



CURSO EM INGLÊS DE  
**COMUNICAÇÃO**  
**EMPRESARIAL**

## OBJETIVOS

- Ao longo do Curso Breve de Comunicação Empresarial, pretende-se que os formandos desenvolvam competências comunicativas no âmbito empresarial, tanto na componente oral como na escrita.
- O primeiro módulo foca-se na aquisição de competências de escrita empresarial e fornece modelos de cartas e emails com expressões-chave que os formandos poderão adaptar às mais diversas situações do seu dia-a-dia laboral.
- No segundo módulo, Competências de Comunicação Empresarial, os formandos terão a oportunidade de interagir e simular (role play) situações que são recorrentes na rotina empresarial, entre elas a preparação de uma apresentação ou a gestão de uma reunião ou de uma negociação.
- Ao longo das sessões presenciais ou à distância, os conteúdos abordados em ambos os módulos serão postos em prática, através da escrita de diferentes tipos de cartas e emails, da escuta de diálogos no contexto empresarial e de simulações.
- Aquando da conclusão deste curso, pretende-se que os formandos sejam capazes de comunicar de forma eficaz e adequada em diversas situações empresariais e estejam preparados para enfrentar os desafios atuais



Entidade Formadora Certificada

ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:

Portaria nº 254/2005 de 14 de março  
096. 146. 222. 344. 345. 402. 811. 812

## INVESTIMENTO

### Alunos ISAL

- Inscrição: 30€
- Valor a liquidar no primeiro dia de aulas: 60€
- Valor a liquidar até ao último dia de aulas: 60€

### Outros

- Inscrição: 30€
- Valor a liquidar no primeiro dia de aulas: 120€

## DURAÇÃO E HORÁRIO

- Duração: 30 horas
- Horário: 2º a 6ª Feira das 18h00 às 21h00

O MEU FUTURO COMEÇA AQUI ...

