

GOVERNO DE
PORTUGALMINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
E CIÊNCIA**DGES** Direção-Geral do Ensino Superior

Exmo. Sr. Presidente da Direção da CENIL – Centro
de Línguas, Lda.
Rua do Comboio, 5
9050-053 FUNCHAL

Sua referência: Sua comunicação de: Nosso processo Unidade orgânica Nossa referência
DSSRES.CTSP – 23/2015 DSSRES

**ASSUNTO: ISAL – INSTITUTO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO E LÍNGUAS
CURSO TÉCNICO SUPERIOR PROFISSIONAL DE ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE EVENTOS
REGISTO DA CRIAÇÃO**

Cumpre-me transmitir a V. Exa. que, por despacho de 30 de junho de 2015 do Senhor Diretor-Geral, proferido ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 43/2014, de 18 de março, foi registada a criação do curso técnico superior profissional mencionado em epígrafe, cujo plano de estudos se anexa, tendo por base a verificação do cumprimento dos requisitos previstos no referido diploma legal.

As alterações aos pressupostos do registo (por exemplo: locais de realização do estágio, corpo docente) devem ser comunicadas à DGES para verificação da manutenção daqueles.

As alterações aos elementos caracterizadores do curso constantes do despacho de registo devem ser objeto de um pedido prévio de registo de alteração.

O despacho irá ser remetido para publicação no *Diário da República*.

Com os melhores cumprimentos,

A Diretora de Serviços

(Inês Vasques Branco)

Anexos: o mencionado

VI/

ISAL - Instituto Superior de Administração e Línguas
Curso Técnico Superior para Organização e Gestão de Eventos

Formulário E
Plano de estudos

Laurinda Santos

Para inserir mais linhas na tabela basta selecionar uma célula na última linha de preenchimento, corrigir no botão direito do rato e escolher a opção Inserir > Linhas do Tabela Ativa

Unidade Curricular	Área de Educação	Modalidade de Ensino	Pré-requisitos	Carácter	Horas de Trabalho	Créditos	Observações
Língua Portuguesa	225 - Língua e Literatura Portuguesa	Genérica e Científica	1.º ano	Semestral	60	2.00	CP01.pdf
Língua Inglesa	222 - Língua e Literatura Estrangeiras	Genérica e Científica	1.º ano	Semestral	60	2.00	CP02.pdf
Introdução à Gestão	345 - Gestão e Administração	Gestiva e Aplicada	1.º ano	Semestral	60	2.00	CP03.pdf
Desenvolvimento de Consultor para Projetos de Organização de Eventos	345 - Gestão e Administração	Técnica	1.º ano	Semestral	60	2.00	CP04.pdf
Turismo	912 - Turismo Alar	Técnica	1.º ano	Semestral	60	2.00	CP05.pdf
Projetos de Organização de Eventos - Planeamento e Gestão	345 - Gestão e Administração	Técnica	2.º ano	Semestral	60	2.00	CP06.pdf
Planeamento de Inquéritos e Estruturação de Equipas para Projetos de Organização de Eventos	345 - Gestão e Administração	Técnica	1.º ano	Semestral	60	2.00	CP07.pdf
Organização e Procedimentos de Contabilidade para Projetos de Organização de Eventos	344 - Contabilidade e Fiscalidade	Técnica	1.º ano	Semestral	60	2.00	CP08.pdf
Serviços de Organização de Eventos	213 - Autonomia e produção da mídia	Técnica	1.º ano	Semestral	60	2.00	CP09.pdf
Língua Alemã I	222 - Línguas e Literaturas Estrangeiras	Técnica	1.º ano	Semestral	60	2.00	CP10.pdf
Elaboração de Programas de Eventos Desportivos	345 - Gestão e Administração	Técnica	2.º ano	Semestral	60	2.00	CP11.pdf
Planeamento e Gestão de Recursos Humanos	345 - Gestão e Administração	Técnica	2.º ano	Semestral	60	2.00	CP12.pdf
Planeamento das Atividades em os Grupos de Comunicação Social	342 - Marketing e publicidade	Técnica	2.º ano	Semestral	60	2.00	CP13.pdf
Forma Visual	214 - Design	Técnica	2.º ano	Semestral	60	2.00	CP15.pdf
Estágio	345 - Gestão e Administração	Técnica	2.º ano	Semestral	600	20.00	CP18.pdf

(6) Indicar, de entre as horas totais de trabalho, quantas têm a natureza de horas de contacto, de acordo com a definição constante na alínea a) do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 49/2014, de 18 de março.

(9) Indicar o número de horas dedicadas ao estágio.

(10) Indicar os créditos segundo o European Credit Transfer and Accumulation System (sistema europeu da transferência e acumulação de créditos) fixados de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 47/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

(11) Identificar o ficheiro anexo com o conteúdo programático da unidade curricular, adotando sempre os ficheiros CP seguido de uma numeração sequencial de dois algarismos (exemplo: CP01.pdf, CP02.pdf, CP03.pdf).

do para apresentação à Comissão de Acompanhamento

17-05-2015

Form_E