAL

Licenciaturas: Turismo, Organização e Gestão Hoteleira

COORDENADOR DE CURSO

Doutorando José Nelson Rodrigues Abreu

PLANO DE ESTUDOS

UNIDADES CURRICULARES	HORAS DE CONTACTO	ECTS
1º Ano 1º Semestre		
Língua Portuguesa	60	6
Sociologia da Empresa	60	6
Introdução ao Direito	60	6
Matemática e Estatística	60	6
Introdução à Gestão	60	6
1º Ano 2º Semestre		
Direito do Trabalho	60	6
Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	30	3
Inglês Técnico	60	6
Estratégia Empresarial	60	6
Princípios de Gestão de Recursos Humanos	60	6
2º Ano 3º Semestre		
Recrutamento, Seleção e Avaliação de Desempenho	60	6
Recursos Humanos - Balanço Social e Quadro de Pessoal	60	6
Aplicações informáticas e Folha de Cálculo para a Gestão de Recursos Humanos	60	6
Liderança, Gestão de Equipas e de Conflitos	60	6
Gestão da Formação	30	3
2º Ano 4º Semestre		
Estágio	600	30
TOTAL	1.500	120

Aviso n.º 13795/2015, publicado na 2.ª série do Diário da República, a 26 de novembro de 2015



RESIDÊNCIA ACADÉMICA ISAL

O ISAL dispõe de instalações próprias para alojamento dos seus Estudantes:

- a 250 metros do campus
- ambiente acolhedor, familiar e agradável
- prioridade e preços especiais para alunos ISAL
- quartos duplos ou triplos
- separação entre feminino e masculino
- inclui roupa de cama e de banho
- Inclui internet wi-fi, tv por cabo, consumos de água, eletricidade e gás
- limpeza periódica de espaços comuns
- ampla área de estudo
- área de estudo individual



INSTITUTO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO E LÍNGUAS

Rua do Comboio, nº5 | 9050-053 Funchal | MADEIRA | ☎ +351 291 705 705

www.isal.pt ✉ isal@isal.pt

📞 **WhatsApp** | +351 918 756 722